



**RÉGION
AUVERGNE- RHÔNE-
ALPES**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

RECUEIL DES ACTES
ADMINISTRATIFS
N° 84-2024-088

PUBLIÉ LE 29 MARS 2024

Sommaire

26_CCI_Chambre de Commerce et de l'Industrie de la Drôme / Direction

Générale

84-2024-03-29-00001 - Tableau de délégations de signatures Avril (39 pages) Page 4

38_REC_Rectorat de l'Académie de Grenoble / Division des examens et

concours

84-2024-03-25-00021 - Arrêté Jury VAE BTS Électrotechnique 29/04/2024 (1 page) Page 43

84-2024-03-25-00022 - Arrêté Jury VAE BTS Management Opérationnel de la Sécurité - 12/04/2024 (1 page) Page 44

84-2024-03-28-00006 - Arrêté jury VAE DEME - 04/04/2024 (3 pages) Page 45

69_chambre de commerce et d'industrie territoriale_CCI_Chambre de commerce et d industrie de Lyon Métropole Saint-Étienne Roanne /

84-2024-03-25-00025 - 2024-03-25 Avis de la CCI sur le PLU du Coteau (3 pages) Page 48

84-2024-03-25-00024 - 2024-03-25 Avis de la CCI sur le projet de PLU-H de la Métropole de Lyon (4 pages) Page 51

84_ARS_Agence Régionale de Santé Auvergne-Rhône-Alpes / Direction de l'autonomie planification

84-2024-03-27-00004 - 2023-14-0403 Program évaluations 2024 2028 ESMS PA ARS CD15 (4 pages) Page 55

84-2024-03-27-00005 - 2023-14-0420 Programmation des évaluations 2024-2028 ESMS PH ARS-CD73 (4 pages) Page 59

84-2024-03-27-00003 - 2024-14-0132 SSIAD Dauphiné Bugéy Aoste chgt nom ad (8 pages) Page 63

84-2024-01-31-00010 - Arrêté n° 2023-14-0287 portant prorogation de la validité de la durée de l autorisation de fonctionnement du Service d Accompagnement Médico-Social pour Adultes Handicapés (SAMSAH) situé 17 rue Pierre Doussinet à CLERMONT-FERRAND et portant changement de dénomination de l entité géographique. (4 pages) Page 71

84-2023-11-09-00013 - Arrêté n°2023-14-0372 portant modification des autorisations de fonctionnement de 11 établissements et services d aide par le travail (ESAT) du Puy-de-Dôme :~~??~~ Changement du « type établissement Finess » (Principal / Secondaire) ;~~??~~ Nouvelle répartition de la capacité pour l accueil de publics avec handicap psychique ;~~??~~ Application de la nomenclature des établissements et services sociaux et médico-sociaux accompagnant des personnes handicapées ou malades chroniques. (8 pages) Page 75

84_ARS_Agence Régionale de Santé Auvergne-Rhône-Alpes / Direction de l'offre de soins pilotage

84-2024-03-28-00004 - ARS DOS 2024 03 25 17 0114 (1 page) Page 83

| | |
|--|----------|
| 84-2024-03-28-00005 - ARS DOS 2024 03 28 17 0115 (2 pages) | Page 84 |
| 84_ARS_Agence Régionale de Santé Auvergne-Rhône-Alpes / Direction de l'offre de soins professions | |
| 84-2024-03-26-00011 - Décision n°2024-19-0052 portant suspension immédiate du droit d'exercer la médecine du Docteur Denis REY, spécialiste en urologie (2 pages) | Page 86 |
| 84_ARS_Agence Régionale de Santé Auvergne-Rhône-Alpes / Secrétariat général | |
| 84-2024-03-29-00002 - 2024-03-29_ARS-ARA_Décision_2024-23-0015_Délégation_Signature_Siège.docx (14 pages) | Page 88 |
| 84-2024-03-29-00003 - 2024-03-29_ARS-ARA_Décision_2024-23-0016_Délégation_Signature_Délégations Départementales.docx (8 pages) | Page 102 |
| 84-2024-03-29-00004 - 2024-03-29_ARS_ARA_Décision_2024-16-0043_Nomination.docx (3 pages) | Page 110 |
| 84_Rectorat_Rectorat de l'académie de Grenoble / | |
| 84-2024-03-21-00012 - Arrêté préfectoral n° DEC POLE CONCOURS/XIII/24/63 du 21 mars 2024 fixant le nombre de contrats offerts au second concours interne privé d accès à l échelle de rémunération des professeurs des écoles des établissements privés sous contrat Session de 2024. (1 page) | Page 113 |

DELEGATIONS DE SIGNATURE

PRESIDENT ALAIN GUIBERT

TRESORIER ALAIN JOLIVET

DELEGATION DU PRESIDENT ALAIN GUIBERT

1 – ADMINISTRATION GENERALE (AG)

2 – PASSATION DES MARCHES PUBLICS, ACCORDS-CADRES, MARCHES SUBSEQUENTS (ET AUTRES CONTRATS DE LA COMMANDE PUBLIQUE) ET ACHATS (MP)

3 – FINANCES (F)

- DELEGATIONS DU PRESIDENT (M. GUIBERT) (FP)
- DELEGATIONS DU TRESORIER (M. JOLIVET) (FT)

4 – SERVICES GENERAUX (SG)

5 – RESSOURCES HUMAINES (RH)

6 – FORMATION INITIALE ET CONTINUE (FO)

1 – ADMINISTRATION GENERALE (AG)

- AG. 1 Courriers officiels / prise de position (engagement moral et financier)
- AG. 2 Courriers, mails et fax (sous la responsabilité et engageant l'émetteur)
- AG. 3 Courriers de réponse aux appels d'offres et appels à projets auxquels la C.C.I. soumissionne
- AG. 4 Devis et propositions envoyés par la C.C.I.
- AG. 5 Contrats et conventions
- AG. 6 Courriers, mails et notes simples ou d'accompagnement n'engageant pas la C.C.I.
- AG. 7 Chambersign
- AG. 8 Notes de Service et Notes d'Information
- AG. 9 Courriers officiels et tous documents pour tous les actes délivrés par le Service Formalités
- AG. 10 Mandataire pour formalités

| Prénom et nom du délégataire | Elu/Titre/Pôle | Acte | Modalités particulières | Date d'effet | Date de fin |
|------------------------------|--|-------------------------|---|--------------|----------------------------|
| Pierre VULIN | Directeur Général | AG. 1 à AG. 9 | | 01/04/2024 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Estelle MATHIEU | 1 ^{ère} Vice-Présidente | AG. 6 | Avec l'accord du Président et suivant l'objet | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Céline MAGNEN | 2 ^{ème} Vice-Présidente | AG. 6 | Avec l'accord du Président et suivant l'objet | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Denis BRUNEL | Secrétaire | AG. 6 | Avec l'accord du Président et suivant l'objet | 23/01/2023 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Stéphane FOURNIER | Membre du Bureau | AG. 6 | Avec l'accord du Président et suivant l'objet | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Elisabeth DOCHER | Attachée de Direction Assistante Expert RH | AG. 2 à AG. 3 AG. 6 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Sylvie LAHONDES | Responsable Ressources Humaines | AG. 2 à AG. 4 AG. 6 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Lison GRASSANO | Chargée de Mission Administration générale | AG. 2 AG. 6 AG. 8 | | 01/07/2023 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Marine ATTOU | Responsable des Activités Administratives et Financières | AG. 2 AG. 6 AG. 8 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Denis ARGENTON | Comptable | AG. 2 AG. 6 – AG. 8 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Camille BOLLAERT | Chargée de Mission Moyens Généraux | AG. 2 AG. 4 à AG. 6 | | 01/02/2024 | Au plus tard le 31/12/2026 |

| Prénom et nom du délégataire | Elu/Titre/Pôle | Acte | Modalités particulières | Date d'effet | Date de fin |
|-------------------------------|---|--|--|--------------|----------------------------|
| Dominique LEFEBVRE | Assistant Moyens Généraux | AG. 4 AG. 6 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Steve RANC | Agent Portuaire Port de Plaisance | AG. 5 à AG. 6 | Contrats d'amarrage | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Tristan ZAHRA | Agent Portuaire Port de Plaisance | AG. 5 à AG. 6 | Contrats d'amarrage | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Stéphane COURTIER | Adjoint Port de Plaisance | AG. 5 à AG. 6 | Contrat d'amarrage | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Soraya KHODJA | Manager Formalité Création-Reprise-Transmission | AG. 2 à AG 7 AG. 9 AG. 10 | Contrats d'accompagnement Envoi dossier final (plan d'affaires) - Fiches conclusions - synthèse | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Elena ROUSSILLON | Conseillère Formalités | AG. 6 AG. 9 à AG. 10 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Nathalie BAERENZUNG DIT BARON | Conseillère Formalités | AG. 4 – AG .6 AG. 9 à AG. 10 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Maryse MATEU | Conseillère Formalités | AG. 6 à AG. 7 AG. 9 à AG. 10 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Laure MAZOYER | Conseillère Formalités | AG. 6 AG. 9 à AG. 10 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Angélique BOURGADE | Conseillère Formalités | AG. 4 AG. 6 à AG. 7 AG. 9 à AG. 10 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Magali TESTE | Conseillère Formalités | AG. 6 AG. 9 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Magali DELPUECH | Assistante Formalités | AG. 4 AG. 6 à AG. 7 AG. 9 à AG. 10 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |

| Prénom et nom du délégataire | Elu/Titre/Pôle | Acte | Modalités particulières | Date d'effet | Date de fin |
|------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|---|--------------|----------------------------|
| Géraldine DUVERT | Chargée de Formalités | AG. 6 à AG. 7 AG. 9 à AG. 10 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Anne MOREL | Conseillère Création/Reprise | AG. 4 AG. 6 | Envoi dossier final (plan d'affaires) - Fiches conclusions – synthèse | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Christel ZATTIERO | Conseillère Création/Reprise | AG. 4 AG. 6 | Envoi dossier final (plan d'affaires) - Fiches conclusions - synthèse | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Camille DI SETTEMBRINI | Conseiller Création/Reprise | AG. 4 AG. 6 | Envoi dossier final (plan d'affaires) - Fiches conclusions – synthèse | 04/07/2022 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| David MARCHAUD | Conseiller Création/Reprise | AG. 4 AG. 6 | Envoi dossier final (plan d'affaires) - Fiches conclusions – synthèse | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Mélanie BLACHER | Conseillère Création/Reprise | AG. 4 AG. 6 | Envoi dossier final (plan d'affaires) - Fiches conclusions - synthèse | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Rémi BOURIANNE | Conseiller Création/Reprise | AG. 4 AG. 6 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2024 |
| Pauline CUVILLIER | Conseillère Création/Reprise | AG. 4 AG. 6 | Fiches conclusions accueil | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Laurence VALETTE | Conseillère Création /Reprise | AG. 4 AG. 6 | Fiches conclusions accueil | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Linda MEHENNI | Conseillère Transmission | AG. 4 AG. 6 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Mélanie SIMON | Manager Performance de l'Entreprise | AG. 2 à AG. 5 AG. 6 | Convention d'accompagnement Avis règlementaire | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Sandy DUMOUCHEL | Assistante | AG. 4 AG. 6 | | 01/09/2022 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Marlène ENFER | Chargée d'Activité International | AG. 4 AG. 6 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |

| Prénom et nom du délégataire | Elu/Titre/Pôle | Acte | Modalités particulières | Date d'effet | Date de fin |
|------------------------------|--|------------------------|-------------------------|--------------|----------------------------|
| Franck GUIGARD | Responsable d'Etudes de l'Offre et Performance de l'Entreprise | AG. 4 AG. 6 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Fanny DEQUIDT | Conseillère Performance de l'Entreprise | AG. 4 AG. 6 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Sandrine CAMISULI | Chargée Relation apprenants/entreprise/Performance de l'Entreprise / CFA | AG. 4 AG. 6 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Anne CADENEL | Conseillère Performance de l'Entreprise | AG. 4 AG. 6 | Dossiers Environnement | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Ghislaine DA CRUZ | Conseillère Performance de l'Entreprise | AG. 4 AG. 6 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Manuel BERGUERAND | Conseiller Performance de l'Entreprise | AG. 4 AG. 6 | | 01/07/2022 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Carine LAMERAND | Conseillère TPE/Commerce/Tourisme | AG. 4 AG. 6 | Bon à tirer | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Antoine BERGERON | Conseiller TPE/Commerce/Tourisme | AG. 4 AG. 6 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Véronique BRESSON | Conseillère TPE/Commerce/Tourisme | AG. 4 AG. 6 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Marion BOIDARD | Conseillère TPE/Commerce/Tourisme | AG. 4 AG. 6 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Théo SOUCHE | Conseiller Numérique TPE/Commerce/Tourisme | AG. 4 AG. 6 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Marie-Claire BERTRAND | Chargée Relations Clientèle | AG. 4 AG. 6 | | 01/09/2022 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Laurence GUILLAUD | Manager Salons | AG. 2 à AG. 4 AG. 6 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |

| Prénom et nom du délégataire | Elu/Titre/Pôle | Acte | Modalités particulières | Date d'effet | Date de fin |
|---------------------------------|---|---------------------------------|---|--------------|----------------------------|
| Christine PAIN | Chargée de Mission Salons | AG. 4 AG. 6 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Véronique CUVATO | Chargée de Mission Salons | AG. 4 AG. 6 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Valérie LAPIERRE | Chargée de Mission Salons | AG. 4 AG. 6 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Claire MURILLO | Chargée de Mission Salons | AG. 4 AG. 6 | | 08/01/2024 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Mickaël WALCAK | Responsable Port de Commerce | AG. 2 à AG. 6 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Jean-Claude BASSEYISSILA-RODIER | Chef d'Equipe Port de Commerce | AG. 5 à AG. 6 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Emmanuelle COCQ | Assistante Port de Commerce | AG. 2 AG. 4 AG. 6 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Mickaël BERNARD | Agent Portuaire Port de Commerce | AG. 6 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Maria KOMANDER | Manager INEED/Pépinière | AG. 2 à AG. 4 AG. 6 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Laura GENEVET | Chargée de Mission INEED/Pépinière | AG. 4 AG. 6 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 12/10/2021 |
| Aïda AISSANI | Chargée d'Accueil INEED/Pépinière | AG. 4 AG. 6 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Thierry SANCHEZ | Directeur Général Adjoint | AG. 2 à AG. 9 | | 04/07/2022 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Lore CHAMBONNET | Chargée Formalités Fichier | AG. 4 AG. 6 AG. 9 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Sandrine ALESSI | Animatrice Territoriale Réseaux Entreprises | AG. 1 AG. 2 à AG. 4 AG. 6 | Vote et documents copropriété antenne de Montélimar | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |

| Prénom et nom du délégataire | Elu/Titre/Pôle | Acte | Modalités particulières | Date d'effet | Date de fin |
|------------------------------|--|------------------------|-------------------------|--------------|-------------------------------|
| Laurent CLEREL | Manager Ecobiz et Numérique | AG. 2 à AG. 4 AG. 6 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Cécile MULATO | Manager Economie Drômoise | AG. 2 à AG. 4 AG. 6 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Elisa SEGURA | Chargée de Communication | AG. 4 AG. 6 | | 07/06/2022 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Eric ESCHALIER | Manager Centre de Formation des Apprentis (CFA) | AG. 2 à AG. 4 AG. 6 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Cinthia BERARD | Assistante Spécialisée CFA | AG. 4 AG. 6 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Ouafika SCHOESER | Assistante Spécialisée CFA | AG. 4 AG. 6 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Karine SABATINI | Assistante Spécialisée CFA | AG. 4 AG. 6 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Sandrine CAMISULI | Chargée Relation apprenants/entreprise/Performance de l'Entreprise / CFA | AG. 4 AG. 6 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Corinne JOURDAN | Conseillère Entreprise CFA | AG 4 à AG. 6 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Aline BIETRIX | Chargée relations Apprenants/Entreprises CFA | AG. 4 AG. 6 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Caroline POUPLARD | Chargée relations Apprenants/Entreprises CFA | AG. 4 AG. 6 | | 01/06/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Marie-Ange DURET | Chargée relations Apprenants/Entreprises CFA | AG. 4 AG. 6 | | 23/08/2022 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Julie MAHALATCHIMY | Conseillère pédagogique CFA | AG. 4 AG. 6 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Louise RAVETTO | Assistante Spécialisée CFA | AG. 4 AG. 6 | | 21/03/2022 | Au plus tard le 31/12/2026 |

| Prénom et nom du délégataire | Elu/Titre/Pôle | Acte | Modalités particulières | Date d'effet | Date de fin |
|----------------------------------|--|------------------------|-------------------------|--------------|----------------------------|
| Céline PAOLI | Enseignante formatrice CFA | AG. 4 AG. 6 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Khalid KHOUBBANE | Enseignant formateur CFA | AG. 4 AG. 6 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Elisabeth REVOL | Enseignante formatrice CFA | AG. 4 AG. 6 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Marianne SCOTTO | Chargée relations Apprenants/Entreprises EDC | AG. 6 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Mathilde PISEDDU | Chargée relations Apprenants/Entreprises EDC | AG. 6 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Céline DELOCHE | Assistante Expert Formation | AG. 4 AG. 6 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Nathalie ARCESE-GUCCIARDI | Manager Formation Professionnelle Continue (FPC) Tertiaire | AG. 2 à AG. 4 AG. 6 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Déborah SHAIR | Manager Centre d'Etude de Langues | AG. 2 à AG. 4 AG. 6 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Christine ROESGER | Chargée de Mission Centre d'Etude de Langues | AG. 4 AG. 6 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Céline VILLARET | Conseillère FPC | AG. 4 AG. 6 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Elodie FERRIER | Conseillère FPC | AG. 4 AG. 6 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Stéphanie KASSABIAN | Conseillère FPC | AG. 4 AG. 6 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Marie-Hélène DELMAS | Assistante Spécialisée FPC | AG. 4 AG. 6 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Marie-Pierre CASTELAS | Assistante Spécialisée FPC | AG. 4 AG. 6 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Nadia ROOKE | Assistante Spécialisée FPC | AG. 4 AG. 6 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |

| Prénom et nom du délégataire | Elu/Titre/Pôle | Acte | Modalités particulières | Date d'effet | Date de fin |
|------------------------------|---|------------------------|--|--------------|----------------------------|
| Mélissa FLEURY | Assistante Spécialisée FPC | AG. 4 AG. 6 | | 29/08/2022 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Françoise BALSAN | Manager Néopolis | AG. 2 à AG. 4 AG. 6 | | 24/05/2022 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Cécile NOGIER | Assistante Spécialisée Néopolis | AG. 4 AG. 6 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Charly DERUDDER | Conseiller Formation Néopolis | AG. 4 AG. 6 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Kévin ROMÉLOT | Enseignant-Formateur | AG. 4 AG. 6 | Stagiaires, accompagnement des conventions de stages | 05/09/2022 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Florian CARO | Conseiller Formation Néopolis | AG. 4 AG. 6 | | 08/01/2024 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Alexandre BONNET | Manager Centre de Formation Professionnelle Forestière (CFPF) | AG. 2 à AG. 6 | Contrat de vente CFPF Contrat de prestation de service CFPF | 06/10/2022 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Claire NOUGUIER | Conseillère CFPF | AG. 4 AG. 6 | Envoi de documentation Relations stagiaires et financeurs | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Rosèlène KHENCHOUCH | Assistante Spécialisée CFPF | AG. 4 | Envoi de documentation Relations stagiaires et financeurs | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Marie-Dominique MICHEL | Enseignante-Formatrice CFPF | AG. 4 AG. 6 | Envoi de documentation Relations stagiaires et financeurs Stagiaires, accompagnement des conventions de stages | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| David LARDAN | Enseignant-Formateur CFPF | AG. 6 | Stagiaires, accompagnement des conventions de stages | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Thierry ISNARD | Enseignant-Formateur CFPF | AG 6 | Stagiaires, accompagnement des conventions de stages | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |

| Prénom et nom du délégataire | Elu/Titre/Pôle | Acte | Modalités particulières | Date d'effet | Date de fin |
|-------------------------------------|---------------------------|-------------|---|---------------------|----------------------------|
| Vincent PAGES | Enseignant-Formateur CFPF | AG. 6 | Stagiaires,accompagnement des conventions de stages | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| François HRCEK | Enseignant-Formateur CFPF | AG. 6 | Stagiaires,accompagnement des conventions de stages | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Jean-François LEGUIL | Enseignant-Formateur CFPF | AG. 6 | Stagiaires,accompagnement des conventions de stages | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |

2 – PASSATION DES MARCHES PUBLICS, ACCORDS-CADRES, MARCHES SUBSEQUENTS & DSP (ET AUTRES CONTRATS DE LA COMMANDE PUBLIQUE), **y compris réalisation de tous ces actes par voie dématérialisée (MP)**

- MP. 1 Envoi des avis d'appel public à la concurrence, des rectificatifs, des avis d'attribution, des déclarations sans suite, d'infructuosité d'un marché négocié
- MP. 2 Signature des courriers de négociation avec les candidats
- MP. 3 Signature des convocations des Membres des différentes Commissions et Jurys de concours
- MP. 4 Signature du registre de dépôts
- MP. 5 Signature des procès-verbaux pour le choix du titulaire des marchés et leurs annexes (grilles d'analyse)
- MP. 6 Signature et envoi des courriers de rejet et d'acceptation des candidatures et des offres aux soumissionnaires (voie postale ou voie dématérialisée)
- MP. 7 Signature et notification de l'exemplaire unique du marché
- MP. 8 Signature du rapport de présentation du marché
- MP. 9 Signature de l'attribution du marché (acte d'engagement, bon de commande) dans la limite du montant maximum délégué, bon à tirer des marchés, bon de commande
- MP. 10 Signature et réalisation de tous les actes d'exécution des marchés et notamment les actes de sous-traitance, les ordres de service, les mises en demeure, les décomptes, l'application, l'exonération ou la réduction des pénalités, la résiliation du marché
- MP. 11 Signature des avenants inférieurs à 5 % du montant initial TTC du marché (dans la limite du montant maximum délégué) ainsi que des rapports de présentation de ces avenants
- MP. 12 Signature et réalisation de l'admission, du rejet, de la levée de réserve, de la réception partielle ou totale du marché, réception des travaux
- MP. 13 Signature de l'affermissement des tranches conditionnelles d'un marché
- MP. 14 Demande de compléments d'informations aux candidats
- MP. 15 Courrier aux prestataires en cas de problème dans l'exécution d'un marché
- MP. 16 Réception et attestation de la réception d'un dossier de candidatures et d'offres (par tous moyens)
- MP. 17 Envoi des dossiers de consultation des entreprises, des lettres de consultation et des renseignements complémentaires. Demande de devis par écrit en application de la procédure Achats
- MP. 18 Désignation des personnalités qualifiées membres des différentes Commissions (avis consultatif)

| Prénom et nom du délégataire | Elu/Titre/Pôle | Acte | Modalités particulières | Date d'effet | Date de fin |
|-------------------------------------|---|--|---|---------------------|----------------------------|
| Pierre VULIN | Directeur Général | MP. 1 à MP. 2 MP. 5 à MP. 13 MP. 9 MP. 15 MP. 18 | Jusqu'à 140 000 € HT pour la signature de l'attribution des marchés | 01/04/2024 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Estelle MATHIEU | 1 ^{ère} Vice-Présidente | MP. 6 à MP. 13 MP. 15 | En cas d'empêchement du Président GUIBERT Au-delà de 140 000 € HT pour la signature de l'attribution des marchés | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Céline MAGNEN | 2 ^{ème} Vice-Présidente | MP. 6 à MP. 13 MP. 15 | En cas d'empêchement de la 1 ^{ère} Vice-Présidente E. MATHIEU | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Michel DURAND | Président de la Commission Consultative des Marchés | MP. 3 à MP. 5 MP. 18 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Sylvie LAHONDES | Responsable Ressources Humaines | MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 9 MP. 12 MP. 14 à MP. 17 | Jusqu'à 800 € HT maximum | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |

| Prénom et nom du délégataire | Elu/Titre/Pôle | Acte | Modalités particulières | Date d'effet | Date de fin |
|-------------------------------------|--|--|--------------------------------|---------------------|----------------------------|
| Dominique LEFEBVRE | Assistant Moyens Généraux | MP. 12 | Réception des travaux | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Steve RANC | Agent portuaire Port de Plaisance | MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 12 MP. 14 à MP. 17 | Réception des travaux | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Tristan ZAHRA | Agent portuaire Port de Plaisance | MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 12 MP. 14 à MP. 17 | Réception des travaux | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Stéphane COURTIER | Adjoint Port de Plaisance | MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 12 MP. 14 à MP. 17 | Réception des travaux | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Soraya KHODJA | Manager Formalités Création-Reprise-Transmission | MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 9 MP. 12 MP. 14 à MP. 17 | Jusqu'à 800 € HT maximum | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Mélanie SIMON | Manager Performance de l'Entreprise | MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 9 - MP. 12 MP. 14 à MP. 17 | Jusqu'à 800 € HT maximum | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |

| Prénom et nom du délégataire | Elu/Titre/Pôle | Acte | Modalités particulières | Date d'effet | Date de fin |
|-------------------------------------|------------------------------------|--|--------------------------------|---------------------|----------------------------|
| Laurence GUILLAUD | Manager Salons | MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 9 MP. 12 MP. 14 à MP. 17 | Jusqu'à 800 € HT maximum | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Mickaël WALCAK | Responsable Port de Commerce | MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 9 MP. 12 MP. 14 à MP. 17 | Jusqu'à 800 € HT maximum | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Jean-Claude BASSEYISSILA-RODIER | Chef d'Equipe Port de Commerce | MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 12 MP. 14 à MP. 17 | Réception des travaux | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Maria KOMANDER | Manager INEED/Pépinière | MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 9 MP. 12 MP. 14 à MP. 17 | Jusqu'à 800 € HT maximum | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Laura GENEVET | Chargée de Mission INEED/Pépinière | MP. 14 MP. 16 à MP. 17 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 12/10/2021 |
| Aïda AISSANI | Chargée d'Accueil INEED/Pépinière | MP. 14 MP. 16 à MP. 17 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |

| Prénom et nom du délégataire | Elu/Titre/Pôle | Acte | Modalités particulières | Date d'effet | Date de fin |
|-------------------------------------|--|---|--------------------------------|---------------------|----------------------------|
| Thierry SANCHEZ | Directeur Général Adjoint | MP. 1 à MP. 2 MP. 5 à MP. 8 MP. 9 MP. 10 à MP. 13 MP. 15 à MP. 17 | Jusqu'à 800 € HT maximum | 04/07/2022 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Sandrine ALESSI | Animatrice Territoriale Réseaux Entreprises | MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 9 MP. 12 MP. 14 à MP. 17 | Jusqu'à 800 € HT maximum | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Laurent CLEREL | Manager Ecobiz et Numérique | MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 9 MP. 12 MP. 14 à MP. 17 | Jusqu'à 800 € HT maximum | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Cécile MULATO | Responsable Communication et Economie Drômoise | MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 9 MP. 12 MP. 14 à MP. 17 | Jusqu'à 800 € HT maximum | 01/04/2022 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Eric ESCHALIER | Manager Centre de Formation des Apprentis (CFA) | MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 9 MP. 12 MP. 14 à MP. 17 | Jusqu'à 800 € HT maximum | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Nathalie ARCESE-GUCCIARDI | Manager Formation Professionnelle Continue (FPC) Tertiaire | MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 9 MP. 12 MP. 14 à MP. 17 | Jusqu'à 800 € HT maximum | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |

| Prénom et nom du délégataire | Elu/Titre/Pôle | Acte | Modalités particulières | Date d'effet | Date de fin |
|-------------------------------------|---|--|--------------------------------|---------------------|----------------------------|
| Déborah SHAIR | Manager Centre d'Etude de Langues (CEL) | MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 12 MP. 14 à MP. 17 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Françoise BALSAN | Manager Néopolis | MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 9 MP. 12 MP. 14 à MP. 17 | Jusqu'à 800 € HT maximum | 24/05/2022 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Alexandre BONNET | Manager Centre de Formation Professionnelle Forestière (CFPF) | MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 9 MP. 12 MP. 14 à MP. 17 | Jusqu'à 800 € HT maximum | 06/10/2022 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Thierry ISNARD | Enseignant-Formateur CFPF | MP. 2 MP. 14 MP. 17 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |

3 – FINANCES (F)

DELEGATIONS DU PRESIDENT (FP)

- FP. 1 Déclarations de TVA, impôts et taxes
- FP. 2 Attestation de respect et de régularité des budgets
- FP. 3 Livres de caisse
- FP. 4 Visa des factures des fournisseurs → bons à payer
- FP. 5 Visa des factures des fournisseurs → bons à payer pour les demandes d'acomptes dans le cadre des marchés dépassant les 140 000 € HT
- FP. 6 Diverses déclarations liées aux contrats d'assurances
- FP. 7 Frais de déplacements

| Prénom et nom du délégataire | Elu/Titre/Pôle | Acte | Modalités particulières | Date d'effet | Date de fin |
|-------------------------------------|---|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------|-------------------------------|
| Pierre VULIN | Directeur Général | FP. 1 à FP. 2 FP. 4 à FP. 7 | | 01/04/2024 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Elisabeth DOCHER | Attachée de Direction Assistante Expert RH | FP. 4 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Sylvie LAHONDES | Responsable Ressources Humaines | FP. 4 FP. 7 | Contre-signature P. VULIN | 29/11/2021 01/04/2024 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Marine ATTOU | Responsable des Activités Administratives et Financières | FP. 1 FP. 3 FP. 7 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Denis ARGENTON | Comptable | FP. 1 FP. 3 FP. 7 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Lison GRASSANO | Chargée de mission Administration Générale | FP. 1 FP. 3 - FP. 7 | | 01/07/2023 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Dominique LEFEBVRE | Assistant Moyens Généraux | FP. 4 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Camille BOLLAERT | Chargée de mission Moyens Généraux | FP. 4 | | 01/02/2024 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Steve RANC | Agent Portuaire Port de Plaisance | FP. 3 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Tristan ZAHRA | Agent Portuaire Port de Plaisance | FP. 3 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Stéphane COURTIER | Adjoint Port de Plaisance | FP. 3 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |

| Prénom et nom du délégataire | Elu/Titre/Pôle | Acte | Modalités particulières | Date d'effet | Date de fin |
|-------------------------------------|--|--|--------------------------------|--------------------------|---|
| Soraya KHODJA | Manager Formalités Création- Reprise-Transmission | FP. 3 à FP. 4 FP. 7 | Contre-signature P. VULIN | 29/11/2021 01/04/2024 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Mélanie SIMON | Manager Performance de l'Entreprise | FP. 4 FP. 7 | Contre-signature P. VULIN | 29/11/2021 01/04/2024 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Mickaël WALCAK | Responsable Port de Commerce | FP. 3 à FP. 6 FP. 7 | Contre-signature P. VULIN | 29/11/2021 01/04/2024 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Jean-Claude BASSEYISSILA- RODIER | Chef d'Equipe Port de Commerce | FP. 6 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Emmanuelle COCQ | Assistante Port de Commerce | FP. 3 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Mickaël BERNARD | Agent Portuaire Port de Commerce | FP. 3 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Maria KOMANDER | Manager INEED/Pépinière | FP. 3 à FP. 4 FP. 7 | Contre-signature P. VULIN | 29/11/2021 01/04/2024 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Thierry SANCHEZ | Directeur Général Adjoint | FP. 1 à FP. 2 FP. 4 FP. 6 FP. 7 | Contre-signature P. VULIN | 04/07/2022 01/04/2024 | Au plus tard le 31/12/2026 31/12/2026 |
| Sandrine ALESSI | Animatrice Territoriale Réseaux Entreprises | FP. 3 à FP. 4 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Laurent CLEREL | Manager Ecobiz et Numérique | FP. 4 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |

| Prénom et nom du délégataire | Elu/Titre/Pôle | Acte | Modalités particulières | Date d'effet | Date de fin |
|-------------------------------------|---|------------------------|--|--------------------------|-------------------------------|
| Cécile MULATO | Responsable Communication et Economie Drômoise | FP. 4 FP. 7 | Contre-signature P. VULIN | 01/04/2022 01/04/2024 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Eric ESCHALIER | Manager Centre de Formation des Apprentis (CFA) | FP. 4 FP. 7 | Contre-signature P. VULIN | 29/11/2021 01/04/2024 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Nathalie ARCESE-GUCCIARDI | Manager Formation Professionnelle Continue (FPC) Tertiaire | FP. 4 FP. 7 | Contre-signature P. VULIN | 29/11/2021 01/04/2024 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Déborah SHAIR | Manager Centre d'Etude de Langues | FP. 7 | Contre-signature P. VULIN | 29/11/2021 01/04/2024 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Françoise BALSAN | Manager Néopolis | FP. 3 à FP. 4 FP. 7 | Caisse Néopolis Contre-signature P. VULIN | 24/05/2022 01/04/2024 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Alexandre BONNET | Manager Centre de Formation Professionnelle Forestière (CFPF) | FP. 3 à FP. 4 FP. 7 | Contre-signature P. VULIN | 06/10/2022 01/04/2024 | Au plus tard le 31/12/2026 |

DELEGATIONS DU TRESORIER, ALAIN JOLIVET (FT)

- FT. 1 Fonctionnement des comptes
- FT. 2 Virement de compte à compte
- FT. 3 Transmission des ordres de virement et paiement en ligne
- FT. 4 Transmission des ordres de placement
- FT. 5 Transmission des ordres de prélèvement
- FT. 6 Placements et rémunération de trésorerie
- FT. 7 Paiement charges sociales et fiscales et attestation de prorata de TVA
- FT. 8 Paiement CCIR pour le versement des salaires pour le personnel mis à disposition
- FT. 9 Virements de salaires (Equipements + contrats aidés)
- FT. 10 Signature des chèques et virements
- FT. 11 Endossement de chèques
- FT. 12 Retrait d'espèces à la banque et à la Poste (règlement par mandat)
- FT. 13 Remise de chèques et d'espèces à la banque, retrait des chéquiers

| Prénom et nom du délégataire | Elu/Titre/Pôle | Acte | Modalités particulières | Date d'effet | Date de fin |
|-------------------------------------|--|----------------|--|---------------------|----------------------------|
| Romain SDAK | Trésorier-Adjoint | FT. 1 à FT. 13 | Globale et en cas d'absence du Trésorier | 24/05/2022 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Marine ATTOU | Responsable des Activités Administratives et Financières | FT. 1 à FT. 13 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Denis ARGENTON | Comptable | FT. 1 à FT. 13 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Lison GRASSANO | Chargée de Mission Administration Générale | FT. 1 à FT. 13 | | 01/07/2023 | Au plus tard le 31/12/2026 |

4 – SERVICES GENERAUX (SG)

- SG. 1 Validation des commandes de fournitures de bureau sur le site du fournisseur
- SG. 2 Commandes de produits divers (interne)
- SG. 3 Accusés de réception des courriers recommandés / Collissimo / Chronoposts /
Autres
- SG. 4 Fiche d'intervention des prestataires
- SG. 5 Bons de livraison / réception de matériel, colis ou marchandises / bons de sortie
des produits
- SG. 6 Permis de feu
- SG. 7 Réception de documents provenant d'huissiers
- SG. 8 Protocoles de sécurité
- SG. 9 Plan de prévention
- SG. 10 Légalisation des documents d'exportation devant être vendus à l'étranger

| Prénom et nom du délégataire | Elu/Titre/Pôle | Acte | Modalités particulières | Date d'effet | Date de fin |
|------------------------------|--|----------------------------------|-------------------------|--------------|----------------------------|
| Pierre VULIN | Directeur Général | SG. 1 à SG. 10 | | 01/04/2024 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Elisabeth DOCHER | Attachée de Direction Assistante Expert RH | SG. 1 à SG. 4 SG. 7 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Sylvie LAHONDES | Responsable Ressources Humaines | SG. 1 à SG. 3 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Camille BOLLAERT | Chargée de Mission Moyens Généraux | SG. 1 à SG. 5 | | 01/02/2024 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Dominique LEFEBVRE | Assistant Moyens Généraux | SG. 1 à SG. 6 SG. 8 à SG. 9 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Frédérique MEGNANT | Chargée d'Accueil CCI Formation | SG. 3 à SG. 5 | Chronoposts et autres | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Steve RANC | Agent Portuaire Port de Plaisance | SG. 2 à SG. 9 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Tristan ZAHRA | Agent Portuaire Port de Plaisance | SG. 2 à SG. 9 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Stéphane COURTIER | Adjoint Port de Plaisance | SG. 2 à SG. 9 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Soraya KHODJA | Manager Formalités - Création- Reprise-Transmission | SG. 1 à SG. 2 SG. 5 SG. 10 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |

| Prénom et nom du délégataire | Elu/Titre/Pôle | Acte | Modalités particulières | Date d'effet | Date de fin |
|-------------------------------|--|------------------------|-------------------------|--------------|----------------------------|
| Elena ROUSSILLON | Conseillère Formalités | SG. 3 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Laure MAZOYER | Conseillère Formalités | SG. 10 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Angélique BOURGADE | Conseillère Formalités | SG. 10 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Nathalie BAERENZUNG DIT BARON | Conseillère Formalités | SG. 10 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Magali TESTE | Conseillère Formalités | SG. 10 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Anne MOREL | Conseillère Création-Reprise-Transmission | SG. 3 à SG. 5 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Mélanie SIMON | Manager Performance de l'Entreprise | SG. 1 à SG. 2 SG. 5 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Sandy DUMOUCHEL | Assistante | SG. 5 | | 01/09/2022 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Carine LAMERAND | Conseillère TPE/Commerce/Tourisme | SG. 3 à SG. 5 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Antoine BERGERON | Conseiller TPE/Commerce/Tourisme | SG. 5 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Véronique BRESSON | Conseillère TPE/Commerce/Tourisme | SG. 5 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Théo SOUCHE | Conseiller Numérique TPE/Commerce/Tourisme | SG. 5 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Marie-Claire BERTRAND | Chargée Relations Clientèle | SG. 5 | | 01/09/2022 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Laurence GUILLAUD | Manager Salons | SG. 1 à SG. 2 SG. 5 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Christine PAIN | Chargée de Mission Salons | SG. 5 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |

| Prénom et nom du délégataire | Elu/Titre/Pôle | Acte | Modalités particulières | Date d'effet | Date de fin |
|---------------------------------|---|------------------------|---|--------------|----------------------------|
| Valérie LAPIERRE | Chargée de Mission Salons | SG. 5 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Véronique CUVATO | Chargée de Mission Salons | SG. 5 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Claire MURILLO | Chargée de Mission Salons | SG. 5 | | 08/01/2024 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Mickaël WALCAK | Responsable Port de Commerce | SG. 1 SG. 2 à SG. 9 | Documents de réception des marchandises de bateaux fluvio-maritimes | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Jean-Claude BASSEYISSILA-RODIER | Chef d'Equipe Port de Commerce | SG. 2 à SG. 9 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Emmanuelle COCQ | Assistante Port de Commerce | SG. 2 à SG. 9 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Mickaël BERNARD | Agent Portuaire Port de Commerce | SG. 3 SG. 5 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Maria KOMANDER | Manager INEED/Pépinière | SG. 1 à SG. 8 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Laura GENEVET | Chargée de Mission INEED/Pépinière | SG. 3 à SG. 6 SG. 8 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Aïda AISSANI | Chargée d'Accueil INEED/Pépinière | SG. 3 à SG. 6 SG. 8 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Thierry SANCHEZ | Directeur Général Adjoint | SG. 1 à SG. 10 | | 04/07/2022 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Sandrine ALESSI | Animatrice Territoriale Réseaux Entreprises | SG. 1 à SG. 7 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |

| Prénom et nom du délégataire | Elu/Titre/Pôle | Acte | Modalités particulières | Date d'effet | Date de fin |
|-------------------------------------|---|--------------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------------|
| Laurent CLEREL | Manager Ecobiz et Numérique | SG. 1 à SG. 2 SG. 4 à SG. 5 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Cécile MULATO | Responsable Communication et Economie Drômoise | SG. 1 à SG. 2 SG. 4 à SG. 5 | | 01/04/2022 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Eric ESCHALIER | Manager Centre de Formation des Apprentis (CFA) | SG. 1 à SG. 2 SG. 4 à SG. 6 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Cinthia BERARD | Assistante Spécialisée CFA | SG. 3 à SG. 5 | Chronoposts et autres | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Ouafika SCHOESER | Assistante Spécialisée CFA | SG. 3 à SG. 5 | Chronoposts et autres | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Karine SABATINI | Assistante Spécialisée CFA | SG. 3 à SG. 5 | Chronoposts et autres | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Aline BIETRIX | Chargée de relations apprenants/Entreprise CFA | SG. 3 à SG. 5 | Chronoposts et autres | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Caroline POUPLARD | Chargée de relations apprenants/Entreprise CFA | SG. 3 à SG. 5 | Chronoposts et autres | 01/06/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Marie-Ange DURET | Chargée de relations apprenants/Entreprise CFA | SG. 3 à SG. 5 | Chronoposts et autres | 23/08/2022 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Céline PAOLI | Enseignante formatrice CFA | SG. 3 à SG. 5 | Chronoposts et autres | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Khalid KHOUBBANE | Enseignant formateur CFA | SG. 3 à SG. 5 | Chronoposts et autres | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Elisabeth REVOL | Enseignante formatrice CFA | SG. 3 à SG. 5 | Chronoposts et autres | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Mathilde ROUSSEL-PROT | Assistante Spécialisée Vie Scolaire CFA | SG. 3 à SG. 5 | Chronoposts et autres | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Agnès IMBERT | Assistante Spécialisée Vie Scolaire CFA | SG. 3 à SG. 5 | Chronoposts et autres | 04/10/2022 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Julie MAHALATCHIMY | Conseillère pédagogique CFA | SG. 3 à SG. 5 | Chronoposts et autres | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Virginie MECCHIA | Assistante Spécialisée Vie Scolaire CFA | SG. 3 à SG. 5 | Chronoposts et autres | 02/11/2023 | Au plus tard le 31/12/2026 |

| Prénom et nom du délégataire | Elu/Titre/Pôle | Acte | Modalités particulières | Date d'effet | Date de fin |
|----------------------------------|--|--------------------------------|-------------------------|--------------|----------------------------|
| Marianne SCOTTO | Chargée relation Apprenants/Entreprises EDC | SG. 3 | Chronoposts et autres | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Louise RAVETTO | Assistante Spécialisée CFA | SG. 3 à SG. 5 | Chronoposts et autres | 21/03/2022 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Corinne JOURDAN | Conseillère Entreprise CFA | SG. 3 à SG. 5 | Chronoposts et autres | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Mathilde PISEDU | Chargée relation Apprenants/Entreprises EDC | SG. 3 | Chronoposts et autres | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Céline DELOCHE | Assistante Expert Formation | SG. 3 SG. 4 à SG. 5 | Chronoposts et autres | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Virginie FRANCOIS | Assistante spécialisée EDC | SG. 1 à SG. 3 SG. 4 à SG. 5 | Chronoposts et autres | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Nathalie ARCESE-GUCCIARDI | Manager Formation Professionnelle Continue (FPC) Tertiaire | SG. 1 à SG. 2 SG. 4 à SG. 5 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Déborah SHAIR | Manager Centre d'Etude de Langues (CEL) | SG.1 à SG. 5 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Marie-Hélène DELMAS | Assistante Spécialisée FPC | SG. 3 SG. 4 à SG. 5 | Chronoposts et autres | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Marie-Pierre CASTELAS | Assistante Spécialisée FPC | SG. 3 SG. 4 à SG. 5 | Chronoposts et autres | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Nadia ROOKE | Assistante Spécialisée FPC | SG. 3 SG. 4 à SG. 5 | Chronoposts et autres | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Mélissa FLEURY | Assistante Spécialisée FPC | SG. 4 à SG. 5 | | 29/08/2022 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Françoise BALSAN | Manager Néopolis | SG. 1 à SG. 6 | | 24/05/2022 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Cécile NOGIER | Assistante Spécialisée Néopolis | SG. 3 SG. 5 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Charly DERUDDER | Conseiller formation Néopolis | SG. 3 SG. 5 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |

| Prénom et nom du délégataire | Elu/Titre/Pôle | Acte | Modalités particulières | Date d'effet | Date de fin |
|------------------------------|---|----------------|-------------------------|--------------|----------------------------|
| Kévin ROMELOT | Enseignant-formateur Néopolis | SG. 3 SG. 5 | | 05/09/2022 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Florian CARO | Conseiller formation Néopolis | SG. 3 SG. 5 | | 15/01/2024 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Alexandre BONNET | Manager Centre de Formation Professionnelle Forestière (CFPF) | SG. 1 à SG. 9 | | 06/10/2022 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Claire NOUGUIER | Conseillère CFPF | SG. 3 à SG. 5 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Marie-Dominique MICHEL | Enseignante-Formatrice | SG. 3 à SG. 5 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Rosèlène KHENCHOUCH | Assistante Spécialisée CFPF | SG. 3 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |

5 – RESSOURCES HUMAINES (RH)

| | |
|--------|---|
| RH. 1 | Demandes préalables internes à l'embauche |
| RH. 2 | Engagements, contrats de travail, avenants et assimilés, promotions, augmentations et changements de postes |
| RH. 3 | Contrats d'intérim |
| RH. 4 | Contrats de vacataires |
| RH. 5 | Exercice du pouvoir disciplinaire à l'exclusion de la rupture de la relation de travail |
| RH. 6 | Gestion et aménagement du temps de travail |
| RH. 7 | Gestion des emplois et des compétences conformément à la GPEC mise en place au niveau national ou régional |
| RH. 8 | Gestion des actions de formation professionnelle dans le cadre de la politique de formation établie par la Chambre de Commerce et d'Industrie de Région |
| RH. 9 | Courriers de réponse aux candidatures |
| RH. 10 | Attestations Ressources Humaines |
| RH. 11 | Déclarations accidents du travail |
| RH. 12 | Congés et RTT |
| RH. 13 | Demande de billets de transports pour les Collaborateurs à titre personnel (SNCF, ...) |
| RH. 14 | Formulaires pour les déplacements à l'étranger |
| RH. 15 | Déclarations uniques d'embauche sur Internet des Collaborateurs SIC |
| RH. 16 | Promotions des Collaborateurs SIC |
| RH. 17 | Lettres de licenciement des Collaborateurs SIC |
| RH. 18 | Certificats de travail des Collaborateurs SIC |
| RH. 19 | Attestations Pôle Emploi de soldes de tous comptes des Collaborateurs SIC |
| RH. 20 | Attestations de salaires (maladie, accident du travail, maternité) des Collaborateurs SIC |
| RH. 21 | Déclarations sociales des Collaborateurs SIC |
| RH. 22 | Régularisation des heures de travail des Collaborateurs SIC |
| RH. 23 | Formulaires d'inscriptions aux formations des Collaborateurs SIC |

| Prénom et nom du délégataire | Elu/Titre/Pôle | Acte | Modalités particulières | Date d'effet | Date de fin |
|-------------------------------------|--|--|--------------------------------|---------------------|----------------------------|
| Pierre VULIN | Directeur Général | RH. 1 à RH. 23 | | 01/04/2024 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Sylvie LAHONDES | Responsable Ressources Humaines | RH. 1 RH. 9 à RH. 15 RH. 19 à RH. 23 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Elisabeth DOCHER | Attachée de Direction Assistante Expert RH | RH. 9 à RH 11 RH. 13 à RH. 15 RH. 19 à RH. 23 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Lison GRASSANO | Chargée de Mission Administration Générale | RH. 9 à RH 11 RH. 13 à RH. 15 RH. 19 à RH. 20 RH. 21 à RH. 22 | | 01/07/2023 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Soraya KHODJA | Manager Formalités-Création- Reprise-Transmission | RH. 1 RH. 12 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Mélanie SIMON | Manager Performance de l'Entreprise | RH. 1 RH. 12 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Laurence GUILLAUD | Manager Salons | RH. 1 RH. 12 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Mickaël WALCAK | Responsable Port de Commerce | RH. 1 RH. 12 – RH. 22 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Maria KOMANDER | Manager INEED/Pépinière | RH. 1 RH. 12 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Thierry SANCHEZ | Directeur Général Adjoint | RH. 1 RH. 4 RH. 9 à RH. 15 RH. 18 à RH. 23 | | 04/07/2022 | Au plus tard le 31/12/2026 |

| Prénom et nom du délégataire | Elu/Titre/Pôle | Acte | Modalités particulières | Date d'effet | Date de fin |
|-------------------------------------|---|-----------------|--------------------------------|---------------------|----------------------------|
| Cécile MULATO | Responsable Communication et Economie Drômoise | RH. 1 RH. 12 | | 01/04/2022 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Eric ESCHALIER | Manager Centre de Formation des Apprentis (CFA) | RH. 1 RH. 12 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Nathalie ARCESE-GUCCIARDI | Manager Formation Professionnelle Continue (FPC) Tertiaire | RH. 1 RH. 12 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Déborah SHAIR | Manager Centre d'Etude de Langues (CEL) | RH. 1 RH. 12 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Françoise BALSAN | Manager Néopolis | RH. 1 RH. 12 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Alexandre BONNET | Manager Centre de Formation Professionnelle Forestière (CFPF) | RH. 1 RH. 12 | | 06/10/2022 | Au plus tard le 31/12/2026 |

6 – FORMATION INITIALE ET CONTINUE (FO)

- FO. 1 Conventions de formation
- FO. 2 Contrats et conventions de stage
- FO. 3 Conventions et contrats d'apprentissage
- FO. 4 Déclarations d'accidents des stagiaires, des élèves et étudiants
- FO. 5 Déclarations de présence PÔLE EMPLOI, ASP (Agence de Service et de Paiement) et autres entités

- FO. 6 Attestations de fin de stage ou de formation / diplômes
- FO. 7 Dossiers de demande de rémunération ASP (Agence de Service et de Paiement)
- FO. 8 Livrets scolaires
- FO. 9 Certificats de scolarité ou de formation
- FO. 10 Relevé d'absences
- FO. 11 Inscriptions au rectorat
- FO. 12 Formulaire d'aide entreprise/Région
- FO. 13 Bulletins de notes
- FO. 14 Documents des stagiaires sur les stages en entreprise
- FO. 15 Feuilles d'émargement Formateurs
- FO. 16 Convocations aux Conseils de Discipline

| Prénom et nom du délégataire | Elu/Titre/Pôle | Acte | Modalités particulières | Date d'effet | Date de fin |
|-------------------------------------|---|----------------------------------|---|---------------------|----------------------------|
| Pierre VULIN | Directeur Général | FO. 1 à FO. 16 | | 01/04/2024 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Soraya KHODJA | Manager Création/Reprise/Transmission | FO. 1 FO. 4 à FO. 6 FO. 10 | Création/Reprise/Transmission | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Mélanie SIMON | Manager Performance de l'Entreprise | FO. 1 à FO. 2 FO. 6 | Formation Hygiène Permis d'Exploitation Pôle Emploi | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Sandy DUMOUCHEL | Assistante Spécialisée | FO. 5 | | 01/09/2022 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Marlène ENFER | Chargée d'Activité International | FO. 6 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Ghislaine DA CRUZ | Conseillère Performance de l'Entreprise | FO. 6 | | 29/03/2024 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Fanny DEQUIDT | Conseillère Performance de l'Entreprise | FO. 6 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Antoine BERGERON | Conseiller TPE/Commerce/Tourisme | FO. 5 à FO. 6 FO. 15 | Formation Hygiène Permis d'Exploitation | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Marie-Claire BERTRAND | Chargée Relation Clientèle | FO. 5 | Formation Hygiène Permis d'Exploitation | 01/09/2022 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Thierry SANCHEZ | Directeur Général Adjoint | FO. 1 à FO. 16 | | 04/07/2022 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Eric ESCHALIER | Manager Centre de Formation des Apprentis (CFA) | FO. 1 à FO. 16 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Cinthia BERARD | Assistante Spécialisée CFA | FO. 5 à FO. 6 FO. 10 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Ouafika SCHOESER | Assistante Spécialisée CFA | FO. 5 à FO. 6 FO. 10 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |

| Prénom et nom du délégataire | Elu/Titre/Pôle | Acte | Modalités particulières | Date d'effet | Date de fin |
|----------------------------------|--|---------------------------------|-------------------------|--------------|-------------------------------|
| Karine SABATINI | Assistante Spécialisée CFA | FO. 5 à FO. 6 FO. 10 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Julie MAHALATCHIMY | Conseillère pédagogique CFA | FO. 5 à FO. 6 FO. 10 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Corinne JOURDAN | Conseillère Entreprise CFA | FO. 5 à FO. 6 FO. 10 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Louise RAVETTO | Assistante Spécialisée CFA | FO. 5 à FO. 6 FO. 10 | | 21/03/2022 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Aline BIETRIX | Chargée relation Apprenants/Entreprises CFA | FO. 5 à FO. 6 FO. 10 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Caroline POUPLARD | Chargée relation Apprenants/Entreprises CFA | FO. 5 à FO. 6 FO. 10 | | 01/06/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Marie-Ange DURET | Chargée de relation Apprenants/Entreprises CFA | FO. 5 à FO. 6 FO. 10 | | 23/08/2022 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Céline PAOLI | Enseignante formatrice CFA | FO. 5 à FO. 6 FO. 10 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Khalid KHOUBBANE | Enseignant formateur CFA | FO. 5 à FO. 6 FO. 10 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Elisabeth REVOL | Enseignante formatrice CFA | FO. 5 à FO. 6 FO. 10 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Marianne SCOTTO | Chargée relation Apprenants/Entreprises EDC | FO. 5 à FO. 6 FO. 10 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Mathilde PISEDU | Chargée relation Apprenants/Entreprises EDC | FO. 5 à FO. 6 FO. 10 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Céline DELOCHE | Assistante Expert Formation | FO. 5 à FO. 6 FO. 10 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Virginie FRANÇOIS | Assistante Spécialisée EDC | FO. 5 à FO. 6 FO. 10 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Nathalie ARCESE-GUCCIARDI | Manager Formation Professionnelle Continue (FPC) Tertiaire | FO. 1 à FO. 3 FO. 4 à FO. 16 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |

| Prénom et nom du délégataire | Elu/Titre/Pôle | Acte | Modalités particulières | Date d'effet | Date de fin |
|------------------------------|---|---|---|--------------|----------------------------|
| Déborah SHAIR | Manager Centre d'Etude de Langues (CEL) | FO. 4 à FO. 10 FO. 15 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Christine ROESGER | Chargée de Mission Centre d'Etude de Langues | FO. 5 à FO. 6 FO. 9 à FO. 10 FO. 15 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Marie-Hélène DELMAS | Assistante Spécialisée FPC | FO. 5 à FO. 6 FO. 10 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Marie-Pierre CASTELAS | Assistante Spécialisée FPC | FO. 5 à FO. 6 FO. 10 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Nadia ROOKE | Assistante Spécialisée FPC | FO. 4 à FO. 6 FO. 10 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Mélissa FLEURY | Assistante Spécialisée FPC | FO. 4 à FO. 6 FO. 10 | | 29/08/2022 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Françoise BALSAN | Manager Néopolis | FO. 1 à FO. 16 | | 24/05/2022 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Cécile NOGIER | Assistante Spécialisée Néopolis | FO. 4 à FO. 15 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Kévin ROMELLOT | Enseignant Formateur Néopolis | FO. 4 à FO. 15 | | 05/09/2022 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Florian CARO | Conseiller formation Néopolis | FO. 4 à FO. 15 | | 15/01/2024 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Charly DERUDDER | Conseiller formation Néopolis | FO. 4 à FO. 15 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Alexandre BONNET | Manager Centre de Formation Professionnelle Forestière (CFPF) | FO. 1 à FO. 15 | | 06/10/2022 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Claire NOUGUIER | Conseillère CFPF | FO. 5 à FO. 6 FO. 10 à FO. 11 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Roselène KHENCHOUCH | Assistante Spécialisée CFPF | FO. 5 FO. 7 FO. 10 à FO. 11 | Offres d'emploi et enquête de placement pour les stagiaires | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |

| Prénom et nom du délégataire | Elu/Titre/Pôle | Acte | Modalités particulières | Date d'effet | Date de fin |
|-------------------------------------|---------------------------|-----------------|--------------------------------|---------------------|-------------------------------|
| David LARDAN | Enseignant-Formateur CFPF | FO. 2 FO. 14 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 13/01/2021 |
| Vincent PAGES | Enseignant-Formateur CFPF | FO. 2 FO. 14 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| François HRCEK | Enseignant-Formateur CFPF | FO. 14 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |
| Jean-François LEGUIL | Enseignant-Formateur CFPF | FO. 2 FO. 14 | | 29/11/2021 | Au plus tard le 31/12/2026 |



DEC Pôle Supérieur
Réf N° DECPOLESUP/XIII/24/67
Affaire suivie par le bureau des VAE
04 76 74 75 15/ 75 79/ 75 44
Mél : dec.vae@ac-grenoble.fr

Rectorat de Grenoble
7, place Bir-Hakeim CS 81065
38021 Grenoble Cedex 1

ARRETE

N°DECPOLESUP/XIII/24/67 du 25 mars 2024

- Vu la loi 2002-73 du 17 janvier 2002 de modernisation sociale ;
- Vu les articles 643-1 à 645-35 du Code de l'éducation ;
- Vu la circulaire n°2019-010 du 30 janvier 2019 relative à la procédure de validation des acquis de l'expérience ;

Article 1 : Le jury de validation des acquis de l'expérience - spécialité BTS Électrotechnique, est composé comme suit pour la session 2024 :

| | | |
|--------------------|---|---------------------------|
| BOURGOIN EMMANUEL | PROFESSEUR CERTIFIE CLASSE NORMALE LPO LYC METIER PABLO NERUDA - ST MARTIN D HERES | |
| CHATEIGNER GUY | INSP ACAD - INSP PEDA REGI HORS CLAS RECTORAT ACADEMIE DE GRENOBLE - GRENOBLE CEDEX 1 | PRESIDENT DE JURY |
| JEANTET ISABELLE | PROFESSEUR AGREGE HORS CLASSE LPO LYC METIER PABLO NERUDA - ST MARTIN D HERES | VICE PRESIDENT DE JURY |
| WAJSFELNER OLIVIER | PROFESSEUR AGREGE HORS CLASSE LPO LYC METIER PABLO NERUDA - ST MARTIN D HERES | |
| WILD JEAN | PROFESSIONNEL MP- MEMBRE DE LA PROFESSION - GRENOBLE | |

Article 2 : Le jury se réunira au LPO LYC METIER PABLO NERUDA à ST MARTIN D HERES le lundi 29 avril 2024 à 13h30.

Article 3 : La secrétaire générale de l'académie de Grenoble est chargée de l'exécution du présent arrêté.

**Pour le recteur de la région académique
Auvergne-Rhône-Alpes et par délégation,
La rectrice de l'académie de Grenoble,**

Hélène Insel

DEC Pôle Supérieur
Réf N° DECPOLESUP/XIII/24/68
Affaire suivie par le bureau des VAE
04 76 74 75 15/ 75 79/ 75 44
Mél : dec.vae@ac-grenoble.fr

Rectorat de Grenoble
7, place Bir-Hakeim CS 81065
38021 Grenoble Cedex 1

ARRETE

N°DECPOLESUP/XIII/24/68 du 25 mars 2024

- Vu la loi 2002-73 du 17 janvier 2002 de modernisation sociale ;
- Vu les articles 643-1 à 645-35 du Code de l'éducation ;
- Vu la circulaire n°2019-010 du 30 janvier 2019 relative à la procédure de validation des acquis de l'expérience ;

Article 1 : Le jury de validation des acquis de l'expérience - spécialité BTS Management opérationnel de la sécurité, est composé comme suit pour la session 2024 :

| | | |
|-------------------|---|---------------------------|
| EL KADIRI CHAOUKI | PROFESSEUR DE LYCEES PROF. HORS CLASSE LP MARIUS BOUVIER - TOURNON SUR RHONE CEDEX | |
| LERUSTE LEILA | PROFESSEUR DE LYCEES PROF. CL. NORMALE LP MARIUS BOUVIER - TOURNON SUR RHONE CEDEX | VICE PRESIDENT DE JURY |
| MAHJOUBI SEMIH | PROFESSIONNEL MP- MEMBRE DE LA PROFESSION - PRIVAS | |
| RUCHON GILLES | INSP ACAD - INSP PEDA REGI CLAS NORM RECTORAT ACADEMIE DE GRENOBLE - GRENOBLE CEDEX 1 | PRESIDENT DE JURY |

Article 2 : Le jury se réunira au LP MARIUS BOUVIER à TOURNON SUR RHONE CEDEX le vendredi 12 avril 2024 à 08h00.

Article 3 : La secrétaire générale de l'académie de Grenoble est chargée de l'exécution du présent arrêté.

**Pour le recteur de la région académique
Auvergne-Rhône-Alpes et par délégation,
La rectrice de l'académie de Grenoble,**

Hélène Insel



DEC Pôle Supérieur
Réf N° DECPOLSUP/XIII/24/71
Affaire suivie par le bureau des VAE
04 76 74 75 15/ 75 79/ 75 44
Mél : vae@ac-grenoble.fr

Rectorat de Grenoble
7, place Bir-Hakeim CS 81065
38021 Grenoble Cedex 1

ARRETE

N°DECDIR/XIII/24/71 du 28 mars 2024

- Vu la loi 2002-73 du 17 janvier 2002 de modernisation sociale ;
- Vu l'arrêté du 20 juin 2007 relatif au diplôme d'état de moniteur éducateur ;
- Vu la circulaire n°2019-010 du 30 janvier 2019 relative à la procédure de validation des acquis de l'expérience ;

Article 1 : Le jury de validation des acquis de l'expérience - spécialité DEME MONITEUR EDUCATEUR, est composé comme suit pour la session 2024 :

| | | |
|-----------------------|---|---------------------------------|
| AL BAHRAOUI ABDELAZIZ | PROFESSIONNEL MEMBRE DE LA PROFESSION - CHAMBERY | |
| ATTUYER AUDREY | INSP EDUC NATI CLAS NORM RECTORAT ACADEMIE DE GRENOBLE - GRENOBLE CEDEX 1 | PRESIDENT DE JURY |
| BARALE XAVIER | PERS DIRE CLAS NORM CLG FREDERIC MISTRAL - ST MAURICE L EXIL CEDEX | VICE PRESIDENT DE COMMISSION |
| BARBE PASCAL | PROFESSIONNEL MEMBRE DE LA PROFESSION - CHAMBERY | |
| BELFIS FRANCK | PROFESSEUR CERTIFIE HORS CLASSE CLG DE L'HERMITAGE - MERCUROL VEAUNES | VICE PRESIDENT DE COMMISSION |
| BERTHET PIERRE | PROFESSIONNEL MP- MEMBRE DE LA PROFESSION - GRENOBLE | |
| BONNARD NELLY | PROFESSIONNEL MEMBRE DE LA PROFESSION - CHAMBERY | |
| BROSSARD YASMINA | PROFESSEUR DES ECOLES CLASSE NORMALE SEGPA CLG FRANCOIS PONSARD - VIENNE | VICE PRESIDENT DE COMMISSION |
| BRULEY SOLANGE | PROFESSIONNEL MP- MEMBRE DE LA PROFESSION - GRENOBLE | |
| CARON CELINE | PROFESSIONNEL MEMBRE DE LA PROFESSION - CHAMBERY | |
| CHAPUIS ALINE | PROFESSIONNEL MEMBRE DE LA PROFESSION - CHAMBERY | |

| | | |
|---------------------------|---|---------------------------------|
| CHENEVIER MARIE-FRANCOISE | PROFESSIONNEL MP- MEMBRE DE LA PROFESSION - GRENOBLE | |
| DESBIOLLE ERIC | PROFESSEUR DES ECOLES CLASSE NORMALE EREA LE MIRANTIN - ALBERTVILLE CEDEX | VICE PRESIDENT DE COMMISSION |
| DESSEAUX ALEXANDRA | PROFESSIONNEL MP- MEMBRE DE LA PROFESSION - GRENOBLE | |
| DONATI GABRIELLE | PROFESSIONNEL MP- MEMBRE DE LA PROFESSION - GRENOBLE | |
| DUGUE Isabelle | PROFESSIONNEL MP- MEMBRE DE LA PROFESSION - GRENOBLE | |
| FRITAH YACINE | PROFESSIONNEL MP- MEMBRE DE LA PROFESSION - GRENOBLE | |
| GAILLARD YANNICK | PROFESSIONNEL MEMBRE DE LA PROFESSION - CHAMBERY | |
| GLIERE DIANE | PROFESSIONNEL MEMBRE DE LA PROFESSION - CHAMBERY | |
| JOSEPH ETIENNE | PROFESSIONNEL MEMBRE DE LA PROFESSION - CHAMBERY | VICE PRESIDENT DE COMMISSION |
| KERSUZAN EMILIE | PROFESSIONNEL MEMBRE DE LA PROFESSION - PRIVAS | |
| KIUDJ FOUAD | PROFESSIONNEL MP- MEMBRE DE LA PROFESSION - GRENOBLE | |
| LE GUEN LEO | PROFESSIONNEL - MEMBRE DE LA PROFESSION PARIS - PARIS | |
| LEON MIREILLE | ECR PROFESSEUR DE LYCEE PROF. HC LPO PR PHILIPPINE DUCHESNE - LA TRONCHE | |
| MENAD MALEK | PROFESSIONNEL MEMBRE DE LA PROFESSION - ST ETIENNE CEDEX 1 | |
| MERMET FRANCOISE | PROFESSEUR DRDJS RH ALP DRDJS RHONE-ALPES - LYON CEDEX 03 | VICE PRESIDENT DE JURY |
| RIVOIRE AURELIE | PROFESSIONNEL MEMBRE DE LA PROFESSION - VALENCE | |
| SIRIEYS JEAN MARIE | PROFESSEUR DES ECOLES CL EXCEPTIONNELLE SEGPA CLG JEAN VILAR - ECHIROLLES | VICE PRESIDENT DE COMMISSION |
| TOURNIER GREGORY | PROFESSEUR DES ECOLES CL EXCEPTIONNELLE SEGPA CLG FRANCOIS TRUFFAUT - L ISLE D ABEAU | |

Article 2 : Le jury se réunira au SERVICE CENTRE EXAMEN LE TREMBLE à GIERES le jeudi 04 avril 2024 à 08h30.

Article 3 : La secrétaire générale de l'académie de Grenoble est chargée de l'exécution du présent arrêté.

**Pour le recteur de la région académique
Auvergne-Rhône-Alpes et par délégation,
La rectrice de l'académie de Grenoble**

Hélène Insel



Avis de la CCI sur le PLU du Coteau

| | |
|--------------------------------------|-----|
| Nombre de membres élus : | 100 |
| Nombre de membres élus en exercice : | 91 |
| Nombre de votants : | 47 |

47 voix favorables :

Florence ADAMO ; Guy BACULARD ; Myriam BENCHARAA ; Jean BERGUE ; Romain BOUCAUD-MAITRE ; Irène BREUIL ; Yves CHAVENT ; Philippe COLLOT ; Jocelyne CORNEC ; Philippe DALAUDIERE ; Louis DE CHANTERAC ; Philippe DE LAMARZELLE ; Antoine DE RIEDMATTEN ; Vincent DUCAMP ; Véronique DUPRE ; Sébastien FALLECKER ; Olivier FINAZ ; Mylène FRANCESCHI ; Stéphanie GAGNAIRE ; Edith GALLAND ; Philippe GUERAND ; Emmanuelle JALLIFFIER-VERNE ; Camille JUNET ; Sylvie KERGONOU ; Isabelle KINTZIG ; Marjorie LANIER ; Pierre LARDON ; Daniel LOCTIN ; Véronique MADELRIEUX ; Jean-Louis MAIER ; Philippe MALAVAL ; Antoine MARTINEZ ; Patrick PARAT ; Philippe POBE ; Claude POLIDORI ; Régis POLY ; Nathalie PRADINES ; Yvan PUIPIER ; Thomas SAN MARCO ; Nicole SIBEUD ; Marc SIMON-JEAN ; Jean-Pierre STOULS ; Elisabeth THION ; Franck THOUNY ; Patricia TRONEL ; Philippe VALENTIN ; Andrée XIMENES.

0 abstention

0 voix contre

1°) Le contexte

La commune du Coteau a sollicité la CCI en tant que Personnes Publiques Associées dans le cadre d'une procédure de déclaration de projet emportant mise en compatibilité du PLU et relatif au projet d'implantation d'un supermarché Hard-discount sur la commune du Coteau.

Le projet porte sur le renouvellement urbain du site Bourrat, friche industrialo-ferroviaire située en bordure de la voie ferrée et à proximité de la Gare du Coteau. La commune projette de réaliser un programme mixte offrant commerce, habitat et espace public de proximité. L'espace dédié au commerce verra l'implantation d'un supermarché Hard-Discount. Ce projet commercial est porté par la société ALDI qui déplace son magasin situé actuellement sur la zone commerciale des Plaines à Perreux, et qui prévoit le développement de sa surface de vente de 684 m² à 999 m².

Afin que la CCI puisse faire part de son avis, la collectivité a transmis à la CCI un rapport de présentation du dossier, complété d'une analyse de l'impact de l'implantation d'une moyenne surface commerciale sur le site Bourrat.

2°) Le contenu du sujet

L'analyse du rapport fait ressortir que :

- Le projet a un impact non négligeable sur la préservation ou la revitalisation du tissu commercial du centre-ville du Coteau :
 - Entre 2017 et 2022, les Hard-Discount de la zone de chalandise ont gagné 11 points alors que dans le même temps les commerces de proximité ont perdu 7 points,
 - Le projet constitue une nouvelle polarité commerciale car il est séparé des commerces situés sur l'artère commerciale de l'Avenue de la Libération par la voie ferrée Roanne-Lyon,
 - L'aménagement d'une passerelle entre le supermarché et le centre-ville du Coteau n'est pas la solution qui permettrait de créer une continuité commerciale, l'usage de la voiture reste souvent incontournable au regard du volume d'achat réalisé par la clientèle de ce type de point de vente.
- L'offre commerciale en grandes surfaces alimentaires est suffisamment étoffée pour répondre aux besoins de la population locale. Sur la zone de chalandise on dénombre 15 grandes surfaces alimentaires –dont 3 Hard Discount–, 15 marchés hebdomadaires, ainsi que la présence de GSS telles que Provenc'Halles, la Vie Claire ou encore les Halles Diderot,
- L'articulation du projet avec les autres OAP¹ à vocation commerciale prévues dans le PLU de la commune du Coteau, reste fragile : malgré l'augmentation du marché théorique de la zone de chalandise du Coteau (+ 4% entre 2017 et 2022), nous nous interrogeons sur la viabilité de ces futurs espaces commerciaux : espace commercial du secteur Damon (en cours de commercialisation), espace commercial du Domaine Berger (2.5 ha consacrés aux implantations commerciales) et le projet commercial présenté dans le cadre du site Bourrat.
- Le projet vient en concurrence avec le projet « Petites Villes de Demain » de la commune de Régnv située dans la zone de chalandise du supermarché : l'étude d'impact souligne que le projet va renforcer l'attractivité de la commune de Régnv, labellisée Petites Villes de Demain. Or la philosophie de ce programme est de privilégier la revitalisation des commerces de proximité. C'est dans ce cadre que Régnv étudie avec l'appui de la Foncière 42, la possibilité de réhabiliter des bâtiments pour implanter une halle commerciale avec boucherie, épicerie et une offre de primeur. Le projet de Hard Discount qui vient en concurrence du projet porté par la commune de Régnv, n'aura aucun impact positif sur l'attractivité de la commune.

¹ Orientation d'aménagement et de programmation

3°) La suite à donner

Après avis défavorable du Bureau du 18 mars sur ce projet, **il est proposé à l'Assemblée générale d'approuver l'avis défavorable de la CCI sur le PLU (Plan Local d'Urbanisme) du Coteau.**

Décision de l'Assemblée générale.

Cette résolution est prise à l'unanimité des membres présents.

Fait à Lyon, le 25 mars 2024
Pour extrait certifié conforme
Le Directeur Général

Nicolas BONNET





**PLU-H de la Métropole de Lyon - Modification n°4
Notification des points liés à l'enquête publique**

| | |
|---|------------|
| Nombre de membres élus : | 100 |
| Nombre de membres élus en exercice : | 91 |
| Nombre de votants : | 47 |

47 voix favorables :

Florence ADAMO ; Guy BACULARD ; Myriam BENCHARAA ; Jean BERGUE ; Romain BOUCAUD-MAITRE ; Irène BREUIL ; Yves CHAVENT ; Philippe COLLOT ; Jocelyne CORNEC ; Philippe DALAUDIERE ; Louis DE CHANTERAC ; Philippe DE LAMARZELLE ; Antoine DE RIEDMATTEN ; Vincent DUCAMP ; Véronique DUPRE ; Sébastien FALLECKER ; Olivier FINAZ ; Mylène FRANCESCHI ; Stéphanie GAGNAIRE ; Edith GALLAND ; Philippe GUERAND ; Emmanuelle JALLIFFIER-VERNE ; Camille JUNET ; Sylvie KERGONOU ; Isabelle KINTZIG ; Marjorie LANIER ; Pierre LARDON ; Daniel LOCTIN ; Véronique MADELRIEUX ; Jean-Louis MAIER ; Philippe MALAVAL ; Antoine MARTINEZ ; Patrick PARAT ; Philippe POBE ; Claude POLIDORI ; Régis POLY ; Nathalie PRADINES ; Yvan PUPIER ; Thomas SAN MARCO ; Nicole SIBEUD ; Marc SIMON-JEAN ; Jean-Pierre STOULS ; Elisabeth THION ; Franck THOUNY ; Patricia TRONEL ; Philippe VALENTIN ; Andrée XIMENES.

0 abstention

0 voix contre

1°) Le contexte

La Métropole de Lyon a sollicité la CCI en tant que Personne Publique Associée, le 24 janvier, dans le cadre d'une procédure de notification du projet de dossier d'enquête publique relatif à la modification n°4 du plan local d'urbanisme et de l'habitat (PLU-H). Ce projet intègre les grands objectifs suivants :

- Contribuer à décarboner l'aménagement : développer les énergies renouvelables, favoriser la rénovation du bâti existant, protéger et renforcer la nature en ville, favoriser les mobilités actives,
- Poursuivre la politique de l'habitat, y compris en renforçant l'offre de logement autour des secteurs les mieux desservis en transports en commun,
- Accompagner le développement territorial en matière économique en faveur des activités productives et de nouveaux modèles économiques, en matière d'accueil de logements, services et d'équipements, tout en poursuivant la protection du patrimoine bâti,
- Limiter l'artificialisation des sols et l'impact sur les ressources : préserver les terres agricoles et naturelles, la ressource en eau, le patrimoine végétal.

Le dossier est constitué de différents documents à l'échelle de la Métropole de Lyon mais également à l'échelle de chaque commune où figurent les motifs de changements apportés et les éléments avant et après modification de chaque point.

2°) Le contenu du sujet

L'analyse des dossiers fait ressortir que :

A L'ECHELLE METROPOLITAINE

- Le bilan de la consommation foncière, entre 2010 et 2020, met en avant la contribution massive des entreprises à la démarche de sobriété foncière, conformément aux exigences de la Loi Climat et Résilience. La CCI demeurera vigilante à ce que cet important concours des entreprises soit reconnu afin que la répartition foncière entre les différentes activités de la Métropole ne se fasse pas, à court ou moyen terme, au détriment des activités économiques et services inhérents.
- La CCI est très favorable aux secteurs de mixité fonctionnelle (SMF) dans le tissu urbain car ils assurent :
 - une réponse effective à un besoin de rapprocher bassins de vie et bassins d'emplois.
 - une possibilité pour les entrepreneurs de s'installer au plus près des zones pouvant loger les salariés et proposent l'opportunité de rejoindre leurs lieux de travail, grâce à une offre de transports diversifiée.
 - une alternative, en milieu urbain, pour les petites industries et entreprises artisanales, aussi bien dans Lyon et Villeurbanne qu'en première couronne (Sathonay-Village, Caluire-et-Cuire, Corbas, St-Priest...).

Toutefois, dans ces secteurs spécifiques, cette approche nécessite :

- de considérer, les besoins généraux et spécifiques en termes de livraisons (matériels et réserves avec évacuation de déchets ...)
- d'appréhender la politique de réduction des mobilités avec précision et opérationnalité afin que le choix de la mixité fonctionnelle puisse s'ancrer dans la réalité.

- La CCI enregistre, la volonté d'adapter le coefficient de pleine terre dans les zones économiques historiques, par suite de notre demande par courrier en mai 2023. Cet assouplissement semble être un compromis équilibré pour les activités industrielles, prenant en compte la nécessité de maintenir du foncier de pleine terre favorisant biodiversité et corridors écologiques, tout en acceptant la réalisation de projets en extension ou en renouvellement des zones économiques et industrielles de la Métropole. La CCI restera attentive à cette réglementation afin que le territoire métropolitain lyonnais puisse participer pleinement aux objectifs de réindustrialisation et de relocalisation des entreprises en France, dans un contexte où le foncier se fait de plus en plus rare.

S'AGISSANT DE LA FIN DE LA PROCEDURE D'ENQUETE PUBLIQUE POUR LA DECLARATION D'UTILITE PUBLIQUE DU PROJET DE BUS A HAUT NIVEAU DE SERVICE (BHNS) PART DIEU <-> SEPT CHEMIN.

- La CCI note la décision de la Métropole de modifier les dispositions réglementaires, le long de la route de Genas, à la suite de la fin de la procédure d'enquête publique pour la déclaration d'utilité publique du projet de Bus à Haut Niveau de Service (BHNS) Part Dieu <-> Sept Chemin. La CCI rappelle sa participation à l'enquête publique, le vendredi 12 janvier 2024 et exprime ses principales inquiétudes sur ce secteur quant au projet de BHNS, associé à celui des Voies Lyonnaises :
 - Impact fort sur la circulation et l'accessibilité de la Route de Genas : modification de la circulation, allongement du temps de parcours (voies de circulation en moins, suppression de certains tourne à gauche et tourne à droite...) et remontées de files importantes tout comme le Périphérique Laurent Bonnevey.
 - Impact direct sur les activités économiques implantées le long et, à proximité, de la Route de Genas avec la suppression de places de stationnement le long du tracé
 - Expropriation, de tout ou partie, de certains bâtiments accueillant des activités économiques. Selon l'enquête parcellaire, issue de l'enquête publique, 7 bâtiments occupés sont concernés dont des commerces de proximité contribuant à la vie de quartier de la Route de Genas.

La CCI réitère sa demande d'apporter des éclaircissements sur l'avenir de cette polarité de proximité : est-ce qu'un accompagnement à la relocalisation des activités est prévu s'agit-il d'exclure des commerces de proximité en leur attribuant une indemnisation substantielle ?

S'AGISSANT, ENFIN, DE VOTRE PROJET « D'AMENAGER UN CADRE DE VIE DE QUALITE ALLIANT VALEUR PATRIMONIALE, NOUVELLES FORMES URBAINES, OFFRE DE SERVICES ET D'EQUIPEMENTS » SUR LE CTM OUEST NORD, COMMUNE D'ECULLY

- Pour notre CCI :
 - Le classement des bâtiments du CESI et ceux de l'Ecole Centrale Lyon en « Élément Bâti Patrimonial », représente un véritable frein à l'adaptation des bâtiments et du site dont l'ambition est pourtant de s'affirmer comme pôle universitaire de l'Ouest Lyonnais. Cette sanctuarisation est contraire à une logique duale de développement et d'adaptation du bâti aux nouvelles modalités d'enseignement et de formation.

- La suppression du Périmètre d'Attente de Projet (PAP) sur les parcelles du CESI doit être revue. La CCI se pose en faveur d'une suppression plus large, intégrant également les parcelles AT0002, AT0003 et AT0034. En réalité, ces parcelles constituent un tout cohérent avec les parcelles AT0005 et AT0007 et la suppression d'une fraction de ce périmètre remet en cause le bien-fondé de ce même contour.
D'autre part, le Périmètre d'Attente de Projet, tel qu'il est aujourd'hui constitué, est un obstacle au développement du campus. Ce contour vient créer une véritable imperméabilité entre le complexe universitaire et son environnement proche et bloque tout projet d'évolution.

3°) La suite à donner

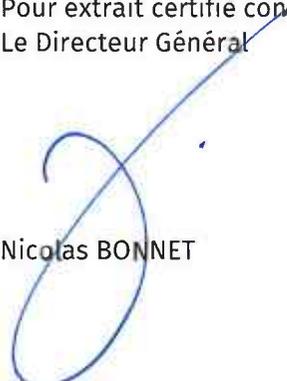
Après avis favorable du Bureau du 18 mars, **il est proposé à l'Assemblée générale d'approuver l'avis de la CCI sur le projet de PLU-H (Plan Local d'Urbanisme et de l'Habitat) de la Métropole de Lyon.**

Décision de l'Assemblée générale.

Cette résolution est prise à l'unanimité des membres présents.

Fait à Lyon, le 25 mars 2024
Pour extrait certifié conforme
Le Directeur Général

Nicolas BONNET



Arrêté n°2023-14-0403

CD15 n°acte : 24-0770

Portant :

- **modification de la programmation autorisée par l'arrêté ARS n°2023-14-0058 et Départemental n°23-1770 du 18 avril 2023 ;**
- **programmation de la transmission des évaluations de la qualité des établissements et services médico-sociaux relevant du d) de l'article L. 313-3 du code de l'action sociale et des familles pour les années 2024 à 2028, conformément aux articles L. 312-8 et D. 312-204 du même code, pour le secteur des personnes âgées du département du Cantal**

La Directrice générale de l'Agence régionale de santé Auvergne-Rhône-Alpes

Le Président du Conseil départemental du Cantal

Vu le code de l'action sociale et des familles, notamment ses articles L. 312-1, L. 312-8 et D. 312-204 ;

Vu le code général des collectivités territoriales ;

Vu les arrêtés n° 2018-1921, 2018-1922, 2018-1923 et 2018-1924 du 28 mai 2018 publiés le 14 juin 2018, constituant le socle du Projet régional de santé (PRS) 2^{ème} génération de l'Agence régionale de santé Auvergne-Rhône-Alpes ;

Vu le programme interdépartemental et régional d'accompagnement des handicaps et de la perte d'autonomie (PRIAC) en vigueur ;

Vu le schéma départemental en vigueur ;

Vu le décret n° 2021-1476 du 12 novembre 2021 modifié relatif au rythme des évaluations de la qualité des établissements et services sociaux et médico-sociaux ;

Vu l'arrêté ARS n°2023-14-0058 et Départemental n°23-1770 du 18 avril 2023 portant programmation des évaluations de la qualité des établissements et services sociaux et médico-sociaux relevant du d) de l'article L. 313-3 du code de l'action sociale et des familles pour les années 2023 à 2027, conformément aux articles L. 312-8 et D. 312-204 du même code, sur le secteur des personnes âgées du département du Cantal ;

Considérant l'instruction n°DGCS/SD5B/2023/91 du 28 juin 2023 relative à la mise en œuvre de l'évaluation des activités et de la qualité des prestations délivrées dans les établissements et services sociaux et médico-sociaux ;

Considérant la nécessité d'adapter la programmation pluriannuelle au regard de l'évolution de l'offre médico-sociale sur le Département du Cantal, notamment en raison de :

- la création de nouveaux établissements et services médico-sociaux sur le territoire, du fait de la pérennisation de dispositifs expérimentaux, et/ou de fermetures potentielles de structures ;
- du regroupement de plusieurs établissements et services sociaux et/ou médico-sociaux ;
- la programmation de négociations de Contrat Pluriannuel d'Objectifs et de Moyens (CPOM) afin d'ajuster la date de l'évaluation avec celle de réalisation du diagnostic CPOM, notamment dans le cas de cessions d'autorisations ;
- du souhait de gestionnaires de regrouper les évaluations de ses structures et services ;

ARRÊTENT

Article 1^{er} : Conformément aux articles L. 312-8 alinéa 1 et D. 312-204 alinéa 1 du Code de l'Action Sociale et des Familles, la programmation pluriannuelle annexée à l'arrêté ARS n°2023-14-0058 et Départemental n°23-1770 du 18 avril 2023 est modifiée comme indiqué dans l'annexe jointe au présent arrêté.

Article 2 : La programmation pluriannuelle, prévue à l'article D. 312-204 du code de l'action sociale et des familles, des échéances prévisionnelles de transmission des rapports d'évaluation des établissements et services médico-sociaux dont l'autorisation est délivrée conformément au d) de l'article L. 313-3 du même code porte sur la période du 1^{er} janvier 2024 au 31 décembre 2028 et sur le secteur des personnes âgées du département du Cantal.

En application de l'article D. 312-204 du code de l'action sociale et des familles, et compte tenu du rythme quinquennal des évaluations :

- les établissements et services autorisés entre le 1^{er} janvier 2008 et le 31 décembre 2009 ayant transmis le résultat de leur évaluation avant le 1^{er} juillet 2023 sont intégrés dans la programmation pluriannuelle à compter du 1^{er} janvier 2028 ;
- les établissements et services ayant transmis leurs résultats d'évaluation entre le 1^{er} juillet 2023 et le 31 décembre 2023 doivent transmettre un nouveau rapport d'évaluation à l'autorité en charge de leur autorisation entre le 1^{er} juillet 2028 et le 31 décembre 2028, sauf si, en application de l'article 1 du présent arrêté, les établissements et services ont fait l'objet d'une modification de la programmation.

Cette programmation peut être modifiée au plus tard au 31 décembre de chaque année au titre des cinq années suivantes.

Article 3 : Les résultats des évaluations sont à transmettre aux autorités compétentes, conformément à l'article L. 312-8 du Code de l'Action Sociale et des Familles.

Article 4 : Dans les deux mois suivant sa publication pour les tiers, la présente décision peut faire l'objet d'un recours gracieux auprès de la Directrice Générale de l'Agence Régionale de Santé Auvergne-Rhône-Alpes et du Président du Conseil départemental du Cantal, ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif compétent. En application du décret n° 2018-251 du 6 avril 2018, les particuliers et les personnes morales de droit privé non représentées par un avocat peuvent communiquer avec un Tribunal administratif par la voie de l'application informatique « Télérecours citoyens » sur le site www.telerecours.fr.

Article 5 : La Directrice de la délégation départementale du Cantal de l'Agence Régionale de Santé Auvergne-Rhône-Alpes ainsi que le Directeur Général des Services du Département du Cantal, sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté, qui sera publié aux recueils des actes administratifs de la préfecture de la région Auvergne-Rhône-Alpes et du Département du Cantal.

Fait à Lyon, le 27/03/2024

La Directrice générale de l'Agence régionale de santé
Auvergne-Rhône-Alpes
P/La Directrice Générale et par délégation,
Le directeur de l'autonomie
Raphaël GLABI

Le Président du Département du Cantal

Bruno FAURE

Annexe (1/2) relative à la programmation du 1^{er} juillet 2023 au 31 décembre 2028 de la transmission des rapports d'évaluation des établissements sociaux ou médico-sociaux autorisés par la Directrice Générale de l'Agence Régionale de Santé et le Président du Conseil départemental du Cantal pour le secteur des personnes âgées

| Année de transmission du rapport | Echéance semestrielle de transmission du rapport | Organisme gestionnaire | | ESMS concernés | |
|----------------------------------|--|---------------------------------|---------------------|--------------------------------------|------------------------|
| | | Raison sociale | N° Finess juridique | Raison sociale (nom de la structure) | N° Finess géographique |
| 2023 | 2 ^{ème} semestre | CHEMINS D'ESPERANCE | 750057291 | EHPAD "LES VAYSES" | 150002715 |
| 2024 | 1 ^{er} semestre | CITES CANTALIENNES DE L'AUTOMME | 150782159 | EHPAD "JEAN LIANDIER" | 150002822 |
| | | EHPAD BRUN VERGEADE | 150000222 | EHPAD "BRUN VERGEADE" | 150780575 |
| | | EHPAD "ROGER JALENQUES" | 150000172 | EHPAD "ROGER JALENQUES" | 150780484 |
| | 2 ^{ème} semestre | ASSOCIATION "LA LOUVIERE" | 150000115 | EHPAD "LA LOUVIERE" | 150780336 |
| | | CCAS ARPAJON SUR CERE | 150002400 | EHPAD "RESIDENCE DE LA CERE" | 150002426 |
| | | CCAS RAULHAC | 150782720 | EHPAD DE RAULHAC | 150782738 |
| | | CH D'AURILLAC | 150780096 | EHPAD DU CH HENRI MONDOR - AURILLAC | 150782563 |
| | | CH DE MAURIAC | 150780468 | EHPAD DU PAYS VERT DU CH DE MAURIAC | 150002418 |
| | | CH DE MURAT | 150780500 | EHPAD CH DE MURAT | 150782555 |
| | | CITES CANTALIENNES DE L'AUTOMME | 150782159 | EHPAD "AVININ JOHANNEL" | 150780427 |
| | | | | EHPAD "HAUT MALLET" | 150002467 |
| | | | | EHPAD "JEAN MEYRONNEINC" | 150780641 |
| | | | | EHPAD "LA SUMENE" | 150783702 |
| | | | | EHPAD "LA VIGIERE" | 150782118 |
| | | | | EHPAD "L'OREE DU BOIS" | 150781904 |
| EHPAD "PIERRE VALADOU" | 150780724 | | | | |
| EHPAD "VILLA SAINTE MARIE" | 150780195 | | | | |
| EHPAD LA FORET | 150002434 | | | | |
| EHPAD RESIDENCE LES PRES VERTS | 150000909 | | | | |
| EHPAD SAINT- JOSEPH | 150000446 | | | | |

Annexe (2/2) relative à la programmation du 1^{er} juillet 2023 au 31 décembre 2028 de la transmission des rapports d'évaluation des établissements sociaux ou médico-sociaux autorisés par la Directrice Générale de l'Agence Régionale de Santé et le Président du Conseil départemental du Cantal pour le secteur des personnes âgées

| Année de transmission du rapport | Echéance semestrielle de transmission du rapport | Organisme gestionnaire | | ESMS concernés | |
|----------------------------------|--|------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------|------------------------|
| | | Raison sociale | N° Finess juridique | Raison sociale (nom de la structure) | N° Finess géographique |
| 2025 | 1 ^{er} semestre | EHPAD PIERRE JARRY | 150000073 | EHPAD PIERRE JARRY | 150780161 |
| | | MAISON DE RETRAITE TIBLE | 150000156 | EHPAD TIBLE | 150780401 |
| | 2 ^{ème} semestre | CCAS AURILLAC | 150782217 | EHPAD LA LIMAGNE | 150780369 |
| | | CCAS AURILLAC | 150782217 | EHPAD LOUIS TAURANT | 150782027 |
| | | MAISON DE RETRAITE " LA MAINADA" | 150000198 | EHPAD LA MAINADA | 150780526 |
| | | MAISON DE RETRAITE | 150000131 | EHPAD SAINTE ELISABETH | 150780385 |
| | | SA ORPEA - SIEGE SOCIAL | 920030152 | EHPAD RESIDENCE DE COISSY | 150783116 |
| UDAF DU CANTAL | 150001568 | PLATEFORME REPIT PFR | 150003598 | | |
| 2027 | 1 ^{er} semestre | EHPAD "LES JARDINS DE ST ILLIDE" | 150000248 | EHPAD "LES JARDINS DE ST ILLIDE" | 150782282 |
| | | EHPAD LE BOCAGE | 150000206 | EHPAD LE BOCAGE | 150780534 |
| | | EHPAD LES CHAMPS FLEURIS | 150000081 | EHPAD LES CHAMPS FLEURIS | 150780179 |
| | | MAISON DE RETRAITE DE SAINT URCIZE | 150000255 | EHPAD DE SAINT URCIZE | 150780674 |
| | | MAISON DE RETRAITE DE SALERS | 150000263 | EHPAD LE LIZET | 150780682 |
| | 2 ^{ème} semestre | CCAS LAROQUEBROU | 150783017 | EHPAD LE FLORET | 150783025 |
| | | CCAS MONTSALVY | 150782233 | EHPAD LE CHATEAU | 150782001 |
| | | CCAS NEUSSARGUES EN PINATELLE | 150782431 | EHPAD "RESIDENCE L'ALAGNON" | 150780518 |
| | | CH DE CONDAT EN FENIERS | 150780047 | EHPAD CH DE CONDAT EN FENIERS | 150782548 |
| | CH DE SAINT FLOUR | 150780088 | EHPAD DU CH DE SAINT-FLOUR | 150002459 | |
| 2028 | 1 ^{er} semestre | LES MAISONNEES D'AURILLAC | 150002939 | EHPAD MAISONNEE LE CAP BLANC | 150002699 |
| | 2 ^{ème} semestre | CHEMINS D'ESPERANCE | 750057291 | EHPAD "LES VAYSSSES" | 150002715 |

Arrêté n°2023-14-0420

Portant :

- **modification de la programmation autorisée par l'arrêté ARS et Départemental n°2023-14-0119 du 21 septembre 2023 ;**
- **programmation des évaluations de la qualité des établissements et services médico-sociaux relevant du b) de l'article L. 313-3 du code de l'action sociale et des familles pour les années 2024 à 2028, conformément aux articles L. 312-8 et D. 312-204 du même code, pour le secteur des personnes en situation de handicap du département de la Savoie**

La Directrice générale de l'Agence régionale de santé Auvergne-Rhône-Alpes

Le Président du Conseil départemental de la Savoie

Vu le code de l'action sociale et des familles, notamment ses articles L. 312-1, L. 312-8 et D. 312-204 ;

Vu le code général des collectivités territoriales ;

Vu les arrêtés n° 2018-1921, 2018-1922, 2018-1923 et 2018-1924 du 28 mai 2018 publiés le 14 juin 2018, constituant le socle du Projet régional de santé (PRS) 2ème génération de l'Agence régionale de santé Auvergne-Rhône-Alpes ;

Vu le programme interdépartemental et régional d'accompagnement des handicaps et de la perte d'autonomie (PRIAC) en vigueur ;

Vu le schéma départemental en vigueur ;

Vu le décret n° 2021-1476 du 12 novembre 2021 modifié relatif au rythme des évaluations de la qualité des établissements et services sociaux et médico-sociaux ;

Vu l'arrêté ARS et Départemental n°2023-14-0119 du 21 septembre 2023 portant programmation des évaluations de la qualité des établissements et services sociaux et médico-sociaux relevant du d) de l'article L. 313-3 du code de l'action sociale et des familles pour les années 2023 à 2027, conformément aux articles L. 312-8 et D. 312-204 du même code, sur le secteur des personnes en situation de handicap du département de la Savoie ;

Considérant l'instruction n°DGCS/SD5B/2023/91 du 28 juin 2023 relative à la mise en œuvre de l'évaluation des activités et de la qualité des prestations délivrées dans les établissements et services sociaux et médico-sociaux ;

Considérant la nécessité d'adapter la programmation pluriannuelle au regard de l'évolution de l'offre médico-sociale sur le Département de la Savoie, notamment en raison de :

- la création de nouveaux établissements et services médico-sociaux sur le territoire, du fait de la pérennisation de dispositifs expérimentaux, et/ou de fermetures potentielles de structures ;
- du regroupement de plusieurs établissements et services sociaux et/ou médico-sociaux ;
- la programmation de négociations de Contrat Pluriannuel d'Objectifs et de Moyens (CPOM) afin d'ajuster la date de l'évaluation avec celle de réalisation du diagnostic CPOM, notamment dans le cas de cessions d'autorisations ;
- du souhait de gestionnaires de regrouper les évaluations de ses structures et services ;

ARRÊTENT

Article 1^{er} : Conformément aux articles L. 312-8 alinéa 1 et D. 312-204 alinéa 1 du Code de l'Action Sociale et des Familles, la programmation pluriannuelle annexée à l'arrêté ARS et Départemental n°2023-14-0119 du 21 septembre 2023 est modifiée comme indiqué dans l'annexe jointe au présent arrêté.

Article 2 : La programmation pluriannuelle, prévue à l'article D. 312-204 du code de l'action sociale et des familles, des échéances prévisionnelles de transmission des rapports d'évaluation des établissements et services médico-sociaux dont l'autorisation est délivrée conformément au b) de l'article L. 313-3 du même code porte sur la période du 1^{er} janvier 2024 au 31 décembre 2028 et sur le secteur des personnes en situation de handicap du département de la Savoie.

En application de l'article D. 312-204 du code de l'action sociale et des familles, et compte tenu du rythme quinquennal des évaluations :

- les établissements et services autorisés entre le 1^{er} janvier 2008 et le 31 décembre 2009 ayant transmis le résultat de leur évaluation avant le 1^{er} juillet 2023 sont intégrés dans la programmation pluriannuelle à compter du 1^{er} janvier 2028 ;
- les établissements et services ayant transmis leurs résultats d'évaluation entre le 1^{er} juillet 2023 et le 31 décembre 2023 doivent transmettre un nouveau rapport d'évaluation à l'autorité en charge de leur autorisation entre le 1^{er} juillet 2028 et le 31 décembre 2028, sauf si, en application de l'article 1 du présent arrêté, les établissements et services ont fait l'objet d'une modification de la programmation.

Cette programmation peut être modifiée au plus tard au 31 décembre de chaque année au titre des cinq années suivantes.

Article 3 : Les résultats des évaluations sont à transmettre aux autorités compétentes, conformément à l'article L. 312-8 du Code de l'Action Sociale et des Familles.

Article 4 : Dans les deux mois suivant sa publication pour les tiers, la présente décision peut faire l'objet d'un recours gracieux auprès de la Directrice générale de l'Agence Régionale de Santé Auvergne-Rhône-Alpes et du Président du Conseil départemental de la Savoie, ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif compétent. En application du décret n° 2018-251 du 6 avril 2018, les particuliers et les personnes morales de droit privé non représentées par un avocat peuvent communiquer avec un Tribunal administratif par la voie de l'application informatique « Télérecours citoyens » sur le site www.telerecours.fr.

Article 5 : Le Directeur de la délégation départementale de Savoie de l'Agence Régionale de Santé Auvergne-Rhône-Alpes ainsi que le Directeur Général des Services du Département de la Savoie, sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté, qui sera publié au recueil des actes administratifs de la préfecture de la région Auvergne-Rhône-Alpes et du Département de la Savoie.

Fait à Lyon, le 27/03/2024

La Directrice générale
de l'Agence régionale de santé
Auvergne-Rhône-Alpes

Pour la directrice générale et par délégation,
Le directeur de l'autonomie
Raphaël GLABI

Le Président
du Conseil Départemental de Savoie

Pour le Président
La Vice-présidente déléguée
Corine WOLFF

Annexe relative à la programmation du 1^{er} juillet 2023 au 31 décembre 2028 de la transmission des rapports d'évaluation des établissements et services médico-sociaux autorisés par la Directrice Générale de l'Agence Régionale de Santé et le Président du Conseil départemental de la Savoie pour le secteur des personnes en situation de handicap

| Année de transmission du rapport | Echéance semestrielle de transmission du rapport | Organisme gestionnaire | | ESMS concernés | |
|----------------------------------|--|------------------------|---------------------|--------------------------------------|------------------------|
| | | Raison sociale | N° Finess juridique | Raison sociale (nom de la structure) | N° Finess géographique |
| 2023 | 2 ^{ème} semestre | DELTA SAVOIE | 730784816 | EAM LA LAUZIERE | 730007309 |

| Année de transmission du rapport | Echéance semestrielle de transmission du rapport | Organisme gestionnaire | | ESMS concernés | |
|----------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|------------------------|
| | | Raison sociale | N° Finess juridique | Raison sociale (nom de la structure) | N° Finess géographique |
| 2024 | 1 ^{er} semestre | ACCUEIL SAVOIE HANDICAP - ASH | 730000205 | SAMSAH ACCUEIL SAVOIE HANDICAP | 730010089 |
| | 2 ^{ème} semestre | ESPOIR 73 | 730000890 | EAM DENISE BARNIER | 730013828 |
| | | APF FRANCE HANDICAP | 750719239 | EAM LE CHARDON BLEU | 730007648 |
| | ASSOCIATION CAMSP DE SAVOIE | 730000734 | SECTION D'ACCUEIL DE JOUR | 730011293 | |
| | | | | CAMSP DE CHAMBERY | 730784980 |

| Année de transmission du rapport | Echéance semestrielle de transmission du rapport | Organisme gestionnaire | | ESMS concernés | |
|----------------------------------|--|-------------------------------|---------------------|--------------------------------------|------------------------|
| | | Raison sociale | N° Finess juridique | Raison sociale (nom de la structure) | N° Finess géographique |
| 2025 | 1 ^{er} semestre | ACCUEIL SAVOIE HANDICAP - ASH | 730000205 | SAMSAH ORIENTE RETABLISSEMENT | 730013711 |
| | | APEI DE CHAMBERY | 730784709 | FAM DES PARELLES | 730013760 |
| | | APF FRANCE HANDICAP | 750719239 | FAM LE NOIRAY | 730010261 |
| | | | | FAM LES HIRONDELLES | 730790284 |

Annexe relative à la programmation du 1^{er} juillet 2023 au 31 décembre 2028 de la transmission des rapports d'évaluation des établissements et services médico-sociaux autorisés par la Directrice Générale de l'Agence Régionale de Santé et le Président du Conseil départemental de la Savoie pour le secteur des personnes en situation de handicap

| Année de transmission du rapport | Echéance semestrielle de transmission du rapport | Organisme gestionnaire | | ESMS concernés | |
|----------------------------------|--|------------------------|---------------------|--------------------------------------|------------------------|
| | | Raison sociale | N° Finess juridique | Raison sociale (nom de la structure) | N° Finess géographique |
| 2027 | 1 ^{er} semestre | APEI D'AIX LES BAINS | 730784691 | FAM LES FOUGERES | 730790433 |
| | | DELTA SAVOIE | 730784816 | CAMSP D'ALBERTVILLE | 730790268 |
| | 2 ^{ème} semestre | ACIS-FRANCE | 590035762 | EAM FOYER DU COL DU FRENE | 730013323 |
| | | CHS DE LA SAVOIE | 730780582 | SAMSAH SA'INSPIR | 730012622 |
| | | CROIX ROUGE FRANCAISE | 750721334 | INTERACTIONS 73 | 730005188 |
| | | DELTA SAVOIE | 730784816 | EAM LE PLATON SAMSAH EN VALLEES | 730009297 730012572 |

| Année de transmission du rapport | Echéance semestrielle de transmission du rapport | Organisme gestionnaire | | ESMS concernés | |
|----------------------------------|--|------------------------|---------------------|--------------------------------------|------------------------|
| | | Raison sociale | N° Finess juridique | Raison sociale (nom de la structure) | N° Finess géographique |
| 2028 | 2 ^{ème} semestre | DELTA SAVOIE | 730784816 | EAM LA LAUZIERE | 730007309 |

Arrêté n° 2024-14-0132

Portant modification de l'autorisation de fonctionnement du service de soins infirmiers à domicile « SSIAD Dauphiné Bugey Aoste » situé à AOSTE (38490) par changement d'adresse des établissements secondaires.

GESTIONNAIRE : FEDERATION DEPARTEMENTALE ADMR

La Directrice générale de l'Agence régionale de santé Auvergne-Rhône-Alpes

Vu le code de l'action sociale et des familles, livre troisième, titre premier (établissements et services soumis à autorisation), sections première et troisième du chapitre II, et section première du chapitre III ;

Vu les arrêtés n° 2018-1921, 2018-1922, 2018-1923 et 2018-1924 du 28 mai 2018 publiés le 14 juin 2018, constituant le socle du Projet régional de santé (PRS) 2^{ème} génération de l'Agence régionale de santé Auvergne-Rhône-Alpes ;

Vu le programme interdépartemental d'accompagnement des handicaps et de la perte d'autonomie (PRIAC) en vigueur ;

Vu l'arrêté ARS n°2016-8036 en date du 20 décembre 2016 portant renouvellement de l'autorisation délivrée à la Fédération départementale ADMR pour le fonctionnement du service de soins infirmiers à domicile « SSIAD Dauphiné Bugey Aoste » à compter du 3 janvier 2017 ;

Vu l'arrêté ARS n°2022-14-0414 du 22 décembre 2022 portant modification de l'autorisation de fonctionnement du « SSIAD Dauphiné Bugey Aoste » par changement d'adresse des établissements de Crémieu et de Saint Laurent du Pont, et modification de la répartition des places entre les établissements de Monestier de Clermont et Fréney d'Oisans ;

Considérant la demande du gestionnaire en date du 4 décembre 2023 pour le changement de nom et d'adresse des SSIAD rattachés au « SSIAD Dauphiné Bugey Aoste » situé à AOSTE (38490) ;

Considérant que ce projet est compatible avec les objectifs et répond aux besoins sociaux et médico-sociaux fixés par le schéma régional de santé, qu'il satisfait aux règles d'organisation et de fonctionnement prévues par le code de l'action sociale et des familles, qu'il répond aux exigences de qualité de prise en charges des bénéficiaires et qu'il est compatible avec le programme interdépartemental et régional mentionné à l'article L.312-5-1 du code de l'action sociale et des familles ;

ARRÊTE

Article 1^{er} : L'autorisation visée à l'article L.313-1 du code de l'action sociale et des familles délivrée à la Fédération départementale ADMR pour le fonctionnement du Service de soins infirmiers à domicile (SSIAD) « SSIAD Dauphiné Bugey Aoste » situé à AOSTE (38490) est modifiée par le changement de nom des établissements suivants :

- SSIAD des Deux Vallées en SSIAD des Deux Vallées Virieu ;
- SSIAD des 4 montagnes Vercors en SSIAD des 4 montagnes Villard de Lans.

Article 2 : L'autorisation visée à l'article L.313-1 du code de l'action sociale et des familles délivrée à la Fédération départementale ADMR pour le fonctionnement du Service de soins infirmiers à domicile (SSIAD) « SSIAD Dauphiné Bugey Aoste » situé à AOSTE (38490) est modifiée par le changement d'adresse des établissements suivants :

- SSIAD de Saint-Etienne-de-Saint-Geoirs au 24 rue des Moulins à SAINT-ETIENNE-DE-SAINT-GEOIRS (38590),
- SSIAD Nord Dauphiné au 9 place de la Paix à SAINT-QUENTIN-FALLAVIER (38070),
- SSIAD Bièvre-Liers - La-Côte-Saint-André au 105 allée de la Soierie à GILLONAY (38260),
- SSIAD du Royans Saint-Romans au 11 rue des Lavandières à SAINT-ROMANS (38160),
- SSIAD des Terres Froides Chabons –au 90 impasse des Canuts à CHABONS (39690),
- SSIAD des Trois Rivières La Varèze au 38 allée Longchamp - Saint Alban de Varèze à VERNIOZ (38150),
- SSIAD de Monestier-de-Clermont au 64 Grande Rue à MONESTIER DE CLERMONT (38650) ,
- SSIAD des Deux Vallées au 61 rue de la Bourbre à VAL-DE-VIRIEU (38730),
- SSIAD du Haut-Oisans au 105 rue de l'Europe à LE FRENEY D'OISANS (38142),
- SSIAD de Crémieu au 285 cours Baron Raverat à CREMIEU (38460),
- SSIAD des 4 Montagnes Vercors au 135 rue de la République à VILLARD-DE-LANS (38250),
- SSIAD Corps-Valbonnais au 740 rue principale à VALBONNAIS (38740).

Article 3 : La mise en œuvre de l'autorisation est conditionnée au résultat de la visite de conformité mentionnée à l'article L.313-6 du code de l'action sociale et des familles, suivant les dispositions réglementaires des articles D.313-11 à D.313-14.

Article 4 : La présente autorisation est rattachée à la date de renouvellement du « SSIAD Dauphiné Bugey Aoste » situé à Aoste pour une durée de 15 ans à compter du 3 janvier 2017, soit le 3 janvier 2032. Le renouvellement de l'autorisation, à l'issue des 15 ans, est subordonné aux résultats de l'évaluation ou des évaluations mentionnées à l'article L.312-8 du code de l'action sociale et des familles, dans les conditions prévues à l'article L.313 5 du même code.

Article 5 : Les caractéristiques de la présente décision sont enregistrées au Fichier national des établissements sanitaires et sociaux (FINESS) comme indiqué dans l'annexe jointe.

Article 6 : Tout changement important dans l'activité, l'installation, l'organisation, la direction ou le fonctionnement de l'établissement par rapport aux caractéristiques prises en considération pour son autorisation devra être porté à la connaissance de la Directrice générale de l'Agence régionale de santé Auvergne-Rhône-Alpes, selon les termes de l'article L.313-1 du code de l'action sociale et des familles. L'autorisation ne peut être cédée sans son accord.

Article 7 : Dans les deux mois suivant sa notification à l'intéressé ou sa publication pour les tiers, la présente décision peut faire l'objet d'un recours gracieux auprès de la Directrice générale de l'Agence régionale de santé Auvergne-Rhône-Alpes ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif compétent. En application du décret n°2018-251 du 6 avril 2018, les particuliers et les personnes morales

de droit privé non représentées par un avocat peuvent communiquer avec un Tribunal administratif par la voie de l'application informatique « Télérecours citoyens » sur le site www.telerecours.fr.

Article 8 : Le Directeur départemental de l'Isère de l'Agence Régionale de Santé Auvergne-Rhône-Alpes est chargé de l'exécution du présent arrêté, qui sera notifié au demandeur et publié au recueil des actes administratifs de la préfecture de la région Auvergne-Rhône-Alpes.

Fait à Lyon, le 27 mars 2024

La directrice générale de l'Agence régionale
de santé Auvergne-Rhône-Alpes
P/La Directrice Générale et par délégation,
Le directeur de l'autonomie
Raphaël GLABI

Annexe FINESS

Mouvement FINESS : Changement d'adresse des établissements secondaires

Entité juridique : FEDERATION DEPARTEMENTALE ADMR
Adresse : 272 rue des Vingt Toises – BP 49 – 38950 Saint Martin le Vinoux
N° FINESS EJ : 38 079 130 1
Statut : 60 – Association Loi 1901 non reconnue d'utilité publique

Etablissement principal : SSIAD DAUPHINE BUGEY AOSTE
Adresse : 11 rue des Nouveaux – 38490 AOSTE
N° FINESS : 38 079 129 3
Catégorie : 354 – Service de soins infirmiers à domicile (SSIAD)

Equipements :

| n° | Discipline | Fonctionnement | Clientèle | Autorisation | |
|----|-----------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|--------------------|-----------------------|
| | | | | Capacité autorisée | Dernière autorisation |
| 1 | 358 – Soins infirmiers à domicile | 16 - Prestation en milieu ordinaire | 700 - Personnes âgées | 30 | ARS n°2017-1778 |

Zones d'intervention :

- Dans le département de l'Ain : Brégnier-Cordon, Izieu, Murs-et-Gélignieux
- Dans le département de l'Isère : Aoste, Charancieu, Chimilin, Corbelin, Faverges-de-la-Tour, Granieu, La-Batie-Montgascon, Les-Abrets-en-Dauphiné, Pressins-Romagnieu

Etablissement 1 : SSIAD DE SAINT-ETIENNE-DE-SAINT-GEOIRS
Nouvelle adresse : 24 rue des Moulins – 38 590 SAINT-ETIENNE-DE-SAINT-GEOIRS
Ancienne adresse : La Ricandelle – 38590 Saint-Etienne-de-Saint-Geoirs
N° FINESS ET : 38 079 518 7
Catégorie : 354 - Service de Soins Infirmiers à Domicile (S.S.I.A.D.)

Equipements :

| n° | Discipline | Fonctionnement | Clientèle | Autorisation | |
|----|-----------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|--------------------|-----------------------|
| | | | | Capacité autorisée | Dernière autorisation |
| 1 | 358 – Soins infirmiers à domicile | 16 - Prestation en milieu ordinaire | 700 - Personnes âgées | 30 | ARS n°2017-1778 |

Zone d'intervention :

Beaufort, Bressieux, Brezins, Brion, Chatenay, La Forteresse, La Frette, Lentiol, Marcilloles, Marcollin, Marnans, Montfalcon, Plan, Roybon, Saint-Clair-sur-Galaure, Saint-Etienne-de-Saint-Geoirs, Saint-Pierre-de-Bressieux, Sillans, Thodure, Viriville

Etablissement 2 : SSIAD NORD DAUPHINE
Nouvelle adresse : 9 place de la Paix - 38070 SAINT-QUENTIN-FALLAVIER
Ancienne adresse : Rue des Marronniers – 38070 Saint-Quentin-Fallavier
N° FINESS ET : 38 079 519 5
Catégorie : 354 - Service de Soins Infirmiers à Domicile (S.S.I.A.D.)

Equipements :

| n° | Discipline | Fonctionnement | Clientèle | Autorisation | |
|----|-----------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|--------------------|-----------------------|
| | | | | Capacité autorisée | Dernière autorisation |
| 1 | 358 – Soins infirmiers à domicile | 16 - Prestation en milieu ordinaire | 700 - Personnes âgées | 30 | ARS n°2017-1778 |
| 2 | 358 – Soins infirmiers à domicile | 16 - Prestation en milieu ordinaire | 010 – Tous types de déficiences | 2 | ARS n°2017-1778 |

Zone d'intervention :

Charantonnay, Diemoz, Grenay, Heyrieux, Oytier-Saint-Oblas, Saint-Georges-d'Esperanche, Saint-Just-Chaleyssin, Saint-Quentin-Fallavier, Satolas-et-Bonce, Valencin

Etablissement 3 : **SSIAD BIEVRE-LIERS LA COTE-SAINT-ANDRE**
Nouvelle adresse : **105 allée de la Soierie – 38260 GILLONAY**
Ancienne adresse : *7 rue de la République – 38260 La-Côte-Saint-André*
N° FINESS ET : 38 001 527 1
Catégorie : 354 - Service de Soins Infirmiers à Domicile (S.S.I.A.D.)

Equipements :

| n° | Discipline | Fonctionnement | Clientèle | Autorisation | |
|----|-----------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|--------------------|-----------------------|
| | | | | Capacité autorisée | Dernière autorisation |
| 1 | 358 – Soins infirmiers à domicile | 16 - Prestation en milieu ordinaire | 700 - Personnes âgées | 16 | ARS n°2017-1778 |

Zone d'intervention :

Bossieu, Champier, Faramans, Gillonnay, La-Côte-Saint-André, Mottier, Ornacieux-Balbins, Pajay, Penol, Porte-des-Bonnevaux, Saint-Hilaire-de-La-Côte, Sardieu

Etablissement 4 : **SSIAD DU ROYANS SAINT-ROMANS**
Nouvelle adresse : **11 rue des Lavandières - 38160 SAINT-ROMANS**
Ancienne adresse : *BP 12 – 38160 Saint Romans*
N° FINESS ET : 38 079 987 4
Catégorie : 354 - Service de Soins Infirmiers à Domicile (S.S.I.A.D.)

Equipements :

| n° | Discipline | Fonctionnement | Clientèle | Autorisation | |
|----|-----------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|--------------------|-----------------------|
| | | | | Capacité autorisée | Dernière autorisation |
| 1 | 358 – Soins infirmiers à domicile | 16 - Prestation en milieu ordinaire | 700 - Personnes âgées | 52 | ARS n°2017-1778 |

Zone d'intervention :

Auberives-en-Royans, Beauvoir-en-Royans, Bessins, Chatelus, Chatte, Chevières, Choranche, Izeron, La Sône, Montagne, Murinais, Pont-en-Royans, Presles, Rencurel, Saint-André-en-Royans, Saint-Antoine-l'Abbaye, Saint-Appolinard, Saint-Bonnet-de-Chavagne, Saint-Hilaire-du-Rosier, Saint-Just-de-Claix, Saint-Lattier, Saint-Pierre-de-Cherennes, Saint-Romans

Etablissement 5: **SSIAD DES TERRES FROIDES CHABONS**
Nouvelle adresse : **90 impasse des Canuts – 39690 Chabons**
Ancienne adresse : *13 rue du Gymnase – 38690 Chabons*
N° FINESS ET : 38 079 131 9
Catégorie : 354 - Service de Soins Infirmiers à Domicile (S.S.I.A.D.)

Equipements :

| n° | Discipline | Fonctionnement | Clientèle | Autorisation | |
|----|-----------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|--------------------|-----------------------|
| | | | | Capacité autorisée | Dernière autorisation |
| 1 | 358 – Soins infirmiers à domicile | 16 - Prestation en milieu ordinaire | 700 - Personnes âgées | 45 | ARS n°2017-1778 |
| 2 | 358 – Soins infirmiers à domicile | 16 - Prestation en milieu ordinaire | 010 – Tous types de déficiences | 2 | ARS n°2017-1778 |

Zone d'intervention :

Apprieu, Belmont, Bevenais, Biliou, Bizones, Burcin, Chabons, Charavines, Colombe, Eydoche, Flachères, Le-Grand-Lemps, Longchenal, Montferrat, Oyeu, Saint-Blaise-du-Buis, Saint-Didier-de-Bizones, Villages du Lac de Paladru

Etablissement 6 : **SSIAD DES TROIS RIVIERES LA VAREZE**
Nouvelle adresse : **38 allée Longchamp - Saint Alban de Varèze – 38150 Vernioz**
Ancienne adresse : *34 rue des Ecoles – 38150 Vernioz*
N° FINESS ET : 38 001 086 8
Catégorie : 354 - Service de Soins Infirmiers à Domicile (S.S.I.A.D.)

Equipements :

| n° | Discipline | Fonctionnement | Clientèle | Autorisation | |
|----|-----------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|--------------------|-----------------------|
| | | | | Capacité autorisée | Dernière autorisation |
| 1 | 358 – Soins infirmiers à domicile | 16 - Prestation en milieu ordinaire | 700 - Personnes âgées | 23 | ARS n°2017-1778 |

Zone d'intervention :

Assieu, Auberives-sur-Vareze, Chalon, Cheyssieu, Cour-et-Buis, La-Chapelle-de-Surieu, Les Côtes-d'Arey, Monsteroux-Milieu, Montseveroux, Reventin-Vaugris, Saint-Julien-de- L'Herms, Saint-Romain-de-Surieu, Vernioz, Ville-Sous-Anjou

Etablissement 7 : **SSIAD MONESTIER DE CLERMONT**
Nouvelle adresse : **64 Grande Rue – 38650 Monestier de Clermont**
Ancienne adresse : *BP 18 – 38650 Monestier de Clermont*
N° FINESS ET : 38 079 133 5
Catégorie : 354 - Service de Soins Infirmiers à Domicile (S.S.I.A.D.)

Equipements :

| n° | Discipline | Fonctionnement | Clientèle | Autorisation | |
|----|-----------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|--------------------|-----------------------|
| | | | | Capacité autorisée | Dernière autorisation |
| 1 | 358 – Soins infirmiers à domicile | 16 - Prestation en milieu ordinaire | 700 - Personnes âgées | 41 | ARS n°2017-1778 |

Zone d'intervention :

Avignonet, Château-Bernard, Chichilianne, Clelles, Gresse-en-Vercors, Lalley, Le-Monestier-du-Percy, Miribel-Lanchatre, Monestier-de-Clermont, Percy, Roissard, Saint-Andéol, Saint-Guillaume, Saint-Martin-de-Clelles, Saint-Martin-de-la-Cluze, Saint-Maurice-en-Trièves, Saint-Michel-les-Portes, Saint-Paul-les-Monestier, Sinard, Treffort

Etablissement 8 :
Nouveau nom : **SSIAD DES DEUX VALLEES VIRIEU**
Ancien nom *SSIAD DES DEUX VALLEES*
Nouvelle adresse : **61 rue de la Bourbre – 38730 Val-de-Virieu**
Ancienne adresse : *38730 Virieu-sur-Bourbre*
N° FINESS ET : 38 079 988 2
Catégorie : 354 - Service de Soins Infirmiers à Domicile (S.S.I.A.D.)

Equipements :

| n° | Discipline | Fonctionnement | Clientèle | Autorisation | |
|----|-----------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|--------------------|-----------------------|
| | | | | Capacité autorisée | Dernière autorisation |
| 1 | 358 – Soins infirmiers à domicile | 16 - Prestation en milieu ordinaire | 700 - Personnes âgées | 30 | ARS n°2017-1778 |
| 2 | 358 – Soins infirmiers à domicile | 16 - Prestation en milieu ordinaire | 010 – Tous types de déficiences | 4 | ARS n°2017-1778 |

Zone d'intervention :

Biol, Blandin, Chassignieu, Chelieu, Doissin, Le Passage, Montagnieu, Montrevel, Saint-André-le-Gaz, Saint-Didier-de-La-Tour, Saint-Ondras, Saint-Victor-de-Cessieu, Sainte-Blandine, Torchefelon, Val-de-Virieu, Valencogne

Etablissement 9 : **SSIAD DU HAUT OISANS**
Nouvelle adresse : **105 rue de l'Europe – 38142 Le Freney d'Oisans**
Ancienne adresse : *La Croix du Guâ – 38142 Le Freney d'Oisans*
N° FINESS ET : 38 080 410 4
Catégorie : 354 - Service de Soins Infirmiers à Domicile (S.S.I.A.D.)

Equipements :

| n° | Discipline | Fonctionnement | Clientèle | Autorisation | |
|----|-----------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|--------------------|-----------------------|
| | | | | Capacité autorisée | Dernière autorisation |
| 1 | 358 – Soins infirmiers à domicile | 16 - Prestation en milieu ordinaire | 700 - Personnes âgées | 36 | ARS n°2017-1778 |

Zone d'intervention :

- Dans le département de l'Isère : Allemond, Auris, Besse, Clavans-en-Haut-Oisans, Huez, La Garde, Le Bourg d'Oisans, Le Freney d'Oisans, Les Deux Alpes, Livet-et-Gavet, Mizoen, Ornon, Oulles, Oz, Saint-Christophe-en-Oisans, Vaujany, Villard-Notre-Dame, Villard-Reculas, Villard-Reymond ;
- Dans le département des Hautes-Alpes : La Grave, Villar d'Arène.

Etablissement 10 : **SSIAD DE CREMIEU**
Nouvelle adresse : **285 cours Baron Raverat – 38460 Crémieu**
Ancienne adresse : *19 cours Baron Raverat – 38460 Crémieu*
N° FINESS ET : 38 079 986 6
Catégorie : 354 - Service de Soins Infirmiers à Domicile (S.S.I.A.D.)

Equipements :

| n° | Discipline | Fonctionnement | Clientèle | Autorisation | |
|----|-----------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|--------------------|-----------------------|
| | | | | Capacité autorisée | Dernière autorisation |
| 1 | 358 – Soins infirmiers à domicile | 16 - Prestation en milieu ordinaire | 700 - Personnes âgées | 30 | ARS n°2017-1778 |

Zone d'intervention :

Annoisin-Chatelans, Chamagnieu, Chozeau, Crémieu, Dizimieu, Hieres-sur-Amby, Leyrieu, Moras, Optevoz, Saint-Baudille-de-la-Tour, Saint-Hilaire-de-Brens, Saint-Marcel-Bel-Accueil, Siccieu-Saint-Julien-et-Carisieu, Soleymieu, Trept, Vernas, Veyssilieu, Villemoirieu

Etablissement 11 :
Nouveau nom : **SSIAD DES QUATRE MONTAGNES VILLARD DE LANS**
Ancien nom : *SSIAD DES QUATRE MONTAGNES VERCORS*
Nouvelle adresse : **135 rue de la République – 38250 Villard-de-Lans**
Ancienne adresse : *Rue de la République – 38250 Villard de Lans*
N° FINESS ET : 38 079 132 7
Catégorie : 354 - Service de Soins Infirmiers à Domicile (S.S.I.A.D.)

Equipements :

| n° | Discipline | Fonctionnement | Clientèle | Autorisation | |
|----|-----------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|--------------------|-----------------------|
| | | | | Capacité autorisée | Dernière autorisation |
| 1 | 358 – Soins infirmiers à domicile | 16 - Prestation en milieu ordinaire | 700 - Personnes âgées | 35 | ARS n°2017-1778 |
| 2 | 358 – Soins infirmiers à domicile | 16 - Prestation en milieu ordinaire | 010 – Tous types de déficiences | 1 | ARS n°2017-1778 |

Zone d'intervention :

Autrans-Méaudre-en-Vercors, Corrençon-en-Vercors, Lans-en-Vercors, Saint-Nizier-du-Moucherotte, Villard de-Lans

Etablissement 12 : **SSIAD CORPS-VALBONNAIS**
 Nouvelle adresse : 740 rue principale – 38740 Valbonnais
 Ancienne adresse : Mairie - 38740 Valbonnais
 N° FINESS ET : 38 080 250 4
 Catégorie : 354 - Service de Soins Infirmiers à Domicile (S.S.I.A.D.)

Equipements :

| n° | Discipline | Fonctionnement | Clientèle | Autorisation | |
|----|-----------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|--------------------|-----------------------|
| | | | | Capacité autorisée | Dernière autorisation |
| 1 | 358 – Soins infirmiers à domicile | 16 - Prestation en milieu ordinaire | 700 - Personnes âgées | 33 | ARS n°2017-1778 |

Zone d'intervention :

Ambel, Beaufin, Chanteperier, Corps, Entraigues, La Morte, La-Salette-Fallavaux, La-Salle-en-Beaumont, La Valette, Lavaldens, Les Côtes de Corps, Monestier-d'Ambel, Oris-en-Rattier, Pellafol, Quet-en-Beaumont, Saint-Laurent-en-Beaumont, Saint-Michel-en-Beaumont, Saint-Pierre-de-Mearoz, Sainte-Luce, Sievoz, Valbonnais, Valjougfrey

Etablissement secondaire sans modification suite au présent arrêté

Etablissement 13 : **SSIAD CHARTREUSE VALDAINE SAINT-LAURENT-DU-PONT**
 Adresse : 4 avenue Jules Ferry - 38380 Saint-Laurent-du-Pont
 N° FINESS ET : 38 080 305 6
 Catégorie : 354 - Service de Soins Infirmiers à Domicile (S.S.I.A.D.)

Equipements :

| n° | Discipline | Fonctionnement | Clientèle | Autorisation | |
|----|-----------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|--------------------|-----------------------|
| | | | | Capacité autorisée | Dernière autorisation |
| 1 | 358 – Soins infirmiers à domicile | 16 - Prestation en milieu ordinaire | 700 - Personnes âgées | 40 | ARS n°2017-1778 |

Zone d'intervention :

Merlas, Miribel-Les-Echelles, Saint-Albin-de-Vaulserre, Saint-Bueil, Saint-Christophe-sur-Guiers, Saint-Geoire-en-Valdaine, Saint-Jean-d'Avelanne, Saint-Laurent-du-Pont, Saint-Martin-de-Vaulserre, Saint-Pierre-d'Entremont, Saint-Pierre-de-Chartreuse, Saint-Sulpice-des-Rivoires, Velanne, Voissant

Arrêté n° 2023-14-0287

Portant prorogation de la validité de la durée de l'autorisation de fonctionnement du Service d'Accompagnement Médico-Social pour Adultes Handicapés (SAMSAH) situé 17 rue Pierre Doussinet à CLERMONT-FERRAND et portant changement de dénomination de l'entité géographique.

La Directrice Générale de l'Agence Régionale de Santé Auvergne-Rhône-Alpes

Le Président du Conseil départemental du Puy-de-Dôme

Gestionnaire : Association CROIX MARINE AURA

Vu le code de l'action sociale et des familles, livre troisième, titre premier (établissements et services soumis à autorisation), section première du chapitre III et notamment l'article D.313-7-2 relatif au délai de prorogation d'autorisation ;

Vu le code général des collectivités territoriales ;

Vu les arrêtés n° 2018-1921, n° 2018-1922, n° 2018-1923 et n° 2018-1924 du 28 mai 2018 publiés le 14 juin 2018, constituant le socle du Projet Régional de Santé (PRS) 2^{ème} génération de l'Agence Régionale de Santé Auvergne-Rhône-Alpes ;

Vu le programme interdépartemental d'accompagnement des handicaps et de la perte d'autonomie (PRIAC) en vigueur ;

Vu le schéma départemental de l'autonomie 2023-2027 ;

Vu l'arrêté conjoint du Préfet de la Région Auvergne et du Président du Conseil général du Puy-de-Dôme n° 08/2141 du 18 juin 2008 portant création d'un Service d'Accompagnement Médico-Social pour Adultes Handicapés (SAMSAH) de 20 places à CLERMONT-FERRAND ;

Vu l'arrêté conjoint du Directeur Général de l'Agence Régionale de Santé Auvergne-Rhône-Alpes et du Président du Conseil départemental du Puy-de-Dôme n° 2019-14-0144 du 25 octobre 2019 portant modification de capacité du Service d'Accompagnement Médico-Social pour Adultes Handicapés (SAMSAH) sis à CLERMONT-FERRAND par extension de 10 places dédiées à la Réhabilitation Psychosociale et issues de la transformation de places du Service d'Accompagnement à la Vie Sociale ;

Considérant la nécessité d'octroyer des délais supplémentaires à l'Association CROIX MARINE AURA, gestionnaire des deux services susvisés pour produire l'évaluation réglementaire préalable au renouvellement de l'autorisation du SAMSAH dont l'échéance était le 31 décembre 2022 ;

Considérant que le présent arrêté est compatible avec les objectifs et répond aux besoins sociaux et médico-sociaux fixés par le schéma régional de santé, qu'il satisfait aux règles d'organisation et de fonctionnement prévues par le code de l'action sociale et des familles, qu'il répond aux exigences de qualité de prise en charge des bénéficiaires et qu'il est compatible avec le programme interdépartemental et régional mentionné à l'article L.312-5-1 du code de l'action sociale et des familles ;

ARRÊTENT

Article 1 : L'autorisation accordée à l'association CROIX MARINE AURA, en application de l'article L.313-1 du code de l'action sociale et des familles, pour le fonctionnement du SAMSAH Croix Marine AURA situé 17 rue Pierre Doussinet à CLERMONT-FERRAND, est prorogée jusqu'au 11 décembre 2025 pour permettre la production de l'évaluation préalable au renouvellement ;

Article 2 : Le renouvellement pour la durée réglementaire de 15 ans à compter du 11/12/2025 sera subordonné aux résultats de l'évaluation ou des évaluations mentionnées à l'article L.312-8 du code de l'action sociale et des familles, dans les conditions prévues à l'article L.313-5 du même code.

Article 3 : La présente autorisation sera enregistrée au fichier national des établissements sanitaires et sociaux (FINESS, cf. annexe).

Article 4 : Tout changement important dans l'activité, l'installation, l'organisation, la direction ou le fonctionnement de l'établissement par rapport aux caractéristiques prises en considération pour son autorisation devra être porté à la connaissance des autorités compétentes, conformément aux dispositions de l'article L.313-1 du code de l'action sociale et des familles. L'autorisation ne peut être cédée sans leur accord.

Article 5 : Cette décision est susceptible d'un recours gracieux qui doit être adressé au Directeur général de l'Agence régionale de santé Auvergne Rhône-Alpes et au Président du Conseil Départemental du Puy-de-Dôme dans un délai de deux mois à compter de la date de notification, ou, pour les tiers, de publication de cet arrêté.

Un recours contentieux auprès du tribunal administratif compétent peut être exercé contre cette décision dans les deux mois à compter de la date de notification, ou, pour les tiers, de publication de cet arrêté.

En application du décret n° 2018-251 du 6 avril 2018, les particuliers et les personnes morales de droit privé non représentées par un avocat peuvent communiquer avec un Tribunal administratif par la voie de l'application informatique « Télérecours citoyens » sur le site www.telerecours.fr.

Article 6 : Le Directeur de la délégation départementale du Puy-de-Dôme de l'Agence régionale de santé Auvergne-Rhône-Alpes et le Directeur général des services du Département du Puy-de-Dôme sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté qui sera notifié au demandeur et publié au recueil des actes administratifs de la préfecture de la région Auvergne-Rhône-Alpes et sur le site internet du Conseil départemental (www.puy-de-dome.fr) sous la rubrique « Assemblée Départementale onglet « Actes Administratifs ».

Fait à Lyon, le 31/01/2024

La Directrice générale
de l'ARS Auvergne-Rhône-Alpes

Par délégation
Le Directeur de l'Autonomie
Raphaël GLABI

Par délégation du Président
du Département du Puy-de-Dôme,
La Vice-Présidente du Conseil départemental en
charge du Handicap,

Le Président du Conseil départemental
par délégation
La Vice-Présidente en charge du handicap
Martine BONNY

Annexe Finess

| Mouvements FINESS : | <ul style="list-style-type: none"> - Prorogation de l'autorisation du SAMSAH CROIX MARINE AURA jusqu'au 11 décembre 2025 - Changement de dénomination de l'entité géographique | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--------------------|--|--|------------|----------------|-----------|--------------------|-----|----|-----|-----|
| Entité juridique : Adresse : Numéro FINESS : Statut : | CROIX MARINE AUVERGNE RHONE ALPES 17 RUE PIERRE DOUSSINET, 63000 CLERMONT-FERRAND 63 078 636 6 61 Association loi 1901 non Reconnue d'Utilité Publique | | | | | | | | | | | | |
| Entité géographique : Adresse : Numéro FINESS : Catégorie : | dénomination actuelle : SAMSAH CROIX MARINE AUVERGNE dénomination nouvelle : SAMSAH CROIX MARINE AURA 17 rue Pierre Doussinet – 63000 CLERMONT-FERRAND 63 000 981 9 445 Service d'Accompagnement Médico Social Adultes Handicapés | | | | | | | | | | | | |
| Equipements : | <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th colspan="4">Autorisation actuelle (arrêté 2019-14-0144 du 25 octobre 2019)</th> </tr> <tr> <th>Discipline</th> <th>Fonctionnement</th> <th>Clientèle</th> <th>Capacité autorisée</th> </tr> <tr> <td>966</td> <td>48</td> <td>206</td> <td>30*</td> </tr> </table> <p>*Dont 10 places dédiées à la réhabilitation psychosociale</p> | Autorisation actuelle (arrêté 2019-14-0144 du 25 octobre 2019) | | | | Discipline | Fonctionnement | Clientèle | Capacité autorisée | 966 | 48 | 206 | 30* |
| Autorisation actuelle (arrêté 2019-14-0144 du 25 octobre 2019) | | | | | | | | | | | | | |
| Discipline | Fonctionnement | Clientèle | Capacité autorisée | | | | | | | | | | |
| 966 | 48 | 206 | 30* | | | | | | | | | | |
| Commentaires : | Codes et libellés : 48 Tous modes d'accueil et d'accompagnement 206 Handicap psychique 966 Accueil et accompagnement médicalisé personnes handicapées | | | | | | | | | | | | |

En provenance de :

~~C. Bouché - Darné
 Université Rhône-Alpes
 17 rue Pierre Dousiner
 63000 CLERMONT - FRANCE~~

SRP2 V26 MSR 2A 20-1065906 03-22

| | |
|---|----------------------|
| Présenté / Avisé le : | / / |
| Distribué le : | / / |
| Je soussigné(e) déclare être | FAUCONNET |
| <input type="checkbox"/> Le destinataire <input type="checkbox"/> Le mandataire | |
| <input type="checkbox"/> CNI / permis de conduire <input type="checkbox"/> Autre : | |

* Le facteur atteste par sa signature que l'identité du destinataire ou de son mandataire a été vérifiée précédemment.
 La Poste agrément n° CB03



**RECOMMANDÉ :
 AVIS DE RÉCEPTION**

Numéro de l'AR : **AR 2C 166 946 5222 7**



arrête 2013-14-0287 Renvoyer à

FRAB

Université Rhône-Alpes
 Dr Antonette FAUCONNET (RC)
 241 rue Gamboldi CS 93323
 69478 LYON cedex 03



La Directrice générale de l'Agence régionale de santé Auvergne-Rhône-Alpes

Arrêté n°2023-14-0372

Portant modification des autorisations de fonctionnement de 11 établissements et services d'aide par le travail (ESAT) du Puy-de-Dôme :

- **Changement du « type établissement Finess » (Principal / Secondaire) ;**
- **Nouvelle répartition de la capacité pour l'accueil de publics avec handicap psychique ;**
- **Application de la nomenclature des établissements et services sociaux et médico-sociaux accompagnant des personnes handicapées ou malades chroniques.**

Gestionnaire : ADAPEI DU PUY-DE-DOME (Ass.L.1901 R.U.P.)

Vu le code de l'action sociale et des familles, livre troisième, titre premier (établissements et services soumis à autorisation), sections première et troisième du chapitre II, et section première du chapitre III, notamment les articles L.312-1, L.312-8, L.313-1 ;

Vu les arrêtés n° 2018-1921, 2018-1922, 2018-1923 et 2018-1924 du 28 mai 2018 publiés le 14 juin 2018, constituant le socle du Projet régional de santé (PRS) 2ème génération de l'Agence régionale de santé Auvergne-Rhône-Alpes ;

Vu le programme interdépartemental et régional d'accompagnement des handicaps et de la perte d'autonomie (PRIAC) en vigueur ;

Vu le décret n° 2017-982 du 9 mai 2017 relatif à la nomenclature des établissements et services sociaux et médico-sociaux accompagnant des personnes handicapées ou malades chroniques ;

Vu l'arrêté de l'Agence régionale de santé d'Auvergne n°2013-590 portant modification des autorisations de fonctionnement de l'ESAT ADAPEI LE BREZET (92 places) et de l'ESAT ADAPEI REPRO (79 places) situés à CLERMONT-FERRAND par fusion administrative et budgétaire des deux établissements, et définissant un établissement principal (ESAT LE BREZET) et un établissement secondaire (ESAT ADAPEI REPRO) ;

Vu les arrêtés de l'Agence régionale de santé Auvergne-Rhône-Alpes :

- n°2016-7055 portant renouvellement pour une durée de 15 ans à compter du 03/01/2017 des autorisations de fonctionnement de l'ESAT ADAPEI LE BREZET (établissement principal - 92 places) et de l'ESAT ADAPEI REPRO (établissement secondaire - 79 places) situés à CLERMONT-FERRAND (63000) ;
- n°2016-7056 portant renouvellement pour une durée de 15 ans à compter du 03/01/2017 de l'autorisation de fonctionnement de l'ESAT ADAPEI GUY CHALARD (capacité : 95 places) situé à THIERS (63300) ;
- n°2016-7051 portant renouvellement pour une durée de 15 ans à compter du 03/01/2017 de l'autorisation de fonctionnement de l'ESAT ADAPEI LE VALDORE (capacité : 63 places) situé à AMBERT (63600) ;
- n°2016-7054 portant renouvellement pour une durée de 15 ans à compter du 03/01/2017 de l'autorisation de fonctionnement de l'ESAT ADAPEI DE CHAUDIER (capacité : 44 places) situé à PESCHADOIRES (63920) ;
- n°2016-7057 portant renouvellement pour une durée de 15 ans à compter du 03/01/2017 de l'autorisation de fonctionnement de l'ESAT ADAPEI LA GRAVIÈRE (capacité : 64 places) situé à RIOM (63200) et de l'ESAT ADAPEI MOZAC situé à MOZAC (63200) ;
- n°2016-7062 portant renouvellement pour une durée de 15 ans à compter du 03/01/2017 de l'autorisation de fonctionnement de l'ESAT ADAPEI DES COMBRAILLES (capacité : 57 places) situé à ST ELOY LES MINES (63700) ;
- n°2016-7059 portant renouvellement pour une durée de 15 ans à compter du 03/01/2017 de l'autorisation de fonctionnement de l'ESAT ADAPEI ISSOIRE (capacité : 61 places) situé à ISSOIRE (63500) ;
- n°2016-7050 portant renouvellement pour une durée de 15 ans à compter du 03/01/2017 de l'autorisation de fonctionnement de l'ESAT ADAPEI LA PLAIGNE (capacité : 60 places) situé à BRASSAC LES MINES (63570) ;
- n°2016-7060 portant renouvellement pour une durée de 15 ans à compter du 03/01/2017 de l'autorisation de fonctionnement de l'ESAT ADAPEI LES CARDAMINES (capacité : 70 places) situé à VEYRE MONTON (63960) ;

Considérant la demande l'organisme gestionnaire ADAPEI DU PUY-DE-DOME relative :

- 1) Au regroupement administratif des sites d'ESAT par territoires d'implantation, se traduisant par des changements de « type établissement Finess » (Principal / Secondaire) en vue d'identifier 4 ESAT « pivots », de type Principal, sur les territoires et 7 de type Secondaire ;
- 2) À la modification, à moyens constants, de la répartition de la capacité dans certains ESAT afin de permettre l'accueil de publics avec handicap psychique ;

Considérant l'instruction DREES/DMSI/DGCS/2018/155 du 27 juin 2018 relative à la mise en œuvre dans le fichier national des établissements sanitaires et sociaux de la nouvelle nomenclature des établissements et services sociaux et médico-sociaux accompagnant des personnes handicapées ou malades chroniques ;

Considérant que le présent arrêté est compatible avec les objectifs et répond aux besoins sociaux et médico-sociaux fixés par le schéma régional de santé, qu'il satisfait aux règles d'organisation et de fonctionnement prévues par le code de l'action sociale et des familles, qu'il répond aux exigences de qualité de prise en charges des bénéficiaires et qu'il est compatible avec le programme interdépartemental et régional mentionné à l'article L.312-5-1 du code de l'action sociale et des familles ;

ARRÊTE

Article 1 : Les autorisations accordées à l'ASSOCIATION ADAPEI DU PUY-DE-DOME, en application de l'article L.313-1 du code de l'action sociale et des familles, pour le fonctionnement des 11 ESAT dont elle a la gestion, à savoir :

- ESAT LE BREZET à CLERMONT-FERRAND ;
- ESAT REPRO ADAPEI à CLERMONT-FERRAND ;
- ESAT GUY CHALARD à THIERS ;
- ESAT LE VALDORE à AMBERT ;
- ESAT ADAPEI DE CHAUDIER à PESCHADOIRES ;
- ESAT LA GRAVIERE à RIOM ;
- ESAT ADAPEI MOZAC à MOZAC ;
- ESAT ADAPEI DES COMBRILLES à SAINT ELOY LES MINES ;
- ESAT d'ISSOIRE ;
- ESAT ADAPEI LA PLAIGNE à BRASSAC LES MINES ;
- ESAT ADAPEI LES CARDAMINES à VEYRE MONTON

sont modifiées comme suit à compter du **01/01/2024** :

1) Changement du « type établissement » Finess (Principal / Secondaire) :

- 4 ESAT sont de type Principal (établissements « pivots » sur les territoires) :
 - ESAT LE BREZET à CLERMONT-FERRAND pour le territoire de Clermont-Ferrand ;
 - ESAT GUY CHALARD à THIERS pour le territoire Thiers / Peschadoires / Ambert ;
 - ESAT LA GRAVIERE à RIOM pour le territoire Riom / Mozac- / Saint Eloy les mines ;
 - ESAT d'ISSOIRE pour le territoire Veyre-Monton / Brassac / Issoire ;
- 7 ESAT sont de type Secondaire :
 - ESAT REPRO ADAPEI à CLERMONT-FERRAND ;
 - ESAT LE VALDORE à AMBERT ;
 - ESAT ADAPEI DE CHAUDIER à PESCHADOIRES ;
 - ESAT ADAPEI MOZAC à MOZAC ;
 - ESAT ADAPEI DES COMBRILLES à SAINT ELOY LES MINES ;
 - ESAT ADAPEI LA PLAIGNE à BRASSAC LES MINES ;
 - ESAT ADAPEI LES CARDAMINES à VEYRE MONTON

2) Nouvelle répartition de la capacité pour l'accueil de publics avec handicap psychique portant sur 60 places ainsi réparties :

- | | |
|--------------------------------|----------------------------------|
| ● ESAT LE BREZET (15 places) | ● ESAT DES COMBRILLES (5 places) |
| ● ESAT GUY CHALARD (10 places) | ● ESAT ISSOIRE (3 places) |
| ● ESAT LE VALDORE (3 places) | ● ESAT LA PLAIGNE (7 places) |
| ● ESAT CHAUDIER (2 places) | ● ESAT LES CARDAMINES (5 places) |
| ● ESAT LA GRAVIÈRE (10 places) | |

3) Application de la nomenclature des établissements et services sociaux et médico-sociaux accompagnant des personnes handicapées ou malades chroniques.

Les modifications du présent arrêté s'effectuent à capacité constante sur chacun des sites.

Article 2 : La présente autorisation ne donnant pas lieu à visite de conformité conformément aux dispositions de l'article L.313-6 du code de l'action sociale et des familles, aux termes de l'article D.313-12-1 du même code le titulaire de l'autorisation transmet à l'autorité compétente, avant la date d'entrée en service de la nouvelle capacité autorisée, une déclaration sur l'honneur attestant de la conformité du service aux conditions techniques minimales d'organisation et de fonctionnement mentionnées au II de l'article L.312-1 du CASF.

Article 3 : La présente autorisation est rattachée à la date de renouvellement des ESAT intervenu le 03/01/2017 pour une durée de 15 ans, soit jusqu'au 03/01/2032.

Le renouvellement à l'issue des 15 ans sera subordonné aux résultats de l'évaluation ou des évaluations mentionnées à l'article L.312-8 du code de l'action sociale et des familles, dans les conditions prévues à l'article L.313-5 du même code.

Article 4 : La présente autorisation sera enregistrée au fichier national des établissements sanitaires et sociaux (FINESS, cf. annexe).

Article 5 : Tout changement important dans l'activité, l'installation, l'organisation, la direction ou le fonctionnement de l'établissement par rapport aux caractéristiques prises en considération pour son autorisation devra être porté à la connaissance des autorités compétentes, conformément aux dispositions de l'article L.313-1 du code de l'action sociale et des familles. L'autorisation ne peut être cédée sans leur accord.

Article 6 : Dans les deux mois suivant sa notification ou sa publication, la présente décision peut faire l'objet soit d'un recours gracieux auprès de la Directrice générale de l'Agence régionale de santé Auvergne-Rhône-Alpes, soit d'un recours contentieux devant le tribunal administratif compétent. En application du décret n° 2018-251 du 6 avril 2018, les particuliers et les personnes morales de droit privé non représentées par un avocat peuvent communiquer avec un Tribunal administratif par la voie de l'application informatique « Télérecours citoyens » sur le site www.telerecours.fr.

Article 7 : Le Directeur départemental de l'Agence régionale de santé dans le Puy-de-Dôme est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera notifié au demandeur et publié au recueil des actes administratifs de la Préfecture de la région Auvergne-Rhône-Alpes.

Fait à Lyon, le 09/11/2023

La Directrice générale
de l'Agence régionale de santé
Auvergne-Rhône-Alpes,
Par délégation
Le Directeur de l'Autonomie
Raphaël GLABI

Annexe Finess

| Mouvement(s) |
|---|
| 1 Changement du type ET : - passage de Principal à Secondaire (EG4, EG5, EG7, EG8, EG10, EG11) - passage de Secondaire à Principal (EG6) 2 Modification des publics (60 places handicap psychique réparties sur tous les EG (sauf EG2 et EG7) 3 Application de la nouvelle nomenclature Finess pour les ESMS PH |

| Entité juridique | |
|--|--|
| Raison sociale : ADAPEI DU PUY-DE-DOME Adresse : 104 R DE L'ORADOU 63000 CLERMONT FERRAND | Numéro : 63 078 627 5 Statut : 61 - Ass.L.1901 R.U.P. |

SITUATION ACTUELLE

| Entité géographique 1 | EG PRINCIPALE | | | | | | | | | | | | |
|---|--|------------|----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----|----|-----|----|------------|------------|
| Raison sociale : ESAT ADAPEI LE BREZET Adresse : 132 AV JEAN MERMOZ ZI DU BREZET 63100 CLERMONT FERRAND (arrêté 2016-7055 - renouvellement au 03/01/2017) | Numéro : 63 078 339 7 Catégorie : 246 - E.S.A.T. | | | | | | | | | | | | |
| Équipements : | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Discipline</th> <th>Fonctionnement</th> <th>Clientèle</th> <th>Capacité</th> <th>Prem. arrêté</th> <th>Dern. arrêté</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>908</td> <td>13</td> <td>120</td> <td>92</td> <td>03/01/2017</td> <td>03/01/2017</td> </tr> </tbody> </table> | Discipline | Fonctionnement | Clientèle | Capacité | Prem. arrêté | Dern. arrêté | 908 | 13 | 120 | 92 | 03/01/2017 | 03/01/2017 |
| Discipline | Fonctionnement | Clientèle | Capacité | Prem. arrêté | Dern. arrêté | | | | | | | | |
| 908 | 13 | 120 | 92 | 03/01/2017 | 03/01/2017 | | | | | | | | |
| nb places = 92 | | | | | | | | | | | | | |
| Conventions : | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>Objet</th> <th>Date</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>CPM</td> <td>25/11/2015</td> </tr> </tbody> </table> | N° | Objet | Date | 1 | CPM | 25/11/2015 | | | | | | |
| N° | Objet | Date | | | | | | | | | | | |
| 1 | CPM | 25/11/2015 | | | | | | | | | | | |

| Entité géographique 2 | EG SECONDAIRE | | | | | | | | | | | | |
|---|--|------------|----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----|----|-----|----|------------|------------|
| Raison sociale : ESAT REPRO ADAPEI CLERMONT-FERRAND Adresse : 7 R AMADEO 63000 CLERMONT FERRAND (arrêté 2016-7055 - renouvellement au 03/01/2017) | Numéro : 63 078 547 5 Catégorie : 246 - E.S.A.T. | | | | | | | | | | | | |
| Équipements : | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Discipline</th> <th>Fonctionnement</th> <th>Clientèle</th> <th>Capacité</th> <th>Prem. arrêté</th> <th>Dern. arrêté</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>908</td> <td>13</td> <td>120</td> <td>79</td> <td>03/01/2017</td> <td>03/01/2017</td> </tr> </tbody> </table> | Discipline | Fonctionnement | Clientèle | Capacité | Prem. arrêté | Dern. arrêté | 908 | 13 | 120 | 79 | 03/01/2017 | 03/01/2017 |
| Discipline | Fonctionnement | Clientèle | Capacité | Prem. arrêté | Dern. arrêté | | | | | | | | |
| 908 | 13 | 120 | 79 | 03/01/2017 | 03/01/2017 | | | | | | | | |
| nb places = 79 | | | | | | | | | | | | | |
| Conventions : | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>Objet</th> <th>Date</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ASE</td> <td>03/12/1980</td> </tr> </tbody> </table> | N° | Objet | Date | 1 | ASE | 03/12/1980 | | | | | | |
| N° | Objet | Date | | | | | | | | | | | |
| 1 | ASE | 03/12/1980 | | | | | | | | | | | |

| Entité géographique 3 | EG PRINCIPALE | | | | | | | | | | | | |
|---|--|------------|----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----|----|-----|----|------------|------------|
| Raison sociale : ESAT GUY CHALARD ADAPEI Adresse : R DU TORPILLEUR SIROCCO 63307 THIERS CEDEX (arrêté 2016-7056 - renouvellement au 03/01/2017) | Numéro : 63 078 488 2 Catégorie : 246 - E.S.A.T. | | | | | | | | | | | | |
| Équipements : | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Discipline</th> <th>Fonctionnement</th> <th>Clientèle</th> <th>Capacité</th> <th>Prem. arrêté</th> <th>Dern. arrêté</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>908</td> <td>13</td> <td>120</td> <td>95</td> <td>03/01/2017</td> <td>03/01/2017</td> </tr> </tbody> </table> | Discipline | Fonctionnement | Clientèle | Capacité | Prem. arrêté | Dern. arrêté | 908 | 13 | 120 | 95 | 03/01/2017 | 03/01/2017 |
| Discipline | Fonctionnement | Clientèle | Capacité | Prem. arrêté | Dern. arrêté | | | | | | | | |
| 908 | 13 | 120 | 95 | 03/01/2017 | 03/01/2017 | | | | | | | | |
| nb places = 95 | | | | | | | | | | | | | |
| Conventions : | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>Objet</th> <th>Date</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>CPM</td> <td>25/11/2015</td> </tr> </tbody> </table> | N° | Objet | Date | 1 | CPM | 25/11/2015 | | | | | | |
| N° | Objet | Date | | | | | | | | | | | |
| 1 | CPM | 25/11/2015 | | | | | | | | | | | |

| Entité géographique 4 | EG PRINCIPALE | | | | | | | | | | | | |
|---|--|------------|----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----|-----|------------|----|------------|------------|
| Raison sociale : ESAT LE VALDORE Adresse : R VICTOR HUGO 63600 AMBERT (arrêté 2016-7051 - renouvellement au 03/01/2017) | Numéro : 63 078 109 4 Catégorie : 246 - E.S.A.T. | | | | | | | | | | | | |
| Équipements : | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Discipline</th> <th>Fonctionnement</th> <th>Clientèle</th> <th>Capacité</th> <th>Prem. arrêté</th> <th>Dern. arrêté</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>908</td> <td>14</td> <td>120</td> <td>63</td> <td>03/01/2017</td> <td>03/01/2017</td> </tr> </tbody> </table> | Discipline | Fonctionnement | Clientèle | Capacité | Prem. arrêté | Dern. arrêté | 908 | 14 | 120 | 63 | 03/01/2017 | 03/01/2017 |
| Discipline | Fonctionnement | Clientèle | Capacité | Prem. arrêté | Dern. arrêté | | | | | | | | |
| 908 | 14 | 120 | 63 | 03/01/2017 | 03/01/2017 | | | | | | | | |
| nb places = 63 | | | | | | | | | | | | | |
| Conventions : | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>Objet</th> <th>Date</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ASE</td> <td>21/01/1982</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>CPM</td> <td>25/11/2015</td> </tr> </tbody> </table> | N° | Objet | Date | 1 | ASE | 21/01/1982 | 2 | CPM | 25/11/2015 | | | |
| N° | Objet | Date | | | | | | | | | | | |
| 1 | ASE | 21/01/1982 | | | | | | | | | | | |
| 2 | CPM | 25/11/2015 | | | | | | | | | | | |

| Entité géographique 5 | EG PRINCIPALE | | | | | | | | | | | | |
|--|--|------------|----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----|----|-----|----|------------|------------|
| Raison sociale : ESAT ADAPEI DE CHAUDIER Adresse : RTE DE BILLOM BP 6 63920 PESCHADOIRES (arrêté 2016-7064 - renouvellement au 03/01/2017) | Numéro : 63 078 814 9 Catégorie : 246 - E.S.A.T. | | | | | | | | | | | | |
| Équipements : | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Discipline</th> <th>Fonctionnement</th> <th>Clientèle</th> <th>Capacité</th> <th>Prem. arrêté</th> <th>Dern. arrêté</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>908</td> <td>13</td> <td>120</td> <td>44</td> <td>03/01/2017</td> <td>03/01/2017</td> </tr> </tbody> </table> | Discipline | Fonctionnement | Clientèle | Capacité | Prem. arrêté | Dern. arrêté | 908 | 13 | 120 | 44 | 03/01/2017 | 03/01/2017 |
| Discipline | Fonctionnement | Clientèle | Capacité | Prem. arrêté | Dern. arrêté | | | | | | | | |
| 908 | 13 | 120 | 44 | 03/01/2017 | 03/01/2017 | | | | | | | | |
| nb places = 44 | | | | | | | | | | | | | |
| Conventions : | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>Objet</th> <th>Date</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>CPM</td> <td>25/11/2015</td> </tr> </tbody> </table> | N° | Objet | Date | 1 | CPM | 25/11/2015 | | | | | | |
| N° | Objet | Date | | | | | | | | | | | |
| 1 | CPM | 25/11/2015 | | | | | | | | | | | |

| Entité géographique 6 | | | | | | EG SECONDAIRE |
|---|------------|----------------|----------------------------|----------|--------------|---------------|
| Raison sociale : ESAT ADAPEI LA GRAVIERE | | | Numéro : 63 078 939 4 | | | |
| Adresse : ZA CAP NORD LA GRAVIERE 63200 RIOM | | | Catégorie : 246 - E.S.A.T. | | | |
| Équipements : (arrêté 2016-7057 - renouvellement au 03/01/2017) | | | | | | |
| nb places = 61 | Discipline | Fonctionnement | Clientèle | Capacité | Prem. arrêté | Dern. arrêté |
| | 908 | 13 | 111 | 61 | 21/06/1994 | 21/06/1994 |
| Conventions : | N° | Objet | Date | | | |
| | 1 | ASE | 07/09/1983 | | | |

| Entité géographique 7 | | | | | | EG PRINCIPALE |
|---|------------|----------------|----------------------------|----------|--------------|---------------|
| Raison sociale : ESAT ADAPEI MOZAC | | | Numéro : 63 078 489 0 | | | |
| Adresse : 61 AV JEAN MOULIN 63200 MOZAC | | | Catégorie : 246 - E.S.A.T. | | | |
| Équipements : (arrêté 2016-7057 - renouvellement au 03/01/2017) | | | | | | |
| nb places = 64 | Discipline | Fonctionnement | Clientèle | Capacité | Prem. arrêté | Dern. arrêté |
| | 908 | 13 | 111 | 64 | 03/01/2017 | 03/01/2017 |
| Conventions : | N° | Objet | Date | | | |
| | 1 | CPM | 25/11/2015 | | | |

| Entité géographique 8 | | | | | | EG PRINCIPALE |
|---|------------|----------------|----------------------------|----------|--------------|---------------|
| Raison sociale : ESAT ADAPEI DES COMBRILLES | | | Numéro : 63 078 684 6 | | | |
| Adresse : R DES NIGONNES 63700 ST ELOY LES MINES | | | Catégorie : 246 - E.S.A.T. | | | |
| Équipements : (arrêté 2016-7062 - renouvellement au 03/01/2017) | | | | | | |
| nb places = 57 | Discipline | Fonctionnement | Clientèle | Capacité | Prem. arrêté | Dern. arrêté |
| | 908 | 13 | 120 | 57 | 03/01/2017 | 03/01/2017 |
| Conventions : | N° | Objet | Date | | | |
| | 1 | ASE | 27/08/1984 | | | |
| | 2 | CPM | 25/11/2015 | | | |

| Entité géographique 9 | | | | | | EG PRINCIPALE |
|---|------------|----------------|----------------------------|----------|--------------|---------------|
| Raison sociale : ESAT ADAPEI ISSOIRE | | | Numéro : 63 078 491 6 | | | |
| Adresse : PIT LAVAUR LA BECHADE 63500 ISSOIRE | | | Catégorie : 246 - E.S.A.T. | | | |
| Équipements : (arrêté 2016-7050 - renouvellement au 03/01/2017) | | | | | | |
| nb places = 61 | Discipline | Fonctionnement | Clientèle | Capacité | Prem. arrêté | Dern. arrêté |
| | 908 | 13 | 111 | 61 | 03/01/2017 | 03/01/2017 |
| Conventions : | N° | Objet | Date | | | |
| | 1 | CPM | 25/11/2015 | | | |

| Entité géographique 10 | | | | | | EG PRINCIPALE |
|---|------------|----------------|----------------------------|----------|--------------|---------------|
| Raison sociale : ESAT ADAPEI LA PLAIGNE | | | Numéro : 63 078 094 8 | | | |
| Adresse : 2 R DE LA PLAIGNE 63570 BRASSAC LES MINES | | | Catégorie : 246 - E.S.A.T. | | | |
| Équipements : (arrêté 2016-7050 - renouvellement au 03/01/2017) | | | | | | |
| nb places = 60 | Discipline | Fonctionnement | Clientèle | Capacité | Prem. arrêté | Dern. arrêté |
| | 908 | 13 | 010 | 60 | 03/01/2017 | 03/01/2017 |
| Conventions : | N° | Objet | Date | | | |
| | 1 | ASE | 12/05/1981 | | | |
| | 2 | CPM | 25/11/2015 | | | |

| Entité géographique 11 | | | | | | EG PRINCIPALE |
|---|------------|----------------|----------------------------|----------|--------------|---------------|
| Raison sociale : ESAT ADAPEI LES CARDAMINES | | | Numéro : 63 078 567 3 | | | |
| Adresse : 30 AV DU VAL MARIE 63960 VEYRE MONTON | | | Catégorie : 246 - E.S.A.T. | | | |
| Équipements : (arrêté 2016-7060 - renouvellement au 03/01/2017) | | | | | | |
| nb places = 70 | Discipline | Fonctionnement | Clientèle | Capacité | Prem. arrêté | Dern. arrêté |
| | 908 | 13 | 120 | 70 | 03/01/2017 | 03/01/2017 |
| Conventions : | N° | Objet | Date | | | |
| | 1 | CPM | 25/11/2015 | | | |

SITUATION NOUVELLE

| Entité géographique 1 | | | | EG PRINCIPALE | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|----------------|---|----------|-----|------------|-----|-----|------------|----|-----|----|--|--|--|
| Raison sociale : ESAT ADAPEI LE BREZET | | Adresse : 132 AV JEAN MERMOZ ZI DU BREZET 63100 CLERMONT FERRAND | | Numéro : 63 078 339 7 Catégorie : 246 - E.S.A.T. | | | | | | | | | | | | |
| (arrêté 2016-7055 - renouvellement au 03/01/2017) - | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Équipements : | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th style="width: 25%;">Discipline</th><th style="width: 25%;">Fonctionnement</th><th style="width: 25%;">Clientèle</th><th style="width: 25%;">Capacité</th></tr></thead><tbody><tr><td style="text-align: center;">908</td><td style="text-align: center;">13</td><td style="text-align: center;">120</td><td style="text-align: center;">77</td></tr><tr><td style="text-align: center;">908</td><td style="text-align: center;">14</td><td style="text-align: center;">206</td><td style="text-align: center;">15</td></tr></tbody></table> | Discipline | Fonctionnement | Clientèle | Capacité | 908 | 13 | 120 | 77 | 908 | 14 | 206 | 15 | | | |
| Discipline | Fonctionnement | Clientèle | Capacité | | | | | | | | | | | | | |
| 908 | 13 | 120 | 77 | | | | | | | | | | | | | |
| 908 | 14 | 206 | 15 | | | | | | | | | | | | | |
| nb places = 92 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Conventions : | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th style="width: 33%;">N°</th><th style="width: 33%;">Objet</th><th style="width: 33%;">Date</th></tr></thead><tbody><tr><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">CPM</td><td style="text-align: center;">25/11/2015</td></tr></tbody></table> | N° | Objet | Date | 1 | CPM | 25/11/2015 | | | | | | | | | |
| N° | Objet | Date | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | CPM | 25/11/2015 | | | | | | | | | | | | | | |
| Entité géographique 2 | | | | EG SECONDAIRE | | | | | | | | | | | | |
| Raison sociale : ESAT REPRO ADAPEI CLERMONT-FERRAND | | Adresse : 7 R AMADEO 63000 CLERMONT FERRAND | | Numéro : 63 078 547 5 Catégorie : 246 - E.S.A.T. | | | | | | | | | | | | |
| (arrêté 2016-7055 - renouvellement au 03/01/2017) - | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Équipements : | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th style="width: 25%;">Discipline</th><th style="width: 25%;">Fonctionnement</th><th style="width: 25%;">Clientèle</th><th style="width: 25%;">Capacité</th></tr></thead><tbody><tr><td style="text-align: center;">908</td><td style="text-align: center;">13</td><td style="text-align: center;">120</td><td style="text-align: center;">79</td></tr></tbody></table> | Discipline | Fonctionnement | Clientèle | Capacité | 908 | 13 | 120 | 79 | | | | | | | |
| Discipline | Fonctionnement | Clientèle | Capacité | | | | | | | | | | | | | |
| 908 | 13 | 120 | 79 | | | | | | | | | | | | | |
| nb places = 79 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Conventions : | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th style="width: 33%;">N°</th><th style="width: 33%;">Objet</th><th style="width: 33%;">Date</th></tr></thead><tbody><tr><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">ASE</td><td style="text-align: center;">03/12/1980</td></tr></tbody></table> | N° | Objet | Date | 1 | ASE | 03/12/1980 | | | | | | | | | |
| N° | Objet | Date | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | ASE | 03/12/1980 | | | | | | | | | | | | | | |
| Entité géographique 3 | | | | EG PRINCIPALE | | | | | | | | | | | | |
| Raison sociale : ESAT GUY CHALARD ADAPEI | | Adresse : R DU TORPILLEUR SIROCCO 63307 THIERS CEDEX | | Numéro : 63 078 488 2 Catégorie : 246 - E.S.A.T. | | | | | | | | | | | | |
| (arrêté 2016-7056 - renouvellement au 03/01/2017) - | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Équipements : | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th style="width: 25%;">Discipline</th><th style="width: 25%;">Fonctionnement</th><th style="width: 25%;">Clientèle</th><th style="width: 25%;">Capacité</th></tr></thead><tbody><tr><td style="text-align: center;">908</td><td style="text-align: center;">13</td><td style="text-align: center;">120</td><td style="text-align: center;">85</td></tr><tr><td style="text-align: center;">908</td><td style="text-align: center;">14</td><td style="text-align: center;">206</td><td style="text-align: center;">10</td></tr></tbody></table> | Discipline | Fonctionnement | Clientèle | Capacité | 908 | 13 | 120 | 85 | 908 | 14 | 206 | 10 | | | |
| Discipline | Fonctionnement | Clientèle | Capacité | | | | | | | | | | | | | |
| 908 | 13 | 120 | 85 | | | | | | | | | | | | | |
| 908 | 14 | 206 | 10 | | | | | | | | | | | | | |
| nb places = 95 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Conventions : | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th style="width: 33%;">N°</th><th style="width: 33%;">Objet</th><th style="width: 33%;">Date</th></tr></thead><tbody><tr><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">CPM</td><td style="text-align: center;">25/11/2015</td></tr></tbody></table> | N° | Objet | Date | 1 | CPM | 25/11/2015 | | | | | | | | | |
| N° | Objet | Date | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | CPM | 25/11/2015 | | | | | | | | | | | | | | |
| Entité géographique 4 | | | | EG SECONDAIRE | | | | | | | | | | | | |
| Raison sociale : ESAT LE VALDORE | | Adresse : R VICTOR HUGO 63600 AMBERT | | Numéro : 63 078 109 4 Catégorie : 246 - E.S.A.T. | | | | | | | | | | | | |
| (arrêté 2016-7051 - renouvellement au 03/01/2017) - | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Équipements : | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th style="width: 25%;">Discipline</th><th style="width: 25%;">Fonctionnement</th><th style="width: 25%;">Clientèle</th><th style="width: 25%;">Capacité</th></tr></thead><tbody><tr><td style="text-align: center;">908</td><td style="text-align: center;">14</td><td style="text-align: center;">120</td><td style="text-align: center;">60</td></tr><tr><td style="text-align: center;">908</td><td style="text-align: center;">14</td><td style="text-align: center;">206</td><td style="text-align: center;">3</td></tr></tbody></table> | Discipline | Fonctionnement | Clientèle | Capacité | 908 | 14 | 120 | 60 | 908 | 14 | 206 | 3 | | | |
| Discipline | Fonctionnement | Clientèle | Capacité | | | | | | | | | | | | | |
| 908 | 14 | 120 | 60 | | | | | | | | | | | | | |
| 908 | 14 | 206 | 3 | | | | | | | | | | | | | |
| nb places = 63 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Conventions : | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th style="width: 33%;">N°</th><th style="width: 33%;">Objet</th><th style="width: 33%;">Date</th></tr></thead><tbody><tr><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">ASE</td><td style="text-align: center;">21/01/1982</td></tr><tr><td style="text-align: center;">2</td><td style="text-align: center;">CPM</td><td style="text-align: center;">25/11/2015</td></tr></tbody></table> | N° | Objet | Date | 1 | ASE | 21/01/1982 | 2 | CPM | 25/11/2015 | | | | | | |
| N° | Objet | Date | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | ASE | 21/01/1982 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | CPM | 25/11/2015 | | | | | | | | | | | | | | |
| Entité géographique 5 | | | | EG SECONDAIRE | | | | | | | | | | | | |
| Raison sociale : ESAT ADAPEI DE CHAUDIER | | Adresse : RTE DE BILLOM BP 6 63920 PESCHADOIRES | | Numéro : 63 078 814 9 Catégorie : 246 - E.S.A.T. | | | | | | | | | | | | |
| (arrêté 2016-7064 - renouvellement au 03/01/2017) - | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Équipements : | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th style="width: 25%;">Discipline</th><th style="width: 25%;">Fonctionnement</th><th style="width: 25%;">Clientèle</th><th style="width: 25%;">Capacité</th></tr></thead><tbody><tr><td style="text-align: center;">908</td><td style="text-align: center;">13</td><td style="text-align: center;">120</td><td style="text-align: center;">42</td></tr><tr><td style="text-align: center;">908</td><td style="text-align: center;">14</td><td style="text-align: center;">206</td><td style="text-align: center;">2</td></tr></tbody></table> | Discipline | Fonctionnement | Clientèle | Capacité | 908 | 13 | 120 | 42 | 908 | 14 | 206 | 2 | | | |
| Discipline | Fonctionnement | Clientèle | Capacité | | | | | | | | | | | | | |
| 908 | 13 | 120 | 42 | | | | | | | | | | | | | |
| 908 | 14 | 206 | 2 | | | | | | | | | | | | | |
| nb places = 44 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Conventions : | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th style="width: 33%;">N°</th><th style="width: 33%;">Objet</th><th style="width: 33%;">Date</th></tr></thead><tbody><tr><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">CPM</td><td style="text-align: center;">25/11/2015</td></tr></tbody></table> | N° | Objet | Date | 1 | CPM | 25/11/2015 | | | | | | | | | |
| N° | Objet | Date | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | CPM | 25/11/2015 | | | | | | | | | | | | | | |

| Entité géographique 6 | | | | EG PRINCIPALE |
|---|------------|------------------------------------|------------|----------------------------|
| Raison sociale : | | ESAT ADAPEI LA GRAVIERE | | Numéro : 63 078 939 4 |
| Adresse : | | ZA CAP NORD LA GRAVIERE 63200 RIOM | | Catégorie : 246 - E.S.A.T. |
| Équipements : (arrêté 2016-7057 - renouvellement au 03/01/2017) - | | | | |
| nb places = 61 | Discipline | Fonctionnement | Clientèle | Capacité |
| | 908 | 13 | 111 | 51 |
| | 908 | 14 | 206 | 10 |
| Conventions : | | | | |
| | N° | Objet | Date | |
| | 1 | ASE | 07/09/1983 | |

| Entité géographique 7 | | | | EG SECONDAIRE |
|---|------------|-------------------------------|------------|----------------------------|
| Raison sociale : | | ESAT ADAPEI MOZAC | | Numéro : 63 078 489 0 |
| Adresse : | | 61 AV JEAN MOULIN 63200 MOZAC | | Catégorie : 246 - E.S.A.T. |
| Équipements : (arrêté 2016-7057 - renouvellement au 03/01/2017) - | | | | |
| nb places = 64 | Discipline | Fonctionnement | Clientèle | Capacité |
| | 908 | 13 | 111 | 64 |
| | | | | |
| Conventions : | | | | |
| | N° | Objet | Date | |
| | 1 | CPM | 25/11/2015 | |

| Entité géographique 8 | | | | EG SECONDAIRE |
|---|------------|--|------------|----------------------------|
| Raison sociale : | | ESAT ADAPEI DES COMBRAILLES | | Numéro : 63 078 684 6 |
| Adresse : | | R DES NIGONNES 63700 ST ELOY LES MINES | | Catégorie : 246 - E.S.A.T. |
| Équipements : (arrêté 2016-7062 - renouvellement au 03/01/2017) - | | | | |
| nb places = 57 | Discipline | Fonctionnement | Clientèle | Capacité |
| | 908 | 13 | 120 | 52 |
| | 908 | 14 | 206 | 5 |
| Conventions : | | | | |
| | N° | Objet | Date | |
| | 1 | ASE | 27/08/1984 | |
| | 2 | CPM | 25/11/2015 | |

| Entité géographique 9 | | | | EG PRINCIPALE |
|---|------------|--------------------------------------|------------|----------------------------|
| Raison sociale : | | ESAT ADAPEI ISSOIRE | | Numéro : 63 078 491 6 |
| Adresse : | | PIT LAVAUUR LA BECHADE 63500 ISSOIRE | | Catégorie : 246 - E.S.A.T. |
| Équipements : (arrêté 2016-7050 - renouvellement au 03/01/2017) - | | | | |
| nb places = 61 | Discipline | Fonctionnement | Clientèle | Capacité |
| | 908 | 13 | 111 | 58 |
| | 908 | 14 | 206 | 3 |
| Conventions : | | | | |
| | N° | Objet | Date | |
| | 1 | CPM | 25/11/2015 | |

| Entité géographique 10 | | | | EG SECONDAIRE |
|---|------------|---|------------|----------------------------|
| Raison sociale : | | ESAT ADAPEI LA PLAIGNE | | Numéro : 63 078 094 8 |
| Adresse : | | 2 R DE LA PLAIGNE 63570 BRASSAC LES MINES | | Catégorie : 246 - E.S.A.T. |
| Équipements : (arrêté 2016-7050 - renouvellement au 03/01/2017) - | | | | |
| nb places = 60 | Discipline | Fonctionnement | Clientèle | Capacité |
| | 908 | 13 | 010 | 53 |
| | 908 | 14 | 206 | 7 |
| Conventions : | | | | |
| | N° | Objet | Date | |
| | 1 | ASE | 12/05/1981 | |
| | 2 | CPM | 25/11/2015 | |

| Entité géographique 11 | | | | EG SECONDAIRE |
|---|------------|---------------------------------------|------------|----------------------------|
| Raison sociale : | | ESAT ADAPEI LES CARDAMINES | | Numéro : 63 078 567 3 |
| Adresse : | | 30 AV DU VAL MARIE 63960 VEYRE MONTON | | Catégorie : 246 - E.S.A.T. |
| Équipements : (arrêté 2016-7060 - renouvellement au 03/01/2017) - | | | | |
| nb places = 70 | Discipline | Fonctionnement | Clientèle | Capacité |
| | 908 | 13 | 120 | 65 |
| | 908 | 14 | 206 | 5 |
| Conventions : | | | | |
| | N° | Objet | Date | |
| | 1 | CPM | 25/11/2015 | |

ARS_DOS_2024_03_25_17_0114

Portant modification d'adresse d'une officine de pharmacie à COURPIERE (63120)

La Directrice générale de l'Agence régionale de santé Auvergne-Rhône-Alpes

Vu le Code de la Santé Publique et notamment les articles L. 5125-1 à L. 5125-32 et R. 5125-1 à R. 5125-12 relatifs aux pharmacies d'officine ;

Vu l'arrêté préfectoral du 11 août 1942 accordant une licence d'officine de pharmacie, sous le numéro 63#000081, à l'adresse suivante : 16, place de l'Hôtel de Ville à Courpière 63120 ;

Considérant le certificat d'adressage établi par la mairie de COURPIERE en date du 22 mars 2024, transmis à la même date par Mme AUCLAIR, co-titulaire de la pharmacie SAINT-MARTIN, actualisant l'adresse de l'officine au 22, place de la Cité Administrative à COURPIERE 63120 ;

ARRETE

Article 1^{er} : La nouvelle adresse de l'officine susvisée est : 22, place de la Cité Administrative - 63120 COURPIERE.

Article 2 : Pour être valide, la licence précitée devra toujours être accompagnée du présent arrêté, notamment en cas de cession.

Article 3: Dans les deux mois suivant sa notification ou sa publication, le présent arrêté peut faire l'objet :

- d'un recours gracieux auprès de Madame la directrice générale de l'Agence Régionale de Santé Auvergne-Rhône-Alpes,
- d'un recours administratif auprès de Madame la Ministre du Travail, de la Santé et des Solidarités,
- d'un recours contentieux devant le tribunal administratif territorialement compétent, pouvant être introduit par la voie de l'application "Télérecours citoyens" sur le site www.telerecours.fr.

Article 4 : La directrice de la Direction de l'Offre de Soins par intérim de l'Agence Régionale de Santé Auvergne Rhône-Alpes est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera notifié au demandeur et publié au recueil des actes administratifs de la préfecture de la région Auvergne-Rhône Alpes.

Fait à Lyon, le 25 mars 2024

Pour la Directrice Générale et par délégation
La responsable du pôle pharmacie biologie,
signé
Catherine PERROT

ARS_DOS_2024_03_28_17_0115

Modificatif à l'arrêté n° 2024-17-0006 portant autorisation de transfert d'une officine de pharmacie dans la commune de CALUIRE-ET-CUIRE

La Directrice générale de l'Agence régionale de santé Auvergne-Rhône-Alpes

Vu le Code de la santé publique et notamment ses articles L. 5125-3 et suivants et R. 5125-1 et suivants ;

Vu le décret n° 2018-671 du 30 juillet 2018 pris en application de l'article L. 5125-3, 1° du Code de la santé publique définissant les conditions de transport pour l'accès à une officine en vue de caractériser un approvisionnement en médicament compromis pour la population ;

Vu l'arrêté ministériel du 30 juillet 2018 fixant la liste des pièces justificatives accompagnant toute demande de création, de transfert ou de regroupement d'officines de pharmacie ;

Vu l'arrêté de l'Agence Régionale de Santé Auvergne-Rhône-Alpes n° 2024-17-0006 portant autorisation de transfert d'une officine de pharmacie dans la commune de CALUIRE-ET-CUIRE ;

Considérant le message électronique du Cabinet Stratège-Pharma en date du 24 mars 2024, représentant de M. Fabien MANINI, confirmant l'adresse de la pharmacie d'accueil « SELARL « Pharmacie de Crépieux » au 107 route de Strasbourg – 69400 CALUIRE-ET-CUIRE ;

Considérant l'extrait du registre des arrêtés du Maire de CALUIRE-ET-CUIRE en date du 8 décembre 2020, portant numérotage partiel de la route de Strasbourg sur cette commune ;

ARRETE

Article 1^{er} : L'article 1^{er} de l'arrêté n° 2024-17-0006 est modifié comme suit :

« La licence prévue par l'article L 5125-18 du Code de la Santé Publique est accordée à Monsieur Fabien MANINI, titulaire de l'officine « SELARL Pharmacie de Crépieux » sise 1 rue du Panorama – 69300 CALUIRE-ET-CUIRE, sous le n° **69#001440** pour le transfert de l'officine dans un local situé 107 route de Strasbourg – 69300 CALUIRE-ET-CUIRE sur la même commune. »

Article 2 : Dans les deux mois suivant sa notification ou sa publication, le présent arrêté peut faire l'objet :

- d'un recours gracieux auprès de Madame la Directrice Générale de l'Agence Régionale de Santé Auvergne-Rhône-Alpes,
- d'un recours hiérarchique auprès de Madame la Ministre du Travail, de la Santé et des Solidarités,

Ces recours administratifs (gracieux et hiérarchique) ne constituent pas un préalable obligatoire au recours contentieux.

- d'un recours contentieux devant le tribunal administratif territorialement compétent. Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « Télérecours citoyens » accessible par le site Internet www.telerecours.fr.

Article 3 : La directrice de l'offre de soins par intérim de l'Agence régionale de santé Auvergne-Rhône-Alpes est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera notifié au demandeur et publié au recueil des actes administratifs de la préfecture de la région Auvergne-Rhône-Alpes.

Fait à Lyon le 28 mars 2024

Pour la Directrice générale et par délégation,
La responsable du pôle pharmacie biologie

Catherine PERROT

Décision N° 2024-19-0052

Portant suspension immédiate du droit d'exercer la médecine du Docteur Denis REY, spécialiste en urologie

La Directrice générale de l'Agence régionale de santé Auvergne-Rhône-Alpes

Vu le code de la santé publique, et notamment ses articles L. 4113-14, R. 4113-111, R. 4113-112, R. 4113-113 et R. 4124-3-5 ;

Vu le décret du 19 avril 2023 portant nomination de Madame Cécile COURREGES en qualité de directrice générale de l'Agence Régionale de Santé Auvergne-Rhône-Alpes à compter du 15 mai 2023;

DÉCIDE

Article 1

Le droit d'exercer la médecine du Docteur Denis REY, inscrit au répertoire partagé des professionnels de santé sous le numéro 10001746998, est suspendu à titre immédiat pour une durée de cinq mois, en application des dispositions de l'article L. 4113-14 du code de la santé publique.

Article 2

La présente décision prend effet à compter de sa notification.

Article 3

Le Docteur Denis REY est entendu le jeudi 28 mars 2024 à 10 heures dans les locaux de la délégation départementale du Cantal, sis au 13 place de la Paix à AURILLAC (15000) par le représentant de la directrice générale de l'Agence régionale de santé. Il peut se faire assister par une ou plusieurs personnes de son choix.

Article 4

La formation restreinte du conseil régional de l'ordre des médecins est saisie sans délai sur le fondement des dispositions des articles R. 4124-3 et L. 4113-14 du code de la santé publique de la situation du Docteur Denis REY. La directrice générale de l'Agence régionale de santé peut à tout moment mettre fin à la suspension qu'elle a prononcée lorsqu'elle constate la cessation du danger.

Article 5

Le présent arrêté peut faire l'objet, dans un délai de deux mois à compter de sa notification à l'intéressé, d'un recours contentieux devant le tribunal administratif compétent.

En application du décret n°2018-251 du 6 avril 2018, les particuliers et les personnes morales de droit privé non représentées par un avocat peuvent communiquer avec un Tribunal administratif par la voie de l'application informatique « Télérecours citoyens » sur le site www.telerecours.fr.

Article 6

La directrice de l'offre de soins et la directrice de la délégation départementale du Cantal sont chargées, chacune en ce qui la concerne, de l'exécution de la présente décision publiée au recueil des actes administratifs de la Préfecture de région et portée à la connaissance du représentant de l'Etat dans le département du Cantal, du Président du Conseil départemental de l'ordre des médecins du Cantal et des organismes d'assurance maladie.

Fait à Lyon le 26 mars 2024

La Directrice générale de l'Agence régionale de
santé Auvergne-Rhône-Alpes

Cécile COURREGES

Décision N°2024-23-0015

Portant délégation de signature

La directrice générale de l'Agence régionale de santé Auvergne-Rhône-Alpes

Vu le code de la santé publique, et notamment le chapitre 2 du titre III du livre IV ;

Vu le code de l'action sociale et des familles ;

Vu le code de la sécurité sociale ;

Vu le décret n° 2010-336 du 31 mars 2010 portant création des agences régionales de santé ;

Vu le décret n°2012-1245 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;

Vu l'arrêté du 25 juillet 2013 fixant les modalités d'accréditation des ordonnateurs auprès des comptables publics assignataires ;

Vu le décret du 19 avril 2023 portant cessation de fonction de Monsieur Jean-Yves GRALL en qualité de directeur général de l'Agence Régionale de Santé Auvergne-Rhône-Alpes et nomination de Madame Cécile COURREGES en qualité de directrice générale de l'Agence Régionale de Santé Auvergne-Rhône-Alpes à compter du 15 mai 2023 ;

Vu la décision n°2023-16-0127 du 29 décembre 2023, de la directrice générale de l'ARS Auvergne-Rhône-Alpes portant organisation de l'ARS Auvergne-Rhône-Alpes ;

DÉCIDE

Article 1

Délégation de signature est donnée aux agents désignés ci-après, à l'effet de signer tous actes, arrêtés, décisions et correspondances pour l'exercice des missions dévolues à l'Agence régionale de santé entrant dans leurs attributions, et toutes mesures relatives à l'organisation et au fonctionnement des services placés sous leur autorité, à l'exception des matières visées à l'article 4 de la présente décision.

Au titre de la direction de la santé publique :

I. Monsieur **Aymeric BOGEY**, directeur de la santé publique pour tous actes, arrêtés, décisions, conventions et correspondances relatives à l'activité de la direction :

- 1° les arrêtés, décisions, conventions, et correspondances relatives à la prévention des risques en santé environnementale et des milieux, à la prévention des risques de santé, à la prévention et protection de la santé, à la veille, la surveillance épidémiologique et gestion des signaux sanitaires, aux vigilances, à la sécurité sanitaire des produits et des activités de soins, à la défense et à la sécurité sanitaire ; la gestion des autorisations des programmes d'éducation thérapeutiques ainsi que celles relatives aux extensions des établissements et services médico-sociaux accueillant des personnes confrontées à des difficultés spécifiques, centres de soins, d'accompagnement et de prévention en addictologie (CSAPA), centres d'accueil et d'accompagnement à la réduction des risques pour les usagers de drogues (CAARUD), appartements de coordination thérapeutique (ACT), lits halte soins santé (LHSS), lits d'accueil médicalisés et communautés thérapeutiques (CT)

; la notification des décisions envisagées à la suite des missions d'inspection et de contrôle relevant de l'activité de la direction.

- 2° les arrêtés, décisions et correspondances relatifs à la gestion des autorisations, à l'allocation budgétaire et au fonctionnement des établissements et services médico-sociaux visés à l'alinéa précédent ;
- 3° l'ordonnancement, la validation et la certification du service fait des dépenses liées aux astreintes, tel que renseigné par les agents dans le SI Astreintes, en lien le cas échéant avec les responsables de planning ;
- 4° les décisions, conventions, certification du service fait relatives à l'engagement des crédits et la délivrance des habilitations informatiques afférentes, concernant les astreintes, la prévention, la promotion de la santé et la sécurité sanitaire, dans le cadre des crédits du budget annexe et des crédits État du budget principal conformément au budget prévisionnel arrêté par le directeur général ;
- 5° les mémoires en réponse aux requêtes introduites devant les juridictions administratives et relatives aux arrêtés, décisions et correspondances susmentionnés.

II. En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Aymeric BOGEY, directeur de la santé publique, délégation de signature est donnée, sous réserve des dispositions de l'article 4 de la présente décision et à l'exclusion des mémoires en réponse produits devant les juridictions administratives, à :

A. Monsieur **Bruno MOREL**, directeur délégué « Veille et alertes sanitaires » afin de signer tous actes, arrêtés, décisions, conventions et correspondances entrant dans le champ de la direction déléguée veille et alertes sanitaires.

En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Aymeric BOGEY, directeur de la santé publique et de Monsieur Bruno MOREL, directeur délégué « Veille et alertes sanitaires » délégation de signature est donnée à :

- a. Madame **Florence PEYRONNARD**, responsable du pôle « Coordination de la préparation aux situations exceptionnelles » afin de signer tous actes, arrêtés, décisions, conventions et correspondances entrant dans le champ de compétences du pôle Coordination de la préparation aux situations exceptionnelles.
- b. Madame **Sandrine LUBRYKA**, responsable du pôle « Point focal régional et coordination des alertes » afin de signer tous actes, arrêtés, décisions, conventions et correspondances entrant dans le champ de compétences du pôle « Point focal régional et coordination des alertes ».
- c. Madame **Anne-Sophie RONNAUX-BARON**, responsable du « pôle régional de veille sanitaire » afin de signer tous actes, arrêtés, décisions, conventions et correspondances entrant dans le champ de compétences du « pôle régional de veille sanitaire ».

B. Monsieur **Marc MAISONNY**, directeur délégué « Prévention et protection de la santé », afin de signer tous actes, arrêtés, décisions, conventions et correspondances entrant dans le champ de la direction déléguée « Prévention et protection de la santé ».

En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Aymeric BOGEY, directeur de la santé publique et de Monsieur Marc MAISONNY, directeur délégué « Prévention et protection de la santé », délégation de signature est donnée à :

- a. Madame **Roselyne ROBIOLLE**, responsable du pôle « Prévention et promotion de la santé » afin de signer tous actes, arrêtés, décisions, conventions et correspondances entrant dans le champ de compétences du pôle « Prévention et promotion de la santé ».

- b. Monsieur **Bruno FABRES**, responsable du pôle « Santé et environnement » afin de signer tous actes, arrêtés, décisions, conventions et correspondances entrant dans le champ de compétences du pôle « Santé et environnement ».
- c. Monsieur **Jean-Philippe POULET**, responsable du pôle « Sécurité des activités de soins et vigilances » afin de signer tous actes, arrêtés, décisions, conventions et correspondances entrant dans le champ de compétences du pôle « Sécurité des activités de soins et vigilances ».

Au titre de la direction de l'offre de soins :

- I. **Madame Cécile BEHAGHEL**, directrice par intérim de l'Offre de soins pour tous actes, arrêtés, décisions, conventions et correspondances relatives à l'activité de la direction :
 - 1° les décisions relatives à l'organisation de l'offre de soins hospitalière et ambulatoire, dont les décisions relatives à des autorisations d'activités de soins, les décisions relatives à des attributions de crédits pour les établissements et services de santé, les décisions relatives au contrôle financier ou aux données d'activités des établissements de santé, les décisions relatives à la gestion des professions et personnels de santé, les arrêtés d'autorisation de lieux de recherches impliquant la personne humaine, les décisions relatives à la pharmacie et à la biologie médicale ;
 - 2° les décisions, conventions, validation et certification du service fait relatives à l'engagement des crédits, concernant l'offre de soins, dans le cadre des crédits du budget annexe et conformément au budget prévisionnel arrêté par le directeur général ;
 - 3° les mémoires en réponse aux requêtes introduites devant les juridictions administratives et relatives aux arrêtés, décisions et correspondances susmentionnés.
- II. En cas d'absence ou d'empêchement de Madame Cécile BEHAGHEL, directrice par intérim de l'Offre de soins, délégation de signature est donnée, sous réserve des dispositions de l'article 4 de la présente décision et à l'exclusion des mémoires en réponse produits devant les juridictions administratives, à :
 - A. Monsieur **Yann LEQUET**, directeur délégué "Pilotage opérationnel, premier recours, parcours et professions de santé", afin de signer tous actes, arrêtés, décisions, conventions et correspondances entrant dans le champ de compétences de la direction déléguée "Pilotage opérationnel, premier recours, parcours et professions de santé".
En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Yann LEQUET, délégation de signature est donnée afin de signer les arrêtés, décisions et correspondances entrant dans le champ de compétences de leurs pôles respectifs, à :
 - a. Madame **Séverine BATIH**, responsable du pôle « 1^{er} recours » afin de signer tous actes, arrêtés, décisions, conventions et correspondances entrant dans le champ de compétences du pôle « 1^{er} recours ».
 - b. Madame **Emmanuelle AMPHOUX**, responsable du pôle « Parcours de soins et contractualisation » afin de signer tous actes, arrêtés, décisions, conventions et correspondances entrant dans le champ de compétences du pôle Parcours de soins et contractualisation ».
 - c. Madame **Catherine PERROT**, responsable du pôle "Pharmacie Biologie" afin de signer tous actes, arrêtés, décisions, conventions et correspondances entrant dans le champ de compétences du pôle "Pharmacie Biologie" ainsi que les arrêtés d'autorisation de lieux de recherches impliquant la personne humaine.
 - d. Madame **Odile CATHERIN**, responsable du pôle « Professions médicales et paramédicales » afin de signer tous actes, arrêtés, décisions, conventions et correspondances entrant dans le champ de compétences du pôle « Professions médicales et paramédicales ».

- e. Madame **Sophie GEHIN**, responsable du pôle « Formation & Démographie médicales et paramédicales » afin de signer tous actes, arrêtés, décisions, conventions et correspondances entrant dans le champ de compétences du pôle « Formations & Démographie médicales & paramédicales ».
- B. Monsieur **Jean SCHWEYER**, directeur délégué "Régulation de l'offre de soins hospitalière" afin de signer tous actes, arrêtés, décisions, conventions et correspondances entrant dans le champ de compétences de la direction déléguée "Régulation de l'offre de soins hospitalière".
En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Jean SCHWEYER, directeur délégué "Régulation de l'offre de soins hospitalière" délégation de signature est donnée afin de signer les arrêtés, décisions et correspondances entrant dans le champ de compétences de leurs pôles respectifs, à :
- a. Monsieur **Stéphane RENARD**, responsable du pôle "Organisation des soins hospitaliers et autorisations".
- b. Madame **Emilie BOYER**, responsable du pôle "Coopération et gouvernance des établissements".
- C. Madame **Cécile BEHAGHEL**, directrice déléguée « Finances et Performance » et directrice par intérim de l'Offre de soins afin de signer tous actes, arrêtés, décisions, conventions et correspondances entrant dans le champ de compétences de la direction déléguée "Finances et Performance".
En cas d'absence ou d'empêchement de Madame Cécile BEHAGHEL, directrice déléguée « Finances et Performance » et directrice par intérim de l'Offre de soins, délégation de signature est donnée afin de signer tous actes, arrêtés, décisions, conventions et correspondances entrant dans le champ de compétences de de son pôle ou de son service à :
- a. Madame **Florence BROSSAT**, responsable du pôle Financement et Activité hospitalière.
- b. Madame **Claire BIMONT**, responsable du pôle Pilotage Budgétaire et Financier.
- c. Madame **Iris PASSY**, responsable du pôle Performance et Investissement.
- D. Madame **Cécile LEFEBVRE**, responsable du pôle interdépartemental 01-69,
Monsieur **Bertrand COUDERT**, responsable du pôle interdépartemental 03-15-63,
Monsieur **Didier BELIN**, responsable du pôle interdépartemental 07-26,
Monsieur **Daniel MARTINS**, responsable du pôle interdépartemental 38,
Monsieur **Alban DI CICCIO**, responsable du pôle interdépartemental 42-43,
Madame **Laurence PARROT**, responsable du pôle interdépartemental 73-74,
afin de signer les décisions et correspondances relevant de leurs départements susnommés pour les activités entrant dans le champ de compétence du pôle pharmacie-biologie, à l'exception des décisions relatives à la biologie médicale, des contrats d'activité libérale des praticiens hospitaliers et les contrats de participation des professionnels de santé libéraux à l'activité des établissements publics de santé visés à l'article L6146-2.

Au titre de la direction de l'Autonomie :

- I. Monsieur **Raphaël GLABI**, directeur de l'Autonomie pour tous actes, arrêtés, décisions, conventions et correspondances relatives à l'activité de la direction et notamment relatives :
 - 1° à la tarification, au financement et au contrôle financier et des données d'activité des établissements et services médico-sociaux, à l'organisation de l'offre médico-sociale, à la gestion des autorisations dans le domaine médico-social, de conclusion des contrats pluriannuels d'objectifs et de moyens signés avec les organismes gestionnaires et le cas échéant, les conseils départementaux, la Métropole de Lyon et les organismes de protection sociale, à l'évaluation des personnels de direction de ces mêmes établissements et services, à l'engagement des crédits d'intervention de la Caisse Nationale de Solidarité pour l'Autonomie et la validation du service fait (notamment Plan d'Aide à l'Investissement) ;
 - 2° à la validation et la certification du service fait et à l'engagement des crédits, concernant l'offre médico-sociale et la délivrance des habilitations informatiques afférentes, dans le cadre des crédits sur les 2 sections du budget annexe et conformément au budget prévisionnel arrêté par le directeur général ;
 - 3° aux mémoires en réponse aux requêtes introduites devant les juridictions administratives et relatives aux arrêtés, décisions et correspondances susmentionnés.
- II. En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Raphaël GLABI, directeur de l'Autonomie, délégation est donnée, sous réserve des dispositions de l'article 4 de la présente décision et à l'exclusion des mémoires en réponse produits devant les juridictions administratives, à :
 - E. Madame **Astrid LESBROS-ALQUIER**, directrice déléguée à l'offre médico-sociale, afin de signer tous actes, arrêtés, décisions, conventions et correspondances entrant dans le champ de compétences de la direction déléguée à l'offre médico-sociale".
En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Raphaël GLABI, directeur de l'Autonomie et de Madame Astrid LESBROS-ALQUIER, directrice déléguée à l'offre médico-sociale, délégation de signature est donnée à :
 - b. Madame **Catherine GINI**, responsable du pôle "Personnes en situation de handicap" afin de signer tous actes, arrêtés, décisions, conventions et correspondances entrant dans le champ de compétences du pôle "Personnes en situation de handicap".
 - c. Madame **Christelle SANITAS**, responsable du pôle "Personnes âgées" afin de signer tous actes, arrêtés, décisions, conventions et correspondances entrant dans le champ de compétences du pôle "Personnes âgées".
 - A. Madame Frédérique **CHAVAGNEUX**, directrice déléguée « Qualité et Performance », afin de signer tous actes, arrêtés, décisions, conventions et correspondances avec validation et certification du service fait et engagement des crédits, concernant l'offre médico-sociale et la délivrance des habilitations informatiques afférentes, dans le cadre des crédits sur les 2 sections du budget annexe et conformément au budget prévisionnel arrêté par le directeur général, entrant dans le champ de compétences de la direction déléguée « Qualité et Performance », à l'engagement des crédits d'intervention de la Caisse Nationale de Solidarité pour l'Autonomie et la validation du service fait (notamment Plan d'Aide à l'Investissement) ;

En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Raphaël GLABI, directeur de l'Autonomie et Madame Frédérique CHAVAGNEUX, directrice déléguée « Qualité et Performance », délégation est donnée à :

- a. Madame **Marguerite POUZET** responsable du pôle "Qualité" afin de signer tous actes, arrêtés, décisions, conventions et correspondances entrant dans le champ de compétences du pôle "Qualité".
- b. Madame **Sophie LETURGEON** responsable du Pôle « Performance » afin de signer tous actes, arrêtés, décisions, conventions et correspondances entrant dans le champ de compétences du pôle "Performance".

Au titre de la direction de la Stratégie et des parcours :

- I. Monsieur **Luc ROLLET**, directeur de la Stratégie et des parcours, pour tous actes, arrêtés, décisions, conventions et correspondances relatives à l'activité de la direction :
 - 1° les décisions, conventions et correspondances relatives à l'allocation budgétaire et au fonctionnement de la plateforme système d'information en santé et plus largement relatives au système d'information en santé sur les 2 sections du budget annexe et ;
 - 2° les décisions et correspondances relatives au pilotage stratégique sur les 2 sections du budget annexe ;
 - 3° les décisions, conventions, validation et certification du service fait relatives à l'engagement des crédits et la délivrance des habilitations informatiques afférentes, dans le cadre des crédits budget annexe et conformément au budget prévisionnel arrêté par le directeur général ;
 - 4° les décisions et correspondances relatives aux statistiques et plus globalement à l'observation en santé, à l'évaluation des politiques de santé, au pilotage du contrat pluriannuel d'objectifs et de moyens souscrit entre l'ARS et le Conseil national de pilotage des agences régionales de santé ;
 - 5° les correspondances relatives à l'organisation et au fonctionnement des instances de la démocratie sanitaire, ainsi que les états de frais de déplacement présentés par les membres des conseils territoriaux de santé et de la conférence régionale de la santé et de l'autonomie ;
 - 6° les mémoires en réponse aux requêtes introduites devant les juridictions administratives et relatives aux arrêtés, décisions et correspondances susmentionnés.
- II. En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Luc ROLLET, directeur de la Stratégie et des parcours, délégation de signature est donnée à Monsieur **Antoine GINI**, directeur adjoint de la stratégie et des parcours en charge de l'appui au pilotage institutionnel, pour les matières relevant de la compétence du directeur de la Stratégie et des parcours.
- III. En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Luc ROLLET, directeur de la Stratégie et des parcours, et de Monsieur Antoine GINI, directeur adjoint, pour les arrêtés, décisions et correspondances relatives à l'activité de la direction, délégation de signature est donnée, sous réserve des dispositions de l'article 4 de la présente décision et à l'exclusion des mémoires en réponse produits devant les juridictions administratives ainsi que les ordres de mission permanents, à :
 - A. Monsieur **Hervé BLANC**, directeur projets e-santé afin de signer tous actes, arrêtés, décisions, conventions et correspondances entrant dans le champ de compétences de la direction projet e-santé.
 - B. Monsieur **Laurent PEISER**, directeur projets et parcours afin de signer tous actes, arrêtés, décisions, conventions et correspondances entrant dans le champ de compétences de la direction projets et parcours.

Au titre de la direction Inspection, Justice, usagers :

- I. Monsieur **Stéphane DELEAU**, directeur de la direction Inspection, Justice, Usagers (D.I.J.U) afin de signer tous actes, arrêtés, décisions, et correspondances relatives à l'activité de la direction :
- 1° Les correspondances consécutives à la saisine du pôle « Usagers réclamations » notamment les réclamations, signalements, saisines par voie électronique transmises à l'Agence Régionale de Santé Auvergne-Rhône-Alpes, y compris les correspondances relatives aux problématiques de dérives sectaires ;
 - 2° L'enregistrement et la transmission au ministère de la Santé et de la Prévention, des demandes d'agrément ou renouvellement d'agrément des associations d'usagers ainsi que les arrêtés s'y référant ;
 - 3° Les arrêtés, décisions et correspondances relatifs à la désignation des représentants des usagers dans les commissions des usagers (CDU) des établissements de santé ;
 - 4° Les correspondances relatives à l'activité du pôle « Santé Justice » dans ses relations avec les préfets, les maires, les magistrats, les procureurs, la direction interrégionale des services pénitentiaires (DISP), la Direction inter-régionale de la protection judiciaire de la jeunesse (DIRPJJ) et les officiers de police judiciaire ou tout autre acteur concerné par les sujets traités, et en particulier les actes et les service faits prévus dans le cadre du protocole ARS/préfets liées à l'activité de soins sans consentement et aux mesures d'injonctions thérapeutiques et d'injonctions de soins ;
 - 5° les mémoires en réponse aux requêtes introduites devant les juridictions administratives et relatives aux arrêtés, décisions et correspondances susmentionnés ;
 - 6° Les états de frais de déplacement des agents de la direction « Inspection, Justice, Usagers » en cas d'absence ou d'empêchement du responsable hiérarchique, tel que prévu dans la décision relative aux ordres de mission et aux états de frais de déplacement ;
 - 7° les lettres de missions relevant d'actions prévues dans le programme d'inspection évaluation et contrôle et la notification des décisions envisagées à la suite des missions d'inspection et de contrôle.

II – En cas d'absence ou d'empêchement de monsieur Stéphane DELEAU, directeur de la direction Inspection, Justice, Usagers, délégation est donnée, sous réserve des dispositions de l'article 4 de la présente décision et à l'exclusion des mémoires en réponse produits devant les juridictions administratives, à :

- a. Madame **Anne MICOL**, responsable du pôle « Mission Inspection Evaluation Contrôle » afin de signer tous actes, arrêtés, décisions et correspondances entrant dans le champ de compétences du pôle « Mission Inspection Evaluation Contrôle ».
- b. Madame **Aurélie VAISSEIX**, responsable du pôle « Santé justice » afin de signer tous actes, arrêtés, décisions et correspondances entrant dans le champ de compétences du pôle « Santé justice ».
- c. Madame **Gwénola BONNET**, responsable du pôle « Usagers réclamations » pôle » afin de signer tous actes, arrêtés, décisions et correspondances entrant dans le champ de compétences du pôle « Usagers réclamations ».

III – En cas d'absence ou d'empêchement de monsieur Stéphane DELEAU, directeur de la direction Inspection, Justice, Usagers et de madame Aurélie VAISSEIX, responsable du pôle « Santé justice » délégation est donnée, à :

- a. Madame **Karine MICHAUD**, coordonnatrice régionale des soins sans consentement et de la santé des personnes placées sous main de justice, concernant les correspondances entrant dans le champ de compétences des soins sans consentement et de la santé des détenus.

- b. Madame **Boussaïna LATAIEF**, responsable du service juridique, concernant les correspondances entrant dans le champ des compétences du service juridique.

Au titre de la direction des relations publiques et de la communication :

Madame **Cécilia HAAS**, directrice de la direction des relations publiques et de la communication afin de signer les arrêtés, décisions et correspondances entrant dans le champ de compétences des relations publiques et de la communication, sous réserve des dispositions de l'article 4 de la présente décision et à l'exclusion des mémoires en réponse produits devant les juridictions administratives.

Au titre de la délégation aux évènements indésirables :

Madame **Céline BREYSSE**, directrice déléguée à la délégation aux évènements indésirables afin de signer les arrêtés, décisions et correspondances entrant dans le champ de compétences de la délégation aux évènements indésirables, sous réserve des dispositions de l'article 4 de la présente décision et à l'exclusion des mémoires en réponse produits devant les juridictions administratives.

Au titre du Secrétariat général :

- I. Monsieur **Éric VIRARD**, secrétaire général pour tous actes, arrêtés, décisions, conventions et correspondances à l'activité du secrétariat général, sous réserve des dispositions de l'article 4 de la présente décision et en ce qui concerne la signature :
- 1° des arrêtés, décisions et correspondances relatives à la gestion des questions sociales, aux instances du dialogue social, à la gestion administrative et aux éléments variables de la paie des agents de l'Agence régionale de santé et des intervenants extérieurs, au recrutement, à la formation et à la gestion des carrières, au plan de formation, à la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences, les décisions et le suivi des procédures de licenciement pour inaptitude, les décisions et procédures pour ruptures conventionnelles, les décisions relatives aux promotions professionnelles individuelles et l'attribution de primes et de points de compétence.
 - 1° des conventions de cession des biens de l'Agence régionale de santé après sortie de l'inventaire ;
 - 2° la certification du service fait sans limite de montant sur le Budget Principal et le Budget Annexe ;
 - 3° tous les actes relatifs à la gestion des contrats, conventions et marchés quel que soit leur montant ainsi que la signature des lettres de rejet ;
 - 4° s'agissant de la commande publique :
 - les bons de commandes dont le montant est strictement inférieurs à 250.000 € HT ;
 - les contrats, les conventions et les marchés (hors accord-cadre) dont l'engagement budgétaire est strictement inférieur à 250.000 € HT ;
 - les accords-cadres dont l'engagement budgétaire annuel est strictement inférieur à 250.000 € HT ;
 - 5° les baux initiaux dont le montant cumulé des loyers sur leur durée est inférieure à 3.000 € HT ainsi que les avenants aux baux dès lors que ces derniers ne modifient pas la durée ou ne modifient pas le montant total des loyers ;
 - 6° des contrats à durée déterminée et indéterminée ainsi que des avenants de contrats conformément au plan de recrutement validé par le directeur général ;
 - 7° par exception les lettres de licenciement en fin de période d'essai ;
 - 8° des décisions et actes relatifs à la stratégie immobilière et l'aménagement des espaces de travail, à la fonction accueil du public, à l'externalisation des fonctions, aux achats publics, à la gestion du parc automobile, à la gestion des systèmes d'information ;

- 9° des déclarations d'enregistrement d'autorité déléguée pour les habilitations au système national des données de santé et toutes habilitations informatiques de l'Agence pour les systèmes d'information, y compris sur SIBC ;
 - 10° des titres de recettes sur le budget principal et sur le budget annexe ;
 - 11° des courriers relatifs à l'instruction de la Déclaration Publique d'Intérêt des agents ;
 - 12° des courriers relatifs à des conflits d'intérêt ;
 - 13° des décisions relatives aux sanctions disciplinaires ;
 - 14° des réponses au recours gracieux contre décision sur avancement et primes, points de compétence ;
 - 15° les lettres d'intervention des collaborateurs occasionnels ;
 - 16° de dépôt de plainte au nom de l'Agence Régionale de Santé auprès des services compétents ;
 - 17° des demandes de protection fonctionnelle ;
 - 18° de la présidence du Comité d'Agence et des Conditions de Travail ainsi que de la Commission Santé Sécurité et Conditions de travail en cas d'absence du directeur général et du directeur général adjoint ;
 - 19° des mémoires en réponse aux requêtes introduites devant les juridictions prud'homales et administratives et relatives aux arrêtés, décisions et correspondances susmentionnés ;
 - 20° des décisions, conventions, concernant les crédits du budget annexe ;
 - 21° des décisions et des correspondances relatives à la désignation au titre des différentes lignes d'astreinte ainsi que les mesures liées au rappel des personnels en cas d'activation du plan de continuité d'activité par le Directeur général ;
 - 22° des états de frais de déplacement des agents du Secrétariat général, en cas d'absence ou d'empêchement du responsable hiérarchique ou du N+2, tel que prévu dans la décision n°2023-23-0079 sur les ordres de mission et les états de frais de déplacement ;
 - 23° les correspondances aux référents et aux collaborateurs occasionnels désignés par l'Agence pour une mission relative aux actions de prévention de la radicalisation.
- II. En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur **Éric VIRARD**, secrétaire général, délégation de signature est donnée à Madame **Laetitia MOULIN**, directrice déléguée aux Ressources Humaines et Monsieur **Alexandre PARRAS**, directeur délégué adjoint aux Ressources Humaines, sous réserve des dispositions de l'article 4 de la présente décision et en ce qui concerne :
- 1° les décisions et correspondances relatives à la gestion des questions sociales, aux instances du dialogue social, à la gestion administrative et aux éléments variables de la paie des agents de l'Agence régionale de santé et des intervenants extérieurs, au recrutement, aux accidents de travail, à la formation et à la gestion des carrières, au plan de formation, à la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences, les décisions relatives aux promotions professionnelles individuelles et l'attribution de primes et de points de compétence conformément aux tableaux récapitulatifs validés par le directeur général ;
 - 2° les contrats à durée déterminée conformément au plan de recrutement validé par le directeur général et aux crédits de remplacements prévus ;
 - 3° les avenants des contrats pour les agents de droit privé conformément au plan de recrutement validé par le directeur général ;
 - 4° les titres de recettes liés à la gestion administrative du personnel ;
 - 5° les décisions et correspondances relatives à la gestion de la direction déléguée aux ressources humaines ;

- 6° l'engagement dans la limite de 150 000 euros hors taxes, des dépenses relatives, à la gestion des ressources humaines et aux éléments variables de paye (acompte ARE, dépenses FIPH, crèches...) ainsi que la validation des services faits relative à la gestion des ressources humaines dans la limite de 150 000 euros hors taxes ;
- 7° les conventions de restauration ;
- 8° les courriers relatifs à l'instruction de la Déclaration Publique d'Intérêts des agents ;
- 9° les courriers relatifs à des conflits d'intérêt ;
- 10° les réponses au recours gracieux contre décision sur avancement et primes, points de compétence ;
- 11° les états de frais de déplacement des agents de la Direction Déléguée aux Ressources Humaines, en cas d'absence ou d'empêchement du responsable hiérarchique et du N+2, tel que prévu dans la décision n°2023-23-0079 sur les ordres de mission et les états de frais de déplacement.

III. En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Éric VIRARD, secrétaire général, de Madame Laetitia MOULIN, directrice déléguée aux Ressources Humaines et de Monsieur Alexandre PARRAS, directeur délégué adjoint aux Ressources Humaines, délégation de signature est donnée à :

A. Madame **Delphine LOPEZ-PERSAT**, responsable du pôle Gestion Administrative du Personnel et de la Rémunération sur les décisions et correspondances relatives à :

- 1° les décisions et correspondances relatives à la gestion administrative et aux éléments variables de la paie des agents de l'Agence régionale de santé ;
- 2° l'engagement dans la limite de 20 000 euros hors taxes, des dépenses relatives, à la gestion des ressources humaines et aux éléments variables de paye (acompte ARE, dépenses FIPH, crèches ...) ainsi que la certification des services faits relative à la gestion des ressources humaines dans la limite de 150 000 euros hors taxes ;
- 3° l'engagement des dépenses relatives aux indemnités attribuées aux stagiaires de l'agence dans la limite de 20 000 euros hors taxes ;
- 4° l'engagement des dépenses relatives aux accidents du travail et aux expertises médicales ;
- 5° les titres de recettes liés à la gestion administrative du personnel ;
- 6° l'avancement d'échelon et autres extractions issues de « RenoïRH » ;
- 7° les notifications individuelles relatives aux régimes indemnitaires primes et points de compétence sur la base des tableaux récapitulatifs préalablement validés ;
- 8° les fiches de liaisons de droit public ou privé accompagnant les pièces justificatives ;
- 9° les décisions d'arrêt maladie accompagnant un arrêt de travail ;
- 10° les prises en charge du déménagement d'un agent ;
- 11° l'établissement des listes de grévistes ;
- 12° la gestion de la paie.

a) En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Éric VIRARD, secrétaire général, de Madame Laetitia MOULIN, directrice déléguée aux Ressources Humaines, de Monsieur Alexandre PARRAS, directeur délégué adjoint aux Ressources Humaines et de Madame Delphine LOPEZ-PERSAT, responsable du pôle Gestion Administrative du Personnel et de la Rémunération délégation de signature est donnée à Monsieur **Jérémy DELACROIX**, responsable du service « Gestion Administrative et Paie » sur les décisions et correspondances relatives à :

- 1° les décisions et correspondances relatives à la gestion administrative et aux éléments variables de la paie des agents de l'Agence régionale de santé ;
- 2° l'avancement d'échelon et autres extractions issues de « RenoïRH » ;

- 3° les notifications individuelles relatives aux régimes indemnitaires primes et points de compétence sur la base des tableaux récapitulatifs préalablement validés ;
- 4° les fiches de liaisons de droit public ou privé accompagnant les pièces justificatives ;
- 5° les décisions d'arrêt maladie accompagnant un arrêt de travail ;
- 6° L'engagement dans la limite de 20 000 euros hors taxes, des dépenses relatives, à la gestion des ressources humaines et aux éléments variables de paye (acompte ARE, dépenses FIPH, crèches ...) ainsi que la certification des services faits relative à la gestion des ressources humaines dans la limite de 10 000 euros hors taxes ;
- 7° les titres de recettes liés à la gestion administrative du personnel ;
- 8° les prises en charge du déménagement d'un agent ;
- 9° la gestion de la paie en ce qui concerne les éléments variables.

B. Madame **Cécile MIVIERE**, responsable du pôle "Compétence et emploi" pour :

- 1° les décisions et correspondances relatives à la mise en œuvre du plan de formation et sur l'ensemble des actes relatifs à cette mission, à l'exception des conventions supérieures à 4 000 euros hors taxes et de la validation du service fait supérieur à 35 000 euros hors taxes ;
- 2° la signature des lettres d'intervention pour les formateurs.

IV. En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur **Éric VIRARD**, secrétaire général, délégation de signature est donnée à Madame **Léa MECHINEAU**, directrice déléguée par intérim « Achats et finances », sous réserve des dispositions de l'article 4 de la présente décision et en ce qui concerne :

- 1° la certification du service fait sans limite de montant pour le budget principal ;
- 2° la certification du service fait dans la limite de 1 000 000 d'euros hors taxes pour les crédits des plans d'aide à l'investissement et de fonctionnement du budget annexe ;
- 3° tous les actes relatifs à la gestion des contrats, conventions et marchés quel que soit leur montant ainsi que la signature des lettres de rejet pour les marchés quel que soit leur montant ;
- 4° s'agissant de la commande publique :
 - les bons de commandes dont le montant est strictement inférieur à 250.000 € HT ;
 - les contrats, les conventions et les marchés (hors accord-cadre) dont l'engagement budgétaire est strictement inférieur à 250.000 € HT ;
 - les accords-cadres dont l'engagement budgétaire annuel est strictement inférieur à 250.000 € HT ;
- 5° les titres de recettes sur le budget principal et sur le budget annexe ;
- 6° les états de frais de déplacement des agents du Secrétariat général, en cas d'absence ou d'empêchement du responsable hiérarchique et du N+2 ;
- 7° les états de frais de déplacement des membres de toutes les instances de l'Agence ainsi que des membres de l'instance de médiation régionale « Couty » ;
- 8° les lettres d'intervention des collaborateurs occasionnels.

- V. En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur **Éric VIRARD**, secrétaire général et de Madame **Léa MECHINEAU**, directrice déléguée par intérim « Achats et finances », délégation de signature est donnée à :
- A. Monsieur **Jonathan SCOTTI**, gestionnaire Budget du pôle « Pilotage des budgets et de l'exécution budgétaire » en ce qui concerne :
- 1° la certification du service fait sur les Plans d'Aide à l'Investissement dans la limite de 100.000 euros hors taxes pour le budget annexe.
- B. Madame **Chantal GIACOBBI**, responsable du service "Achats" relevant du Pôle « Pilotage des Budgets et de l'Exécution Budgétaire » en ce qui concerne :
- 1° les bons de commandes, les contrats, les conventions et les marchés strictement inférieurs à 30.000 euros hors taxes pour le budget principal et pour les seules dépenses de fonctionnement du budget annexe ;
 - 2° les actes relatifs à leur exécution ;
 - 3° la certification du service fait dans la limite de 250.000 euros hors taxes pour le budget principal et les seules dépenses de fonctionnement du budget annexe.
- VI. En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur **Éric VIRARD** délégation est donnée à Monsieur **Guillaume GRAS**, directeur délégué aux Systèmes d'information, Affaires immobilières et générales sous réserve des dispositions de l'article 4 de la présente décision et en ce qui concerne :
- 1° les décisions et correspondances relatives à la gestion des systèmes d'information et aux affaires immobilières et générales ;
 - 2° des déclarations d'enregistrement d'autorité déléguée pour les habilitations informatiques des systèmes d'information de l'Agence,
 - 3° la certification du service fait dans la limite de 250 000 euros hors taxes ;
 - 4° les décisions et actes relatifs à la stratégie immobilière et l'aménagement des espaces de travail, à la fonction accueil du public, à l'externalisation des fonctions, aux achats publics, à la gestion du parc automobile, à la gestion des systèmes d'information ;
 - 5° des états de frais de déplacement des agents de la direction déléguée aux systèmes d'information, affaires immobilières et générales.
- VII. Et en cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur **Éric VIRARD**, secrétaire général et de Monsieur **Guillaume GRAS**, directeur délégué aux Systèmes d'information et affaires immobilières et générales, délégation de signature est donnée à :
- A. Monsieur **Xavier CASANOVA**, responsable du pôle "Équipements et Infrastructures" dans le champ de compétences du pôle » et notamment :
- 1° La certification du service fait dans la limite de 35 000 euros hors taxes ;
- B. Madame **Virginie SALVAT**, responsable du pôle "Logistique et affaires générales", dans le champ de compétences du service "Logistique et affaires générales" pour :
- 1° la certification du service fait dans la limite de 35 000 euros hors taxes ;
 - 2° les démarches administratives relatives à l'immatriculation des véhicules.

Article 2

Concernant l'organisation des astreintes - actée par la décision n°2018-4426 du 18/07/2018 - les personnels désignés dans les tableaux d'astreintes ont délégation de signature sur les décisions qu'ils sont amenés à prendre durant ces périodes et entrant dans le champ de leurs compétences.

Article 3

En cas d'absence ou d'empêchement de Madame Cécile COURRÈGES, directrice générale, délégation de signature est donnée à Monsieur Igor BUSSCHAERT, directeur général adjoint, pour les matières relevant de la compétence du directeur général de l'agence, à l'exception de celles visées à l'article 4 aux seuls I., III.

Article 4

- I. Sont exclues de la présente délégation, pour tout acte et décision, les matières suivantes relatives à la gouvernance et à la stratégie de l'Agence régionale de santé :
 - 1° la nomination des membres de la conférence régionale de la santé et de l'autonomie, des commissions de coordination et des conférences de territoires ;
 - 2° l'arrêté portant approbation du projet régional de santé mentionné à l'article L.1434-1 du code de la santé publique ;
 - 3° l'arrêté portant schéma interrégional d'organisation sanitaire.
- II. Sont exclues de la présente délégation, pour tout acte et décision, les matières suivantes relatives à l'organisation de l'offre de soins et médico-sociale :
 - 1° les suspensions et retraits d'autorisations sanitaires ;
 - 2° les suspensions ou cessations de tout ou partie des activités de services ou d'établissements médico-sociaux, lorsque les opérations portent sur des capacités supérieures à 60 lits ou places, ou lorsque la santé, la sécurité, ou le bien-être physique ou moral des personnes accueillies ou accompagnées sont menacés ou compromis, en application de l'art. L313-16 du CASF, ainsi que le prononcé d'astreinte journalières ou de sanction financière à l'égard des gestionnaires d'ESMS ;
 - 3° le placement des établissements publics de santé et établissements médico-sociaux sous administration provisoire ;
 - 4° la mise en œuvre des dispositions relatives au redéploiement d'activités entre deux ou plusieurs établissements publics de santé (convention de coopération, groupement de coopération sanitaire, de regroupement) ;
 - 5° la suspension d'exercice de professionnels de santé.
- III. Sont exclues de la présente délégation, pour tout acte et décision créateur de droit, en matière de veille et sécurité sanitaires, la signature des protocoles départementaux relatifs aux prestations réalisées pour le compte du préfet.
- IV. Sont exclues de la présente délégation, pour tout acte et décision, en matière de santé publique et de démocratie sanitaire, les décisions de saisine des autorités judiciaires, ordinales et disciplinaires.
- V. Sont exclues de la présente délégation, pour tout acte et décision, les matières suivantes relatives aux missions d'inspection et contrôle :
 - 1° la désignation parmi les personnels de l'agence respectant des conditions d'aptitude technique et juridique définies par décret en Conseil d'État, des inspecteurs et des contrôleurs pour remplir, au même titre que les agents mentionnés à l'article L. 1421-1, les missions prévues à cet article ;

- 2° la notification des décisions définitives faisant suite aux inspections ;
 - 3° la notification des injonctions ou mises en demeure à destination des gestionnaires des services et des établissements dans les champs sanitaires et médico-sociaux.
- VI. Sont exclues de la présente délégation, pour tout acte et décision, les matières suivantes relatives aux affaires générales et aux ressources humaines :
- 1° les commandes, les contrats et les marchés strictement supérieurs à 250 000 euros hors taxes ;
 - 2° la signature des baux strictement supérieurs à 3000 euros hors taxes et les avenants modifiant la durée ou le montant total des loyers ;
 - 3° l'organisation de l'agence.
- VII. Sont exclues de la présente délégation, quelle que soit la matière concernée :
- 1° les correspondances aux ministres, cabinets ministériels, aux directeurs de l'administration centrale, au conseil national de pilotage des Agences régionales de santé et à son secrétariat exécutif, aux caisses nationales d'assurance maladie, aux agences ou opérateurs nationaux quand elles ne relèvent pas de la gestion courante des services ;
 - 2° les correspondances aux préfets quand elles n'ont pas le caractère de correspondance relative à la gestion courante ;
 - 3° les correspondances adressées aux administrations centrales ou aux établissements publics nationaux, lorsqu'elles n'ont pas le caractère de correspondance relatives à la gestion courante ou aux relations de service ;
 - 4° les correspondances aux parlementaires, au président du conseil régional et aux présidents des conseils départementaux ;
 - 5° les requêtes introduites devant les juridictions administratives et prud'homales ;
 - 6° le déferé au tribunal administratif des délibérations et décisions du conseil de surveillance et des actes du directeur des établissements publics de santé en application de l'article L. 6143-4 du code de la santé publique et des délibérations du conseil d'administration des établissements publics sociaux ou médico-sociaux en application de l'article L.315-14 du code de l'action sociale et des familles ;
 - 7° les actes de saisine de la chambre régionale des comptes et échanges avec celle-ci.

Article 5

La présente décision annule et remplace la décision n°2024-23-0012 du 05 mars 2024.

Elle sera publiée au recueil des actes administratifs de la préfecture de la région Auvergne-Rhône-Alpes.

Le tribunal administratif (ou la juridiction administrative compétente) peut être également saisi(e) par l'application informatique « Télérecours citoyens » accessible par le site Internet www.telerecours.fr .

Fait à Lyon le 29 mars 2024

La directrice générale de l'Agence régionale de
santé Auvergne-Rhône-Alpes

Cécile COURREGES

Décision N°2024-23-0016

Portant délégation de signature aux directeurs des délégations départementales

La directrice générale de l'Agence régionale de santé Auvergne-Rhône-Alpes

- Vu** le code de la santé publique, et notamment le chapitre 2 du titre III du livre IV ;
- Vu** le code de l'action sociale et des familles ;
- Vu** le code de la sécurité sociale ;
- Vu** le décret n° 2010-336 du 31 mars 2010 portant création des agences régionales de santé ;
- Vu** le décret n°2012-1245 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;
- Vu** l'arrêté du 25 juillet 2013 fixant les modalités d'accréditation des ordonnateurs auprès des comptables publics assignataires ;
- Vu** le décret du 19 avril 2023 portant cessation de fonction de Monsieur Jean-Yves GRALL en qualité de directeur général de l'Agence Régionale de Santé Auvergne-Rhône-Alpes et nomination de Madame Cécile COURREGES en qualité de directrice générale de l'Agence Régionale de Santé Auvergne-Rhône-Alpes à compter du 15 mai 2023 ;
- Vu** la décision n°2023-16-0127 du 29 décembre 2023, de la directrice générale de l'ARS Auvergne-Rhône-Alpes portant organisation de l'ARS Auvergne-Rhône-Alpes ;

DÉCIDE

Article 1

À l'exclusion des actes visés à l'article 3, délégation de signature est donnée aux agents de l'ARS suivants, à l'effet de signer, dans la limite de leurs compétences, les actes relevant des missions des délégations départementales de l'Agence régionale de santé Auvergne-Rhône-Alpes, à savoir :

- les décisions, conventions, correspondances et contrats de ville relatifs à la mise en œuvre et au suivi des mesures relatives à la prévention, à la gestion des risques, aux alertes sanitaires et celles relatives à l'offre de santé dans leur département respectif ;
- les correspondances relatives à la recevabilité des demandes d'autorisation ;
- les arrêtés de tarification des établissements et services médico-sociaux, les décisions d'approbation expresse ou de rejet des états prévisionnels de recettes et de dépenses (EPRD) des établissements et services médico-sociaux (ESMS) et leurs décisions modificatives, la fixation des EPRD des établissements et services mentionnés aux articles R314-80 et R314-101 du code de l'action sociale et des familles, les décisions de rejet de dépense figurant au compte de résultat d'un ESMS et manifestation étrangères, par leur nature ou leur importance à celles qui avaient été envisagées lors de la fixation du tarif et la tarification d'office du montant et de l'affectation des résultats dans le cas prévu à l'article R314-237 du code de l'action sociale et des familles ;

- l’octroi et le refus de licences relatives à la création, au transfert ou au regroupement d’une officine de pharmacie pour les départements 73 et 74 ;
- la notification des décisions envisagées à la suite des missions d’inspection et de contrôle ;
- les décisions d’engagement de dépenses inférieures à 1500 € hors taxes permettant le fonctionnement courant de la délégation ;
- la validation et la certification du service fait relative au fonctionnement courant de la délégation ;
- Les états de frais de déplacement présentés par les membres des conseils territoriaux de santé dès lors qu’ils ont assisté à une assemblée plénière ou à une réunion du bureau, ou de la commission « santé mentale » ou de la formation usager dans les conditions prévues par le règlement intérieur du CTS ;
- l’ordonnancement, la validation et la certification du service fait des dépenses liées aux astreintes tel que renseigné par les agents dans le SI Astreintes, en lien le cas échéant avec les responsables de planning ;
- les décisions et correspondances relatives à l’exécution des marchés de contrôle sanitaire des eaux de la région Auvergne-Rhône-Alpes et la passation des commandes aux laboratoires concernant les contrôles et recontrôles nécessités par les non-conformités et les urgences (type pollution) des départements de la région Auvergne-Rhône-Alpes et afin de signer toutes correspondances entrant dans le champ de compétences de leur service respectif, sous réserve des dispositions de l’article 3 de la présente décision ;
- Les agréments des entreprises de transports sanitaires terrestre et aérien, les autorisations de mise en service de véhicules de transports sanitaires, lettres d’observation et avertissements, tableaux de garde semestriels des ambulanciers.

Au titre de la délégation de l’Ain :

- Madame **Sidonie JIQUEL**, directrice de la délégation départementale

En cas d’absence ou d’empêchement de Madame Sidonie JIQUEL, délégation de signature est donnée, dans le cadre de leurs attributions et compétences et de l’ordonnancement des dépenses de fonctionnement, aux agents de l’ARS suivants :

- | | | |
|-------------------------|------------------------|---------------------|
| – Katia ANDRIANARIJAONA | – Jeannine GIL-VAILLER | – Anne-Sophie |
| – Geoffroy BERTHOLLE | – Catherine HAMEL | RONNAUX-BARON |
| – Florence CHEMIN | – Nathalie LAGNEAUX | – Hélène VITRY |
| – Charlotte COLLOD | – Michèle LEFEVRE | – Sonia VIVALDI |
| – Muriel DEHER | – Cécile MARIE | – Christelle VIVIER |
| – Marion FAURE | – Isabelle PARANDON | |
| – Sophie GÉHIN | – Nathalie RAGOZIN | |

Au titre de la délégation de l'Allier :

- Monsieur **Grégory DOLÉ**, directeur par intérim de la délégation départementale

En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Grégory DOLÉ et de Monsieur **Ernest ELLONG KOTTO**, directeur départemental adjoint, délégation de signature est donnée, dans le cadre de leurs attributions et compétences et de l'ordonnancement des dépenses de fonctionnement, aux agents de l'ARS suivants :

- | | | |
|---------------------|-----------------------|--------------------|
| – Cécile ALLARD | – Alexandra GIRARD | – Nathalie RAGOZIN |
| – Muriel DEHER | – Michèle LEFEVRE | – Anne-Sophie |
| – Albin DELOLME | – Cécile MARIE | RONNAUX-BARON |
| – Justine DUFOUR | – Florian PASSELAIGUE | – Isabelle VALMORT |
| – Philippe DUVERGER | – Isabelle PIONNIER | – Camille VENUAT |
| – Olivier GAGET | – Myriam PIONIN | |

Au titre de la délégation de l'Ardèche :

- Madame **Sabine LAFFAY**, directrice de la délégation départementale

En cas d'absence ou d'empêchement de Madame Sabine LAFFAY et de Madame **Chloé PALAYRET CARILLION**, directrice départementale adjointe, délégation de signature est donnée, dans le cadre de leurs attributions et compétences et de l'ordonnancement des dépenses de fonctionnement, aux agents de l'ARS suivants :

- | | | |
|---------------------|-------------------|--------------------------|
| – Alexis BARATHON | – Magali GOUNON | – Alexandre PASQUERON de |
| – Coline CADEAU | – Fabrice GOUEDO | FOMMERVAULT |
| – Maréva CHAPELLE | – Nicolas HUGO | – Nathalie RAGOZIN |
| – Muriel DEHER | – Michèle LEFEVRE | – Anne-Sophie |
| – Christophe DUCHEN | – Meryem LETON | RONNAUX-BARON |
| – Aurélie FOURCADE | – Thibault MARTIN | – Anne THEVENET |
| – Olivier GAGET | | |

Au titre de la délégation du Cantal :

- Madame **Stéphanie FRECHET**, directrice de la délégation départementale

En cas d'absence ou d'empêchement de Madame Stéphanie FRECHET et de Monsieur **Pierre VERNET**, directeur départemental adjoint, délégation de signature est donnée, dans le cadre de leurs attributions et compétences et de l'ordonnancement des dépenses de fonctionnement, aux agents de l'ARS suivants :

- | | | |
|--------------------|------------------------|----------------------|
| – Gilles BIDET | – Christelle LABELLIE- | – Isabelle MONTUSSAC |
| – Muriel DEHER | BRINGUIER | – Nathalie RAGOZIN |
| – Olivier GAGET | – Michèle LEFEVRE | – Anne-Sophie |
| – Corinne GEBELIN | – Sébastien MAGNE | RONNAUX-BARON |
| – Marie LACASSAGNE | – Cécile MARIE | – Laurence SURREL |

Au titre de la délégation de la Drôme :

- Madame **Emmanuelle SORIANO**, directrice de la délégation départementale

En cas d'absence ou d'empêchement de Madame Emmanuelle SORIANO et de Madame **Valérie AUVITU**, directrice départementale adjointe, délégation de signature est donnée, dans le cadre de leurs attributions et compétences et de l'ordonnancement des dépenses de fonctionnement, aux agents de l'ARS suivants :

- | | | |
|---------------------------------|---------------------|--------------------------------|
| – Alexis BARATHON | – Ghislain DIDIER | – Armelle MERCUROL |
| – Marilyne BOUILLY | – Christophe DUCHEN | – Julien NEASTA |
| – Corinne CHANTEPERDRIX | – Aurélie FOURCADE | – Nathalie RAGOZIN |
| – Maréva CHAPELLE | – Olivier GAGET | – Anne-Sophie RONNAUX-BARON |
| – Muriel DEHER | – Alexis LANOOTE | – Roxane SCHOREELS |
| – Stéphanie DE LA CONCEPTION | – Michèle LEFEVRE | – Benoît SIMONNET |
| | – Cécile MARIE | |

Au titre de la délégation de l'Isère :

- Monsieur **Loïc MOLLET**, directeur de la délégation départementale

En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Loïc MOLLET et de Madame **Anne-Maëlle CANTINAT**, directrice départementale adjointe, délégation de signature est donnée, dans le cadre de leurs attributions et compétences et de l'ordonnancement des dépenses de fonctionnement, aux agents de l'ARS suivants :

- | | | |
|--------------------------|----------------------|--------------------------------|
| – Albane BEAUPOIL | – Mylène GACIA | – Delphine PONNELLE |
| – Tristan BERGLEZ | – Olivier GAGET | – Nathalie RAGOZIN |
| – Isabelle BONHOMME | – Xavier GIRAUDEAU | – Stéphanie RAT-LANSAQUE |
| – Nathalie BOREL | – Sabrina GRANDMAIRE | – Marie-Pierre RAYBAUD |
| – Sandrine BOURRIN | – Nicolas GRENETIER | – Anne-Sophie RONNAUX-BARON |
| – Corinne CASTEL | – Claire GUICHARD | – Véronique SUISSE |
| – Isabelle COUDIERE | – Michèle LEFEVRE | – Juliette THOUZEAU |
| – Christine CUN | – Maud MAINGAULT | – Corinne VASSORT |
| – Marie-Caroline DAUBEUF | – Cécile MARIE | |
| – Muriel DEHER | – Clémence MIARD | |
| – Janique FEUVRIER | – Carole PAQUIER | |

Au titre de la délégation de la Loire :

- Monsieur **Arnaud RIFAUX**, directeur de la délégation départementale

En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Arnaud RIFAUX, délégation de signature est donnée, dans le cadre de leurs attributions et compétences et de l'ordonnancement des dépenses de fonctionnement, aux agents de l'ARS suivants :

- | | | |
|------------------------|---------------------|--------------------------------|
| – Cécile ALLARD | – Olivier GAGET | – Myriam PIONIN |
| – Maxime AUDIN | – Saïda GAOUA | – Sandy RAFFIER |
| – Malika BENHADDAD | – Valérie GUIGON | – Nathalie RAGOZIN |
| – Pascale BOTTIN-MELLA | – Sylvain ISKRA | – Anne-Sophie RONNAUX-BARON |
| – Florence COTTIN | – Fabienne LEDIN | – Julie TAILLANDIER |
| – Magaly CROS | – Michèle LEFEVRE | – Éliane VANHECKE |
| – Muriel DEHER | – Matthieu LEFEBVRE | |
| – Claire DENUZIERE | – Cécile MARIE | |

Au titre de la délégation de Haute-Loire :

- Monsieur **Serge FAYOLLE**, directeur de la délégation départementale

En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Serge FAYOLLE, délégation de signature est donnée, dans le cadre de leurs attributions et compétences et de l'ordonnancement des dépenses de fonctionnement, aux agents de l'ARS suivants :

- | | | |
|----------------------|---------------------------|----------------------|
| – Christophe AUBRY | – Olivier GAGET | – Nathalie RAGOZIN |
| – Gilles BIDET | – Valérie GUIGON | – Marie-Line RECIPON |
| – Christiane BONNAUD | – Michèle LEFEVRE | – Anne-Sophie |
| – Sara CORBIN | – Cécile MARIE | RONNAUX-BARON |
| – Muriel DEHER | – Romain PANZA-GIUDICELLI | – Laurence SURREL |
| – Céline DEVEAUX | – Laurence PLOTON | – Camille VARAGNAT |

Au titre de la délégation de Puy-de-Dôme :

- Monsieur **Grégory DOLÉ**, directeur de la délégation départementale

En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Grégory DOLÉ, et de Madame **Marie-Laure PORTRAT**, directrice départementale adjointe, délégation de signature est donnée, dans le cadre de leurs attributions et compétences et de l'ordonnancement des dépenses de fonctionnement, aux agents de l'ARS suivants :

- | | | |
|--------------------|----------------------------|------------------------|
| – Gilles BIDET | – Karine LEFEVRE-MILON | – Charles-Henri RECORD |
| – Delphine CALMELS | – Michèle LEFEVRE | – Anne-Sophie |
| – Muriel DEHER | – Cécile MARIE | RONNAUX-BARON |
| – Pauline DELAIRE | – Laureline MOALIC | – Laurence SURREL |
| – Sylvie ESCARD | – Béatrice PATUREAU MIRAND | |
| – Olivier GAGET | – Nathalie RAGOZIN | |

Au titre de la délégation du Rhône et de la métropole de Lyon :

- Monsieur **Philippe GUETAT**, directeur de la délégation départementale

En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Philippe GUETAT, et de Madame **Marielle SCHMITT**, directrice départementale adjointe, délégation de signature est donnée, dans le cadre de leurs attributions et compétences et de l'ordonnancement des dépenses de fonctionnement, aux agents de l'ARS suivants :

- | | | |
|--------------------|-----------------------|----------------------|
| – Julien BERRA | – Valérie FORMISYN | – Cécile MARIE |
| – Jenny BOULLET | – Olivier GAGET | – Amélie PLANEL |
| – Muriel BROUSSE | – Franck GOFFINONT | – Nathalie RAGOZIN |
| – Pierre CHABAUD | – Emmanuelle GUICHARD | – Anne-Sophie |
| – Laurent DEBORDE | – Pascale JEANPIERRE | RONNAUX-BARON |
| – Muriel DEHER | – Michèle LEFEVRE | – Catherine ROUSSEAU |
| – Manon DUROUSSET | – Frédéric LE LOUEDEC | – Sandrine ROUSSOT |
| – Antoine ERMAKOFF | – Yann-Franck LOURCY | – Eric STAMM |

Au titre de la délégation de la Savoie :

- Monsieur **Raphaël BECKER**, directeur de la délégation départementale

En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Raphaël BECKER, et de Madame **Florence LIMOSIN**, directrice départementale adjointe, délégation de signature est donnée, dans le cadre de leurs attributions et compétences, et de l'ordonnancement des dépenses de fonctionnement, aux agents de l'ARS suivants :

- | | | |
|------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| – Delphine BANTEGNIE | – Marie-Caroline DAUBEUF | – Nathalie RAGOZIN |
| – Albane BEAUPOIL | – Muriel DEHER | – Christophe RIEGEL |
| – Anne-Laure BORIE | – Olivier GAGET | – Véronique ROBAUX |
| – Carine CHANJOU | – Nathalie GRANGERET | – Anne-Sophie RONNAUX-BARON |
| – Juliette CLIER | – Michèle LEFEVRE | – Raphaëlle SALORD |
| – Magali COGNET | – Cécile MARIE | – Cécile TARAJAT |
| – Laurence COLLIOD- MARICHALLOT | – Lila MOLINER | |
| – Florence CULOMA | – Laurence PARROT SCHOPPHOFF | |

Au titre de la délégation de la Haute-Savoie :

- Monsieur **Reynald LEMAHIEU**, directeur de la délégation départementale

En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Reynald LEMAHIEU, et de Madame **Rachel CAMBONIE**, directrice départementale adjointe, délégation de signature est donnée, dans le cadre de leurs attributions et compétences et de l'ordonnancement des dépenses de fonctionnement, aux agents de l'ARS suivants :

- | | | |
|--------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| – Diane AUBLIN | – Pauline GHIRARDELLO | – Véronique ROBAUX |
| – Audrey BERNARDI | – Nathalie GRANGERET | – Anne-Sophie RONNAUX-BARON |
| – Léonie CHABRAT | – Clémence LANNES | – Clémentine SOUFFLET |
| – Florence CHEMIN | – Caroline LE CALLENNEC | – Victoire SUTY |
| – Magali COGNET | – Michèle LEFEVRE | – Chloé TARNAUD |
| – Marie-Caroline DAUBEUF | – Nadège LEMOINE-SUATTON | – Françoise TOURRE |
| – Muriel DEHER | – Cécile MARIE | – Martine VOLAY |
| – Clément DEJOS | – Laurence PARROT SCHOPPHOFF | – Monika WOLSKA |
| – Adelyne DOTTORI | – Nathalie RAGOZIN | |
| – Olivier GAGET | | |

Article 2

Concernant l'organisation des astreintes - actée par la décision n°2018-4426 du 18/07/2018 - les personnels désignés dans les tableaux d'astreintes ont délégation de signature sur les décisions qu'ils sont amenés à prendre durant ces périodes et entrant dans le champ de leurs compétences.

Article 3

Sont exclues de la présente délégation les décisions suivantes :

a) Correspondances et décisions d'ordre général :

- les correspondances aux ministres, cabinets ministériels, aux directeurs de l'administration centrale, au conseil national de pilotage des ARS et à son secrétariat exécutif, aux caisses nationales d'assurance maladie ;
- les correspondances aux préfets quand elles n'ont pas le caractère de correspondance relative à la gestion courante ;
- les correspondances adressées aux administrations centrales ou aux établissements publics nationaux, lorsqu'elles n'ont pas le caractère de correspondance relatives à la gestion courante ou aux relations de service ;
- les correspondances aux parlementaires, au président du conseil régional et aux présidents des conseils départementaux ;
- les correspondances entrant dans un cadre contentieux engageant la responsabilité de l'agence ;
- les actes de saisine du tribunal administratif et de la chambre régionale des comptes ;
- les actes pris en application de l'article L.1432-2 du code de la santé publique relatif aux pouvoirs propres de la directeur général : l'arrêt du PRS et de ses différentes composantes ;
- l'exécution du budget, l'ordonnancement des dépenses, les autorisations sanitaires, le recrutement au sein de l'agence, la désignation de la personne chargée de l'intérim des fonctions de directeurs et de secrétaire général dans les établissements de santé publics, le pouvoir d'ester en justice et de représentation, le pouvoir de délégation de signature ;
- les correspondances et communiqués adressés aux médias de toute nature.

b) Décisions en matière sanitaire :

- autorisant la création, la conversion, le regroupement et la modification des activités de soins et l'installation des équipements matériels lourds ;
- de suspension et de retrait des activités des établissements et services de santé prise en application des articles L. 6122-13 et L. 5126-10 du code de la santé publique ;
- d'autorisation, de modification ou de retrait d'autorisation d'exploitation de laboratoires d'analyses ;
- de suspension et retrait d'agrément des entreprises de transport sanitaire terrestre et aérien ;
- de suspension des médecins, chirurgiens-dentistes ou sages-femmes ;
- de décision de placement de l'établissement public de santé sous l'administration provisoire des conseillers généraux des établissements de santé et de saisine de la chambre régionale des comptes en application de l'article L. 6143-3-1 ;
- de conclusion du contrat pluriannuel d'objectifs et de moyens avec chaque établissement de santé en application de l'article L.6114-1 du code de la santé publique ;
- le déferé au tribunal administratif des délibérations et décisions du conseil de surveillance et des actes du directeur des établissements publics de santé en application de l'article L. 6143-4 du code de la santé publique ;
- la notification des décisions définitives faisant suite aux missions d'inspection et de contrôle, et la notification de toute injonction ou mise en demeure.

c) Décisions en matière médico-sociale :

- autorisant la création, la transformation, l'extension des établissements et services médico-sociaux ;
- décidant la suspension ou la cessation de tout ou partie des activités de services ou d'établissements médico-sociaux, lorsque la santé, la sécurité, ou le bien-être physique ou moral des personnes accueillies ou accompagnées sont menacés ou compromis, en application de l'art. L313-16 du CASF ;
- de conclusion du contrat pluriannuel d'objectifs et de moyens avec les établissements et services définis à l'article L312-1 2°, 3°, 5°, 7°, 12° du code de l'action sociale et des familles ;
- le déferé au tribunal administratif des délibérations du conseil d'administration des établissements publics sociaux ou médico-sociaux en application de l'article L.315-14 du code de l'action sociale et des familles ;
- la notification des décisions définitives faisant suite aux missions d'inspection et de contrôle, et la notification de toute injonction ou mise en demeure ;
- l'approbation des conventions relatives aux coopérations entre établissements de santé et, ou établissements sociaux et médico-sociaux ;
- le placement des établissements et services médico-sociaux sous administration provisoire ;
- le prononcé d'astreinte journalières ou de sanction financière, en application de l'art. L313-14 al. II et III.

d) Décisions en matière de gestion des ressources humaines et d'administration générale :

- les marchés et contrats ;
- les achats publics, les baux, la commande, l'ordonnancement des dépenses de fonctionnement supérieures à 1500 € hors taxes ;
- les dépenses d'investissement ;
- les décisions et correspondances relatives à la gestion des questions sociales ;
- l'ordonnancement des dépenses relatives aux Ressources Humaines ;
- la gestion administrative et les décisions individuelles ;
- les décisions individuelles relatives au recrutement et à la mobilité ;
- les décisions relatives aux mesures disciplinaires ;

Article 4

La présente décision annule et remplace la décision n°2024-23-0010 du 29 février 2024.

Elle sera publiée au recueil des actes administratifs de la préfecture de la région Auvergne-Rhône-Alpes et au recueil des actes administratifs des préfectures de département de la région Auvergne-Rhône-Alpes.

Le tribunal administratif (ou la juridiction administrative compétente) peut être également saisi(e) par l'application informatique « Télécours citoyens » accessible par le site Internet www.telerecours.fr.

Fait à Lyon le 29 mars 2024

La directrice générale de l'Agence régionale de santé Auvergne-Rhône-Alpes

Cécile COURREGES

Décision N°2024-16-0043

Portant nomination avec délégation de signature

La Directrice générale de l'Agence régionale de santé Auvergne-Rhône-Alpes

Vu le code de la santé publique, et notamment le chapitre 2 du titre III du livre IV ;

Vu le code de l'action sociale et des familles ;

Vu le code de la sécurité sociale ;

Vu le décret n°2012-1245 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;

Vu l'arrêté du 25 juillet 2013 fixant les modalités d'accréditation des ordonnateurs auprès des comptables publics assignataires ;

Vu le décret n° 2010-336 du 31 mars 2010 portant création des agences régionales de santé ;

Vu le décret du 19 avril 2023 portant nomination de Madame Cécile COURREGES en qualité de directrice générale de l'Agence Régionale de Santé Auvergne-Rhône-Alpes à compter du 15 mai 2023 ;

Vu la décision n°2023-16-0127 du 29 décembre 2023, de la directrice générale de l'ARS Auvergne-Rhône-Alpes portant organisation de l'ARS Auvergne-Rhône-Alpes ;

Vu la décision n°2024-16-0020, du 05 mars 2024 de la directrice générale de l'ARS Auvergne-Rhône-Alpes portant nomination avec délégation de signature à l'ARS Auvergne-Rhône-Alpes ;

DÉCIDE

Article 1

Sont nommés :

- Directeur général adjoint, monsieur **Igor BUSSCHAERT**
- Directeur de la santé publique, monsieur **Aymeric BOGEY**
- Directrice **par intérim** de l'offre de soins, madame **Cécile BEHAGHEL**
- Directeur de l'autonomie, monsieur **Raphaël GLABI**
- Directeur de la stratégie et des parcours, monsieur **Luc ROLLET**
- Directeur inspection, justice, usager, monsieur **Stéphane DELEAU**
- Secrétaire général, monsieur **Eric VIRARD**

Article 2

Sont nommés :

- Directrice de la délégation départementale de l'Ain, madame **Sidonie JIQUEL**
- Directeur **par intérim** de la délégation départementale de l'Allier, monsieur **Grégory DOLÉ**
- Directrice de la délégation départementale de l'Ardèche, madame **Sabine LAFFAY**
- Directrice de la délégation départementale du Cantal, madame **Stéphanie FRÉCHET**
- Directrice de la délégation départementale de la Drôme, madame **Emmanuelle SORIANO**
- Directeur de la délégation départementale de l'Isère, monsieur **Loïc MOLLET**
- Directeur de la délégation départementale de la Loire, monsieur **Arnaud RIFAUX**
- Directeur de la délégation départementale de la Haute-Loire, monsieur **Serge FAYOLLE**
- Directeur de la délégation départementale du Puy-de-Dôme, monsieur **Grégory DOLÉ**
- Directeur de la délégation départementale du Rhône et de la Métropole de Lyon, monsieur **Philippe GUÉTAT**
- Directeur de la délégation départementale de la Savoie, monsieur **Raphaël BECKER**
- Directeur de la délégation départementale de la Haute-Savoie, monsieur **Reynald LEMAHIEU**

Article 3

Sont nommés :

- Cheffe de cabinet de la directrice générale, madame **Valérie LEBRETON**
- Directrice des relations publiques et de la communication, madame **Cécilia HAAS**
- Directrice déléguée aux événements indésirables madame **Céline BREYSSE**
- Directeur délégué veille et alertes sanitaires, monsieur **Bruno MOREL**
- Directeur délégué prévention et protection de la santé, monsieur **Marc MAISONNY**
- Directeur délégué pilotage opérationnel et premier recours, parcours et professions de santé monsieur **Yann LEQUET**
- Directeur délégué régulation de l'offre de soins hospitalière, monsieur **Jean SCHWEYER**
- Directrice déléguée finances et performance, madame **Cécile BEHAGHEL**
- Directrice déléguée pilotage de l'offre médico-sociale, madame **Astrid LESBROS-ALQUIER**
- Directrice déléguée qualité et performance, madame **Frédérique CHAVAGNEUX**
- Directeur adjoint de la direction stratégie et des parcours et directeur délégué appui au pilotage institutionnel, monsieur **Antoine GINI**
- Directeur de projet « e-santé », monsieur **Hervé BLANC**
- Directeur de projet « projets et parcours », monsieur **Laurent PEISER**
- Directrice déléguée aux ressources humaines, madame **Laetitia MOULIN**
- Directeur délégué adjoint aux ressources humaines, monsieur **Alexandre PARRAS**
- Directrice déléguée **par intérim** achats et finances, madame **Léa MECHINEAU**
- Directeur délégué aux systèmes d'information, aux affaires immobilières et générales, monsieur **Guillaume GRAS**
- Directeur adjoint de la délégation départementale de l'Allier, monsieur **Ernest ELLONG-KOTTO**
- Directrice adjointe de la délégation départementale de l'Ardèche, madame **Chloé PALAYRET-CARILLION**
- Directeur adjoint de la délégation départementale du Cantal, docteur **Pierre VERNET**
- Directrice adjointe de la délégation départementale de la Drôme, madame **Valérie AUVITU**
- Directrice adjointe de la délégation départementale de l'Isère, madame **Anne-Maëlle CANTINAT**
- Directrice adjointe de la délégation départementale du Puy-de-Dôme, madame **Marie-Laure PORTRAT**
- Directrice adjointe de la délégation départementale du Rhône et de la Métropole de Lyon, madame **Marielle SCHMITT**
- Directrice adjointe de la délégation départementale de la Savoie, madame **Florence LIMOSIN**

- Directrice adjointe de la délégation départementale de la Haute-Savoie, madame **Rachel CAMBONIE**

Article 4

La décision n°2024-16-0020, du 05 mars 2024, susvisée est abrogée.

Article 5

La présente décision sera publiée au recueil des actes administratifs de la préfecture de la région Auvergne-Rhône-Alpes.

Fait à Lyon le 29 mars 2024

La directrice générale de l'Agence régionale de santé
Auvergne-Rhône-Alpes

Cécile COURREGES



**ACADÉMIE
DE GRENOBLE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**Rectorat de Grenoble
Division des examens et concours**

Réf N°DECPOLECONCOURS/XIII/24/63
Affaire suivie par : Valérie Bonnoit
Tél : 04.76.74.72.66
Mél : valerie.bonnoit@ac-grenoble.fr

Rectorat de Grenoble
7, place Bir-Hakeim CS 81065
38021 Grenoble Cedex 1

ARRETE

N° DEC POLE CONCOURS/XIII/24/63 du 21/03/2024

Arrêté fixant le nombre de contrats offerts au second concours interne privé d'accès à l'échelle de rémunération des professeurs des écoles des établissements privés sous contrat – Session 2024

Vu le code de l'éducation nationale en ses articles R.914-19-1 à R.9146-19-6 ;

vu le décret n° 90-680 du 1^{er} août 1990 modifié relatif au statut particulier des professeurs des écoles ;

vu l'arrêté ministériel du 22 septembre 2023 autorisant au titre de l'année 2024 l'ouverture de concours externes, de concours externes spéciaux (langues régionales), de seconds concours internes, de seconds concours internes spéciaux et de troisièmes concours d'accès à l'échelle de rémunération des professeurs des écoles des établissements d'enseignement privés sous contrat ;

Article 1 :

Le nombre de contrats offerts, au titre de l'année 2024, au second concours interne privé de professeur des écoles est fixé à 8 pour l'ensemble des cinq départements de l'académie de Grenoble.

Article 2 :

Madame la secrétaire générale de l'académie est chargée de l'exécution du présent arrêté.

La rectrice de l'académie

Hélène Insel